

Iktatószám: Klik031474001/00284-1/2023.

# Gyöngyösi Kálváriaparti Sport- és Általános Iskola



## Pedagógiai Program 2023

*„Bízzál magadban.  
Többet tudsz, mint hinnéd.”  
(Benjamin McLane Spock)*

# TARTALOMJEGYZÉK

AZ ISKOLA BEMUTATÁSA .....	5
A GYÖNGYÖSI KÁLVÁRIAPARTI SPORT- ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA.....	5
A) AZ ISKOLA JOGI STÁTUSZA .....	5
B) AZ INTÉZMÉNY KÖZNEVELÉSI ÉS EGYÉB ALAPFELADATA .....	5
C) INTÉZMÉNYI BEMUTATÁSA .....	6
BEVEZETÉS .....	8
TÖRVÉNYI ELŐÍRÁSOK .....	8
I. NEVELÉSI PROGRAM .....	9
1. ISKOLÁNK NEVELÉSI PROGRAMJA.....	9
1.1. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLJAI, FELADATAI .....	9
1.1.1 <i>Iskolánk nevelőtestületének pedagógiai hitvallása</i> .....	9
1.2. AZ ISKOLA CÉLJA .....	13
1.3. NEVELÉSI MÓDSZEREK .....	17
1.4. ESZKÖZÖK, ELJÁRÁSOK .....	18
1.5. A PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI .....	19
a) <i>A pedagógusok alapvető feladatai</i> .....	19
b) <i>A tanórai és a tanórán kívüli oktató-nevelő munka, tanulásirányítás</i> .....	20
c) <i>A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók gondozása, eredményes fejlesztése</i> .....	21
d) <i>A tanulók tanórán kívüli foglalkoztatása</i> .....	21
e) <i>Az iskolai diákönkormányzat működtetésében való aktív részvétel</i> .....	21
f) <i>Munkafegyelem, a munkához való viszony</i> .....	22
g) <i>Folyamatos, aktív részvétel a nevelőtestület és a szakmai munkaközösségtétevényességében</i> .....	22
h) <i>Továbbtanulásban, továbbképzésekben való részvétel, önképzés</i> .....	22
i) <i>Az iskolai munka feltételeinek javítása</i> .....	23
j) <i>Részvétel a nevelőtestület szakmai életében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában</i> .....	23
k) <i>Aktív részvétel a tantestület életében</i> .....	23
l) <i>Az iskola képviselője</i> .....	23
m) <i>A vezetői feladatok ellátása</i> .....	24
n) <i>Megfelelő kapcsolat kialakítása a tanulókkal, a szülőkkel és a pedagóguskollégákkal</i> .....	24
1.6. AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖKÖK FELADATAI .....	24
1.6.1 <i>Az osztályfőnök feladatai</i> .....	24
1.6.2 <i>Az osztályfőnöki munka tervezése</i> .....	26
1.6.3 <i>Az osztályfőnök által készített statisztikák, jelentések az osztályról</i> .....	27
1.6.4 <i>Az osztályfőnöki órák témái</i> .....	29
2. ÉRTÉKELÉSI FORMÁK .....	38
2.1. ÉRTÉKELÉSI MÓDSZEREK .....	38
2.2. ÉRTÉKELÉSI MÓDOK - A TANULÓK TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK, MAGATARTÁSÁNAK ÉS SZORGALMÁNAK ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE.....	39
2.2.1 <i>Tanulmányi munka értékelése</i> .....	39
2.2.2 <i>Magatartás, szorgalom értékelése</i> .....	42
2.2.3 <i>Az otthoni, egyéb foglalkozások (napközis, tanulószobai) felkészüléshez előírt házi feladatok meghatározása</i> .....	45
2.3. VIZSGASZABÁLYZAT .....	46
2.3.1 <i>Osztályozó vizsga</i> .....	46
2.3.2 <i>Pótló vizsga</i> .....	47
2.3.3 <i>Javító vizsgát</i> .....	47
2.4. A TANULÓK ISKOLAI JUTALMAZÁSA .....	52
2.5. A TANULÓK SZEMBENI FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK - ISKOLAI BÜNTETÉS .....	53

<b>3.</b>	<b>A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK</b>	<b>54</b>
<b>4.</b>	<b>A KULCSKOMPETENCIÁK FEJLESZTÉSE A NEMZETI ALAPTANTERV ALAPJÁN</b>	<b>56</b>
4.1.	A TANULÁS KOMPETENCIA	56
4.2.	A KOMMUNIKÁCIÓS KOMPETENCIÁK	56
4.3.	A DIGITÁLIS KOMPETENCIA	56
4.4.	MATEMATIKAI, GONDOLKODÁSI KOMPETENCIA	57
4.5.	A SZEMÉLYES ÉS TÁRSAS KAPCSOLATI KOMPETENCIÁK	57
4.6.	A KREATIVITÁS, A KREATÍV ALKOTÁS, ÖNKIFEJEZÉS ÉS KULTURÁLIS TUDATOSSÁG KOMPETENCIÁI	57
4.7.	MUNKAVÁLLALÓI, INNOVÁCIÓS ÉS VÁLLALKOZÓI KOMPETENCIÁK	57
4.8.	TOVÁBBI RELEVÁNS KOMPETENCIATERÜLETEK	58
4.9.	AKTÍV ÁLLAMPOLGÁRSÁGRA NEVELÉS (KONFLIKTUSKEZELÉS, EGYÜTTMŰKÖDÉS KÉPESSÉGE), AMELYNEK SZERVES RÉSE AZ EGÉSZSÉGES NEMZETI ÖNTUDATRA SZOCIALIZÁLÁS	58
4.10.	A KULCSKOMPETENCIÁK KIALAKÍTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES CÉLOK MEGVALÓSÍTÁSÁNAK KRITÉRIUMAI	58
4.11.	A TANULÓK INTÉZMÉNYI EREDMÉNYEI	60
<b>5.</b>	<b>AZ ESÉLYEGYENLŐSÉGEK JAVÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS FELADATOK</b>	<b>61</b>
5.1.	A BEILLESZKEDÉSI, MAGATARTÁSI ÉS TANULÁSI (BTMN) PROBLÉMÁVAL KÜZDŐ TANULÓK	61
5.2.	SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ (SNI) TANULÓK	63
5.2.1	A látássérült tanulók	64
5.2.2	A hallássérült tanulók	64
5.2.3	Akadálymentesítést nem igénylő mozgáskorlátozott tanulók	64
5.2.4	A beszéd fogyatékos tanulók	65
5.2.5	Autizmus spektrumzavar	65
5.2.6	Egyéb pszichés zavarral küzdők	67
5.3.	A HÁTRÁNYOS ÉS HALMOZOTTAN HÁTRÁNYOS HELYZETŰ TANULÓK	67
5.4.	A GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMEML KAPCSOLATOS FELADATOK	68
5.5.	A TANULÁSI KUDARCNAK KITETT TANULÓK FELZÁRKÓZTATÁSÁT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK	70
5.6.	A TEHETSÉGGONDOZÁS	71
5.7.	SZAKKÖRÖK	71
5.8.	TÉMAHETEK, TÉMANAPOK (PROJEKTHETEK, PROJEKTNAPOK)	72
5.9.	HIT- ÉS VALLÁSOKTATÁS	72
<b>6.</b>	<b>ISKOLÁNK HELYI SPECIALITÁSAI</b>	<b>73</b>
6.1	PÁLYÁZATOKBA VALÓ BEKAPCSOLÓDÁS-BOLDOG ISKOLA	73
6.2	HATÁRTALANUL! PROGRAM	73
6.3	AKTÍV ISKOLA PROGRAMBAN RÉSZT VESZ AZ ISKOLA	74
6.4	A LÁZÁR ERVIN PROGRAM (LEP) KERETÉBEN MINDEN TANULÓINK ÉVENTE LEGALÁBB EGYSZER INGYENES KULTURÁLIS PROGRAMON VEHET RÉSZT	74
6.5	ANGOL NYELV EMELT ÓRASZÁMÚ OKTATÁSA	74
6.6	A SPORTISKOLAI OSZTÁLYBA KERÜLÉS MÓDJÁ	77
<b>7.</b>	<b>EGÉSZSÉG- ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI PROGRAM</b>	<b>80</b>
7.1	ISKOLAI EGÉSZSÉGNEVELÉSI PROGRAM	80
7.1.1	Elvek:	80
7.1.2	Szűrővizsgálatok	82
7.2	AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ISKOLAI TERV	82
7.3	A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS, TESTMOZGÁS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJÁ	84
7.4	A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK EDZETTSÉGÉNEK MÉRÉSÉHEZ SZÜKSÉGES MÓDSZEREK (NETFIT)	85
7.5	ISKOLAI KÖRNYEZETI NEVELÉSI PROGRAM	86
<b>8.</b>	<b>KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS</b>	<b>88</b>
8.1	A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK	88
8.2	EGYÉB FOGLALKOZÁSOK, PROGRAMOK, RENDEZVÉNYEK ISKOLÁNKBAN – EZEK KÖZÖSSÉGFEJLESZTŐ FELADATAI	90
8.2.1	Hagyományőrző rendezvényeink	90
8.3	A DIÁKÖNKORMÁNYZAT KÖZÖSSÉGFEJLESZTŐ FELADATAI	91
8.4	TANULMÁNYI KIRÁNDULÁSOK	93

8.5	OSZTÁLYKIRÁNDULÁSOK.....	93
8.6	ERDEI ISKOLA, TÁBOROZÁSOK.....	93
8.7	SÍTÁBOR .....	94
8.8	SZABADIDŐS FOGLALKOZÁSOK.....	94
<b>9.</b>	<b>KAPCSOLATOK .....</b>	<b>95</b>
9.1	AZ INTÉZMÉNYVEZETÉS ÉS A NEVELŐTESTÜLET EGYÜTTMŰKÖDÉSE .....	95
9.2	A NEVELŐK ÉS A SZÜLŐK KAPCSOLATTARTÁSA ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSE .....	95
9.3	A SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE .....	97
9.4	A NEVELŐK ÉS A TANULÓK KAPCSOLATTARTÁSA ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSE .....	98
9.5	AZ ISKOLA VEZETÉSÉNEK ÉS KÖZÖSSÉGEINEK KÜLSŐ KAPCSOLATAI, EGYÜTTMŰKÖDÉSE MÁS INTÉZMÉNYEKSEL.....	98
<b>10.</b>	<b>A FELVÉTEL ÉS ÁTVÉTEL SZABÁLYAI .....</b>	<b>100</b>
<b>11.</b>	<b>A MAGASABB ÉVFOLYAMRA LÉPÉS FELTÉTELEI .....</b>	<b>102</b>
<b>12.</b>	<b>ÓRAHÁLÓ .....</b>	<b>104</b>
	Az 1-8. ÉVFOLYAMOK KÖTELEZŐ TANTÁRGYAK ÉS ÓRASZÁMOK.....	104
<b>13.</b>	<b>A TANKÖNYVEK ÉS MÁS TANESZKÖZÖKKIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI .....</b>	<b>107</b>
<b>14.</b>	<b>NAT 2020 BEVEZETÉSI ÜTEMTERV .....</b>	<b>108</b>
<b>15.</b>	<b>A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYSÉGÉVEL, MÓDOSÍTÁSÁVAL, NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOS EGYÉB INTÉZKEDÉSEK.....</b>	<b>109</b>
	A PEDAGÓGIAI PROGRAM HATÁLYOSSÁGA.....	109
	A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRTÉKELÉSE, FELÜLVIZSGÁLATA.....	109
	A PEDAGÓGIAI PROGRAM MÓDOSÍTÁSA.....	109
	A PEDAGÓGIAI PROGRAM NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALA .....	110
<b>II.</b>	<b>HELYI TANTERV .....</b>	<b>111</b>
	KÜLÖN DOKUMENTUM TARTALMAZZA .....	111
	<a href="https://kalvariaiskola.hu/dokumentumok/">HTTPS://KALVARIAISKOLA.HU/DOKUMENTUMOK/</a> .....	111
<b>III.</b>	<b>TANTÁRGYI HELYI TANTERV .....</b>	<b>111</b>
	KÜLÖN DOKUMENTUM TARTALMAZZA .....	111
	<a href="https://kalvariaiskola.hu/dokumentumok/">HTTPS://KALVARIAISKOLA.HU/DOKUMENTUMOK/</a> .....	111
<b>IV.</b>	<b>LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....</b>	<b>112</b>
	A szakmai munkaközösség véleményezési nyilatkozata .....	112

# **AZ ISKOLA BEMUTATÁSA**

## **A Gyöngyösi Kálváriaparti Sport- és Általános Iskola**

### **a) Az iskola jogi státusza**

A köznevelési intézmény

### **Az iskola elnevezése:**

Gyöngyösi Kálváriaparti Sport- és Általános Iskola

3200 Gyöngyös, Kócsag utca 40.

Telefon: 37/311-887, 06 30 831 7093

OM azonosító: 031474

### **Iskolánk fenntartója:**

Hatvani Tankerületi Központ

3000 Hatvan Radnóti tér 2.

### **Az iskola működésének feltételei:**

Gyöngyösi Kálváriaparti Sport- és Általános Iskola szakmai alapidokumentuma

### **A pedagógiai munka feltételei**

A működéshez és a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét folyamatosan ellenőrizzük és a hiányosságokról a fenntartót tájékoztatjuk.

- Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.
- Az intézmény az IKT eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, és az eszközök megfelelő kihasználtságára törekszik.

### **b) Az intézmény köznevelési és egyéb alapfeladata**

#### **Általános iskolai nevelés-oktatás**

A nappali rendszerű képzés 8 év /alsó-felső tagozat/. Fő feladatunk a tanköteles gyermekek számára szervezett alapfokú ismereteket nyújtó nevelés – oktatás és a középfokú képzésre való felkészítés. Emelt szinten idegen nyelvet is oktatunk angol nyelvből.

Szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján ellátja a sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelését-oktatását/érzékszervi fogyatékos, beszéd fogyatékos, autizmus spektrumzavar, egyéb pszichés fejlődés zavarral küzdők/ Nevelési tanácsadói szakvélemény alapján ellátja a beilleszkedési, a tanulási és amagatartási nehézséggel küzdő tanulók fejlesztő foglalkoztatását.

Iskolai könyvtárt működtet saját szervezeti egységgel. A könyvtárban pedagógusaink tanórai foglalkozásokat is tartanak.

2007. szeptember 1. napjától ellátja a köznevelési típusú sportiskolai feladatokat évfolyamonként egy-egy osztállyal.

A testnevelés órák keretében ellátja az úszásoktatását.

### **c) Intézményi bemutatása**

Iskolánk 1982-ben kezdete meg működését. Csendes, nyugodt környezetben fekszik. Sportcsarnokkal, tanuszodával rendelkezik. Külső létesítményei is sokszínű programok megvalósítását teszik lehetővé.

A szabadtéri sportpályák, játszóudvarok, az arborétumi jelleget tükröző udvaron helyezkednek el, melyek kulturált, a szabadidős programokhoz illeszkedő színteret biztosítanak a gyermekek és felnőttek számára.

- Intézményünk vállalja szakkörök, felzárkóztató, tehetséggondozó foglalkozások szervezését, az iskola adottságaihoz igazodó széleskörű sporttevékenység biztosítását. Igény szerint a lakótelepi közművelődési feladatokba is bekapcsolódunk.
- 16.000 kötetes, jól működő könyvtárunk van. Annak folyamatos fejlesztése napirenden lévő feladat, különös tekintettel sport témájú könyvek beszerzésére
- Iskolánkban a program összeállításakor nevelő-oktató munkánkban jelen van, a Nemzeti Köznevelési Törvény, 2013. szeptember 1-jével induló Kerettanterv és a 2020-as NAT is.
- Az intézményünkben folyó nevelő-oktató munkát megfelelő végzettségű pedagógusok látják el. Mindennapi tevékenységüket segítik a NOKS-os (nevelő és oktató munkát segítő) alkalmazottakból álló csoport tagjai. Mindannyian közalkalmazotti besorolásban vannak.
- A nevelőtestület összetétele – tudatos, tervszerű munka eredményeként – 100 %-os szakos ellátottságot biztosít, és ez a Pedagógiai program megvalósításához megfelelő.
- Intézményünkben a gyerekeknek helyet biztosítunk a rendszeres szemészeti és fogorvosi szűrésnek illetve általános állapotfelmérésnek.

Tárgyi feltételeinken pályázatokon nyert pénzzel folyamatosan javítunk.

- Az intézmény több mint négy évtizedes története arra kötelez bennünket, hogy a nevelő-  
oktató munkában kiemelt figyelmet fordítsunk a város hagyományainak megismertetésére, a  
történelem tantárgyon belül a város, a vármegye és az egész nemzet történetének alapos  
elsajátíttatására, a haza iránti szeretet felébresztésére. Ebben igazán nagy segítséget ad a  
Hon- és népismeret (6. évfolyamon) alapos elmélyítése is.
- A beiskolázási körzetünkben élő családok szociális és kulturális helyzete egymástól eltérő.  
Nevelő és oktató munkánk ezen helyzethez igazodik. Komoly gondot fordítunk az  
esélyegyenlőség megteremtésére. Mindenkor szem előtt tartjuk a hátránnyal induló tanulók  
fokozatos felzárkóztatását és a tehetséges, jó képességű tanulók fejlődését.
- Kiemelt feladatunknak tartjuk a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók fejlesztését.
- Elemezzük és tervszerűen dokumentáljuk a hátrányos, halmozottan hátrányos és a sajátos  
nevelési igényű tanulók oktatási helyzetét.
- A társadalom, a pedagógusok és a szülők célja azonos: jól képzett, az életben boldogulni  
tudó embereket nevelni. Ehhez biztos, alapozó tudást nyújtunk tanulóinknak. Erre a legfőbb  
bizonyíték – az eltelt időszakra visszatekintve – tanulóink sikeres továbbtanulása, valamint  
az intézmény tanulmányi és sportversenyeken elért kimagasló teljesítménye.

# **BEVEZETÉS**

## **TÖRVÉNYI ELŐÍRÁSOK**

### **Nevelési-oktatási intézmények pedagógiai programjára vonatkozó jogszabályi előírások**

A pedagógiai program az iskola működését érintő alapidokumentum. Többoldalú "szerződés", amely alapján az érdekelt felek – a fenntartó, a tantestület – a programban meghatározott elvek megvalósítását tűzik ki célul. A pedagógiai programot az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el és a fenntartó hagyja jóvá. A pedagógiai programot nyilvánosságra kell hozni. /Nkt. 26.§ (1), Nkt. 83.§ (2) g)/

A pedagógiai program széleskörűen és teljeskörűen fűzi egybe közösségünk tudását, tapasztalatát és jövőt formáló akaratát. A kiindulás: a célok és feladatok megfogalmazása, majd a végeredmény: az oktatás, nevelés színvonalának "mérése", minősítése egyaránt e program alapján történik.

#### **Jogszabályi háttér**

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban : Nkt.)
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (továbbiakban: R.)



# I. NEVELÉSI PROGRAM

## 1. Iskolánk nevelési programja

### *Iskolánk mottója:*

*„Bízzál magadban. Többet tudsz, mint hinnéd”*

*(Benjamin Mc Lane Spock)*

Az iskolánkban folyó nevelő, oktató munka a NAT-ben megjelölt köznevelési alapelvek és értékek mentén zajlik, ezért innen idézzük a legtömörebb megfogalmazást, melyből pedagógiai programunk építkezik.

A hazánk Alaptörvényében megfogalmazott feladatokat szem előtt tartva és a nemzeti köznevelésről szóló törvényben foglalt célok elérése érdekében, a törvény elveinek és szabályozásának megfelelően a Nemzeti Alaptanterv (a továbbiakban: NAT) a köznevelés feladatát alapvetően a nemzeti műveltség, a hazai nemzetiségek kultúrájának átadásában, megőrzésében, az egyetemes kultúra közvetítésében, az erkölcsi érzék és a szellemi-érzelmi fogékonyság elmélyítésében jelöli meg.

A NAT 2020. évi módosításában továbbá a köznevelés szemléleti alapjainak meghatározásával „kiegészíti a gyermekek, tanulók családban megvalósuló nevelését, erősíti ezzel a hazához és a nemzet történelméhez való kötődést, a generációk közötti kapcsolatot, a közös kulturális gyökereket, az anyanyelv használatát. Így rögzíti azt a minden magyar emberben közös tudást, amely megalapozza a nemzeti identitást.”

### **1.1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka alapelvei, értékei, céljai, feladatai**

#### **1.1.1 Iskolánk nevelőtestületének pedagógiai hitvallása**

A Gyöngyösi Kálváriaparti Sport- és Általános Iskolában tanító pedagógusok mindennapi nevelő és oktató munkájukban az alább felsorolt pedagógiai alapelveket szeretnék érvényre juttatni.

a) Iskolánkban olyan légkört kívánunk teremteni, ahol tanulóink jól érezhetik magukat.

#### *E cél érdekében:*

- A tanuló személyiségét tiszteletben tartjuk.
- A gyerekeket bevonjuk saját iskolai életük megszervezésébe. (DÖK)
- A tanulók egyéni képességeit az oktatás során figyelembe vesszük.

- Diákjaink előre megismerhetik a velük szemben támasztott követelményeket, így tudhatják, mit várunk el tőlük.
- Minden gyermek számíthat a pedagógusok jóindulatú segítségére tanulmányi munkájában és életének egyéb problémáiban.

Az iskola életében korrekt, a bizalmon alapuló, őszinte emberi kapcsolatok kialakítására törekszünk:

- tanuló és tanuló,
- tanuló és nevelő,
- szülő és nevelő,
- nevelő és nevelő között,
- nevelőtestület és iskolavezetés között,
- szülői közösség és nevelőtestület között.

b) Iskolánkban a tanulók teljes személyiségének fejlesztése, valamint a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése a legfontosabb pedagógiai feladat. Nevelőink **szellemileg, erkölcsileg és testileg** egészséges nemzedéket kívánnak nevelni a rájuk bízott gyermekekből.

Ennek érdekében:

A tervszerű nevelő és oktató munka a tanulók alapkészségeit fejleszti, és számukra korszerű, a mindennapi életben hasznosítható, tovább építhető alpműveltséget nyújt.

- Iskolánk olyan - az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a természetre, a tudományokra, a technikára vonatkozó - ismereteket közöl, melyek megalapozzák a tanulók műveltségét, világszemléletét, világképük formálódását és eligazodásukat szűkebb és tágabb környezetükben.
- Az iskola nevelő-oktató tevékenységének célját a gyermeki személyiség széles körű fejlesztésében látjuk.
- Rendszeres mozgásra, sportolásra ösztönözzük tanulóinkat.
- Fontosnak tartjuk, hogy diákjaink elsajátítsák, az egyéni tanulás módszereit.
- Szeretnénk elérni, hogy tanulóink körében a szorgalomnak, a tudásnak és a munkának becsülete legyen.
- Törekszünk a humánusra, az egyén és a közösségek iránti tiszteletre.
- Segítünk diákjainknak észrevenni és értékelni a jót - megelőzni, felismerni a rosszat.
- Törekszünk az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáinak és

helyes formáinak kialakítására.

- Igyekszünk tanulóinkat megismertetni nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeivel, kiemelkedő személyiségeivel és hagyományaival, hogy mindezek megbecsülése révén tápláljuk a gyermekekben a haza, a szülőföld iránti szeretetet.
- Tanulóinkat megismertetjük Gyöngyös Város és környéke helytörténetével, múltbéli és jelenlegi értékeivel. A tanulók ismerjék meg a város építészetét, történetét, a város és a Mátra környezetének természeti és gazdaságföldrajzi jellemzőit, néprajzi értékeit.
- Nevelőink fontos feladatnak tartják, hogy iskolánk – eddigi hagyományaihoz híven – továbbra is képviseltesse magát a különféle városi rendezvényeken, illetve a tanulók számára szervezett városi szintű megmozdulások szervezésében és lebonyolításában maga is részt vegyen.

c) Iskolánk - elsősorban a szülőkkel ápolt kapcsolatok révén - folyamatosan részt kíván venni lakóhelyünk életében.

Ennek érdekében:

- Rendszeres kapcsolatot tartunk a tanulók szüleivel, a családokkal.
- Igyekszünk lehetőséget teremteni arra, hogy iskolánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők, valamint városunk érdeklődő polgárai.
- Ápoljuk és bővítjük eddigi kapcsolatainkat a városunkban található iskolákkal és közművelődési intézményekkel; sportegyesületekkel.
- Nevelőink fontos feladatnak tartják, hogy iskolánk - eddigi hagyományaihoz híven - továbbra is képviseltesse magát a különféle városi rendezvényeken, illetve a tanulók számára szervezett városi szintű programok szervezésében és lebonyolításában maga is részt vegyen.

d) Iskolánk minden tanuló számára biztosítani kívánja az esélyegyenlőséget.

Ennek érdekében

- biztosítjuk a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számára a képességkibontakoztató foglalkozásokat, melyek lehetővé teszik számukra a sikeres integrációt, illetve azt, hogy képesek legyenek megfelelni a sikeres társadalmi beilleszkedés követelményeinek.

e) Eszményeinkben olyan tanuló képe él, aki a közös családi és iskolai nevelés eredményeképpen egyesíti magában az alábbi tulajdonságokat:

- humánus,
- erkölcsös,
- fegyelmezett,
- művelt,
- kötelességtudó,
- érdeklődő, nyitott,
- kreatív, alkotó,
- becsüli a szorgalmas tanulást, a munkát,
- képes a problémák érzékelésére és megoldására,
- gyakorlatias,
- képes eligazodni szűkebb és tágabb környezetében,
- jó eredmények elérésére törekszik (játékban, munkában, tanulásban, sportban),
- van elképzelése a jövőjét illetően,
- becsüli a tudást,
- öntevékenyen, aktívan vesz részt a tanulásban,
- ismeri a tanulás helyes és hatékony módszereit,
- képes tudását tovább fejleszteni és önállóan ismereteket szerezni,
- tudását folyamatosan gyarapítja, bővíti,
- képes az értő olvasásra, gondolatait helyesen és szabatosan tudja megfogalmazni szóban és írásban,
- a mindennapi életben felhasználható képességekkel rendelkezik,
- ismeri, tiszteli, óvja, ápolja:
  - nemzeti kultúránkat, történelmünket, anyanyelvünket,
  - a természet, a környezet értékeit,
  - más népek értékeit, hagyományait,
  - az egyetemes kultúra legnagyobb eredményeit,
- ismeri és alkalmazza a közösségben éléshez szükséges magatartásformákat,
- ismeri és betartja a különféle közösségek (család, iskola, társadalom) együttélését biztosító szabályokat,
- ismeri és alkalmazza az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadottformáit és módszereit,

- viselkedése udvarias,
- beszéde kulturált,
- társaival együttműködik,
- szüleit, nevelőit, társait szereti és tiszteli,
- képes szeretetet adni és kapni,
- szereti hazáját,
- megérti, tiszteletben tartja a sajátjától eltérő nézeteket,
- szellemileg és testileg egészséges, edzett,
- egészségesen él,
- szeret sportolni, mozogni,
- megjelenése és személyes környezete tiszta, ápolt, gondozott.

Tudjuk, hogy ezen tulajdonságok mindegyikét nem vagyunk képesek kialakítani minden egyes hozzánk járó tanuló személyiségében.

Nevelőink mindennapi nevelő és oktató munkája azonban arra irányul, hogy a lehető legtöbb diákunk rendelkezzen végzős korára minél több itt felsorolt személyiségjeggyel.

## **1.2. Az iskola célja**

Az iskolánkban folyó nevelő-oktató munka céljait az általános emberi és a nemzeti értékek tanulókkal történő megismertetése, elfogadtatása és átadása határozza meg.

Pedagógiai munkánk alapvető feladata, hogy a gyermeki nyitottságra, fogékonyságra, érdeklődésre és aktivitásra építve a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos alábbi értékeket tanulóink elsajátítsák, ezek képviselője váljon bennük meggyőződéssé és határozza meg viselkedésüket, magatartásukat.

- a) Az élet tisztelete, védelme. A természeti környezet megóvása. Az állatok és növények védelme, szeretete. Fogékonyság az élő és az élettelen természet szépsége iránt.
- b) Az ember testi és lelki egészsége. Az egészség megőrzésének fontossága. Az egészséges és kulturált életmód iránti igény. A testmozgás iránti igény. Az önellátás képességeinek kialakítása (tisztálkodás, öltözködés, étkezés, környezet rendben tartása). Az egészségvédelem (az egészségre káros szokások ismerete, elutasítása; a balesetek megelőzése).
- c) Az élsportoló diákok műveltségképe ugyanolyan gazdag és komplex legyen, mint a nem sportoló társaik műveltségképe.

- d) Az önismeret, a saját személyiség kibontakoztatásának igénye (önbecsülés, önbizalom). Felelősségvállalás saját sorsának alakításáért (önállóság, kitartás, szorgalom, kreativitás). Nyitottság az élményekre, a tevékenységekre, az esztétikum befogadására és létrehozására.
- e) Fogékonyság az emberi kapcsolatokra, a barátságra. Hűség, önzetlenség, megértés, tapintat, őszinteség, egymás elfogadása, udvariasság, figyelmesség.
- f) A család tisztelete, a szülők, nagyszülők megbecsülése, szeretete.
- g) Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem. Közösségi érzés, áldozatvállalás. Törekvés az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.
- h) A világ megismerésének igénye. Igény a folyamatos önművelésre, az értékelés és önértékelés, valamint az önálló tanulás képességeinek kialakítására.
- i) A szülőföld és Magyarország megismerése, szeretete, megóvása. A nemzeti kultúra ápolása: a nemzeti múlt megismerése, megértése, emlékeinek, hagyományainak, jelképeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. Egészséges nemzeti önbecsülés és hazaszeretet.
- j) A kisebbségben élő magyarságért érzett felelősség - és közösségvállalás. A hazánkban élő kisebbségek és más népek, nemzetek jogainak tisztelete, kultúrájuk, hagyományaik tiszteletben tartása.
- k) Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Az emberek egyenlőségének elismerése. Az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása. Érdeklődés a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre. Törekvés a demokrácia érvényesítésére.
- l) Az idegen nyelv színvonalának további emelése, az emelt szintű képzés folytatása annak érdekében is, hogy tanulóink megismerjék, és tolerálni tudják a más népek kultúráját, hagyományait. Hatékony és eredményes nyelvoktatás, nyelvhasználatra nevelés.
- m) Olyan kiscsoportok – sport, kulturális, szabadidős, önfeljesztő – kialakítása, melyben az egymás iránti figyelem, felelősség, segítség dominál.
- n) A tehetséggondozás, felzárkóztatás megvalósítása. Egyéni, vagy csoportos foglalkozások szervezése, a továbbtanulás, a pályaorientáció, a képesség, adottság, érdeklődési kör szerinti beiskolázás elősegítése érdekében
- o) Modern, a mai kor követelményeinek megfelelő, lehetőleg magas szintű informatikai, számítástechnikai ismeretek nyújtása. Információs, kommunikációs technológiák elsajátítása és készségszintű alkalmazása.

Az iskolánkban folyó nevelő és oktató munka feladata, hogy a felsorolt értékek elsajátítását elősegítse. Ezt szolgálják a nevelési program különböző fejezeteiben később meghatározásra kerülő tanórai és tanórán kívüli nevelési tevékenységek, valamint az e tevékenységekhez kapcsolódó folyamatos értékelés.

## **Speciális célok**

Az egyéni bánásmódot igénylő tanulók a 8. osztály elvégzése után saját képességeik szerint, eredményesen tudjanak iskolát, szakmát választani.

### Emelt szintű képzés esetén:

Az idegen nyelvből minden tehetséges gyermeket eljuttatunk az alapfokú nyelvvizsga letételének lehetőségéhez.

### Sportiskolai osztályok:

A sportoló fiatalok minél szélesebb körben ismerjék meg, és építsék be meglévő tudásrendszerükbe a sportspecifikus tudáselemeket, tudjanak képességeikkel, érdeklődésüknek megfelelő irányban továbbtanulni.

2007. évtől SIOSZ-szal (Sportiskolák Országos Szövetsége) kötött együttműködési megállapodás alapján a sportiskolai képzés célja: az utánpótlásnevelés.

Minden évfolyamon egy sport tagozatos osztályt indítunk a szerződés alapján.

### *A célok megvalósításának kritériumai:*

- testnevelésből emelt szintű oktatásban részt vevő tanulók számára az adott sportágban minél több versenyzési lehetőséget biztosítani
- a nevelők továbbképzése, pedagógiai, szaktárgyi fejlődése, munkaközösségenként legalább egy főnek biztosított, aki az ott tanultakat a munkaközösségek tagjaival megismerteti
- az emelt szintű oktatásban részesülő diákok haladásáról a testnevelés munkaközösség vezető számol be
- A testnevelés tagozatos osztályoknak az iskolai uszoda kihasználtságát szem előtt tartva hetente egy alkalommal uszodai foglalkozást tartanak a nevelők.

### Kézilabda specifikus osztály:

Kellő létszámú jelentkező gyermek esetén a kézilabda specifikus „b” osztály is elindul.

### *A célok megvalósításának kritériumai:*

- A testnevelés órát tanító pedagógus munkáját kézilabdaedző segíti, ezáltal a tanulók megkapják ebben a sportágban a megfelelő képzést.

### Alapfokú művészetoktatás:

Iskolánk együttműködési megállapodást kötött a nyíregyházi Abigél Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola, Szakgimnázium, Gimnázium, Kollégium, Technikum és Szakképző Iskolával.

Mindannyian hiszünk, és képviselünk olyan alapvető pedagógiai elveket, mint:

- a művészet embernevelő, érték közvetítő szerepe, hatása
- a tanuló személyiségének kibontakoztatása
- a foglalkozások során az egyéni képességek figyelembevétele, fejlesztése
- példaadással való nevelés.

Munkánk során ezeket figyelembe véve törekszünk arra, hogy a tárgyi tudás elsajátítása mellett, a hozzánk járó gyerekek egész személyiségét fejlesszük.

Nyissuk ki szemüket a művészetekre, teremtsünk olyan közeget, ahol a művészet szeretete természetes, értékes tulajdonság.

Munkánk középpontjában két dolog áll:

- a gyermek személyiségének fejlesztése a művészeteken keresztül
- érték közvetítés.

*Célja:* Művészetoktatási tevékenységünk célja mindazoknak a művészeti, intellektuális és emberi – erkölcsi értékeknek a kialakítása tanítványainkban, amelyek birtokában úgy tudják egyéni boldogságukat, boldogulásukat megteremteni, hogy az egyben a szűkebb és tágabb közösségük javát is szolgálja.

Ennek érdekében célunk az alapfokú művészeti nevelés-oktatás kezdő szakaszára:

- a művészeti iskolába lépő kisgyermekben alakítsa ki, óvja és fejlessze a tevékenység, a megismerés, a tanulás iránti érdeklődést és nyitottságot;
- tegye fogékonyra a tanulót a választott művészeti terület értékei iránt;
- az iskola nyújtson motivációt és adjon teret a gyermek művészeti tevékenységéhez;
- az iskola segítse a gyermek speciális képességeinek fejlődését;
- a művészetoktatási intézmény gazdag tevékenységrepertoárja fejlessze a növendékek speciális művészi képességeit;

A képzés során figyelembe vesszük az életkori sajátosságokat, a tanulók érdeklődését, tehetségét és ezekre alapozva gyarapítjuk ismereteiket. Lehetőséget kapnak a tanulók az egyetemes kultúra, az európai műveltség, a nemzeti, népi hagyományok, értékek átadására, az értékmegőrzés formáinak kialakításra.

A művészeti iskolában folyó képzés lehetőséget nyújt az esztétikai érzékenység, fogékonyság alakítása mellett a tanszakokhoz szükséges készségek megszerzésére, ismeretek átadására és



minden művészeti tevékenység tudatosításra. A művészeti oktatás a különböző művészeti műfajok sajátosságait, megjelenési módjait ismerteti meg a tanulókkal, miközben célja, az önkifejezés eszköztárának gazdagításával a művészeti ismeretek alkalmazására, befogadására készítsen fel. Az esélyegyenlőség biztosítása mind mikro-, mind makroszinten. Az indulási hátrányok csökkentése és az adott művészeti pályára való felkészítés szerepe az egyéni és csoportos órák keretében.

### 1.3. Nevelési módszerek

Nevelési céljaink megvalósítását segítik az iskola pedagógusai által alkalmazott személyiségfejlesztésre irányuló eljárások, nevelési módszerek.

Nevelési módszereink két nagy csoportra oszthatók:

- a) Közvetlen (direkt) módszerek azok, amelyeknek alkalmazása során a nevelő közvetlenül, személyes kapcsolat révén hat a tanulóra.
- b) Közvetett (indirekt) módszerek azok, amelyekben a nevelő hatás áttételesen, a tanulói közösségen keresztül érvényesül.

Iskolánk pedagógusai által alkalmazott közvetlen és közvetett nevelési eljárások:

	Közvetlen módszerek	Közvetett módszerek
1. Szokások kialakítását célzó, beidegző módszerek.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Követelés.</li> <li>- Gyakoroltatás.</li> <li>- Segítségadás.</li> <li>- Ellenőrzés.</li> <li>- Ösztönzés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A tanulói közösség tevékenységének megszervezése.</li> <li>- Közös (közelebbi vagy távolabbi) célok kitűzése, elfogadtatása.</li> <li>- Hagyományok kialakítása.</li> <li>- Követelés.</li> <li>- Ellenőrzés</li> <li>- Ösztönzés.</li> </ul>
2. Magatartási modellek bemutatása, közvetítése.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elbeszélés.</li> <li>- Tények és jelenségek bemutatása.</li> <li>- Műalkotások bemutatása.</li> <li>- A nevelő személyes Példamutatása.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A nevelő részvétele a tanulói közösség tevékenységében.</li> <li>- A követendő egyéni és csoportos minták kiemelése a közösségi életből.</li> </ul>
3. Tudatosítás (meggyőződés kialakítása).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Magyarázat, beszélgetés.</li> <li>- A tanulók önálló elemzőmunkája.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Felvilágosítás a betartandó magatartási normákról.</li> <li>- Vita.</li> </ul>

Nevelési céljaink megvalósulását illetően akkor tekintjük nevelő és oktató munkánkat sikeresnek, ha iskolánk végzős diákjainak legalább a kilencven százaléka a nyolcadik évfolyam végén:

- a) minden tantárgyból megfelel az alapfokú nevelés-oktatás kerettanterveiben meghatározott továbbhaladás feltételeinek. (Természetesen elsődleges célunk az, hogy tanulóink többsége - vagyis több mint ötven százaléka - a minimális követelmények teljesítésén túl az egyéni képességei alapján elvárható legjobb szinten feleljen meg az iskolánk helyi tantervében megfogalmazott követelményeknek.)
- b) rendelkezik olyan bővíthető biztos ismeretekkel, készségekkel, képességekkel és jártasságokkal, amelyek képessé teszik őt arra, hogy a középiskolás követelményeknek a későbbiekben megfeleljen,
- c) ismeri a kulturált viselkedéshez, az emberek közötti kapcsolatokhoz, valamint a közösségben éléshez szükséges viselkedés- és magatartásformákat,
- d) határozott elképzeléssel bír saját közelebbi és távolabbi jövőjét és sorsát illetően.

## **1.4. Eszközök, eljárások**

NAT-fókuszok ismeretében tervezzük munkánkat, vezetjük a tanórákat és alkalmazzuk őket minden más nevelési és oktatási területen. Ezen fókuszokhoz kapcsolódóan keressük meg a megfelelő eszközöket, eljárásokat és módszereket. Nagy hangsúlyt fektetünk a fejlesztő értékelés jelentőségére, melynek alapja a tanulók folyamatos megfigyelése. Az értékelésünk döntően személyre szóló, előremutató. Tanulóink aktuális teljesítményét a korábbi teljesítményeihez viszonyítjuk és figyelembe vesszük a gyermek önmagához mért fejlődését és képességeit. A kudarc okozta szégyen és feszültség elkerülése érdekében pozitív visszajelzéssel értékelünk.

### **a) Egyénre szabott tanulási lehetőségek**

Törekszünk a korszerű pedagógiai módszerek alkalmazására, pedagógiai gyakorlatunkban fokozott figyelmet fordítunk ezek használatára. Figyelembe vesszük a tanulók egyéni képességeit, törekszünk a tanulókkal való együttműködésre.

- az intézményünkben folyó oktató-nevelő munka eredményességéhez járulunk hozzá azzal, hogy a módszerekben, eszközökben és eljárásokban tekintettel vagyunk tanulóink életkori sajátosságaira, a tanulócsoportok heterogén összetételére
- figyelembe vesszük tanulóink egyéni sajátosságait és a fent említett tevékenységek során alkalmazzuk a differenciált tanulásszervezést

- minden diákot egyéniségként kezelünk, és megkeressük fejlesztésének, nevelésének optimális lehetőségét

b) Aktív tanulás

- kellő teret biztosítunk az ismeretszerzés folyamatában a tanulói aktivitásnak
- a közösségi események szervezésekor alkalmazzuk az elsajátított módszereket, aktívan bevonva a diákokat a közösségi események kialakításába. Bekapcsoljuk a családokat, mint partnereket is
- kiemelkedő mutatóként tartjuk számon az országos kompetenciamérésben nyújtott teljesítményt, az osztályok és az iskola félévi és tanév végi tantárgyi, magatartás és a szorgalomjegyek átlageredményeit

c) Tanulói együttműködésen alapuló tanulás

- az oktató-nevelő munka során a tevékenységközpontú ismeretszerzésre építve, a tanulászervezés előtérbe helyezésével kívánjuk elérni a pedagógiai programunkban kitűzött nevelési céljainkat és feladatainkat
- nagy hangsúlyt fektetünk a diákok motiválhatóságának kérdésére is
- rendszeresen alkalmazzuk a párosmunkát, a csoportmunkát és a kooperatív tanulás

Eredményeink elérése érdekében az alábbi eljárásokat alkalmazzuk:

- osztályfőnöki munkánkban kiemelt figyelmet fordítunk minden tanítványunkkal és családjával való folyamatos kapcsolattartásra, nevelési folyamatuk irányítására
- folyamatosan együttműködünk a tanulót nevelő családdal, jelzéseket adunk és veszünk tanítványunk fejlesztésének biztosítása érdekében
- fontosnak tartjuk annak a tanári mentalitásnak a fejlesztését, amely minden tanítványában tehetséget lát.

## **1.5. A pedagógusok helyi intézményi feladatai**

### **a) A pedagógusok alapvető feladatai**

- A magasabb jogszabályokban, a pedagógiai programban, a szervezeti és működési szabályzatban, valamint az intézmény más belső szabályzatában és vezetőiutasításában előírt pedagógiai és adminisztratív feladatok ellátása.
- Heti teljes munka idejének nyolcvan százalékát (kötött munka idejét) az igazgató által meghatározott feladatok ellátásával töltse.
- Heti teljes munka idejének hatvan százalékában (neveléssel-oktatással lekötött munka

idejében) tanórai és tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokat tartson.

- Kötött munka idejének neveléssel-oktatással lekötött munka idején felüli részében a nevelést-oktatást előkészítő, a neveléssel-oktatással összefüggő egyéb feladatokat, tanulói felügyeletet, továbbá eseti helyettesítést lásson el.
- A tanítási órák és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások pontos és eredményes megtartása.
- Aktív részvétel a nevelőtestület értekezletein, valamint a szakmai munkaközösségek munkájában.
- Aktív részvétel az éves munkaterv szerinti rendezvényeken.
- A tudomására jutott hivatali titkot megőrizze.
- A jogszabályokban meghatározott határidőkre megszerezze az előírt minősítéseket.
- Az iskola céljainak képviselője a tanulók és a szülők előtt.
- A pedagógusra bízott osztályterem, szaktanterem gondozottságának és pedagógiai szakszerűségének figyelemmel kísérése.

#### **b) A tanórai és a tanórán kívüli oktató-nevelő munka, tanulásirányítás**

- A tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások éves tervének elkészítése (tanmenetek, éves programok).
- Előzetes felkészülés a tanítási órákra és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokra.
- A motiválás, a differenciálás, a tanulói aktivitás változatos formáinak alkalmazása a tanítási órákon
- Változatos szervezeti formák alkalmazása a tanítási órákon
- A tanulók életkorához és a didaktikai feladatokhoz megfelelően illeszkedő módszerek, szemléltetés, ellenőrzés és értékelés alkalmazása a tanítási órákon.
- A tanulók aktív munkájának és megfelelő magatartásának biztosítása a tanítási órákon és a különféle iskolai foglalkozásokon.
- Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak elsajátíttatása, gyakoroltatása a tanítási órákon.
- A helyi tanterv követelményeinek elsajátítása a nevelő által tanított tanulók körében.
- Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése a tehetséges tanulók részére.
- Iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, bemutatók, pályázatok önálló szervezése, segítség a szervezésben.
- Részvétel az iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyeken, vetélkedőkön, bemutatókon.

- A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán belüli versenyekre, vetélkedőkre stb.

**c) A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók gondozása, eredményes fejlesztése**

- Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók részére.
- A gyermekvédelmi feladatok ellátása a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók körében.
- A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók korrepetálása, segítése, mentorálása.
- A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók felkészítése javító vagy osztályozó vizsgára.
- A fejlesztésben érintett tanulók esetében az értékelést a szakvélemények előírásának megfelelően végzik a nevelők.
- Az eredményes középiskolai felvétel elősegítése a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók körében.

**d) A tanulók tanórán kívüli foglalkoztatása**

- Szabadidős programok szervezése lehetőség szerint iskolán kívül (pl. színház-, múzeumlátogatás, kirándulás).
- Szabadidős programok szervezése iskolán belül (pl. klubdelután, karácsonyi ünnepség).
- Iskolai rendezvények, ünnepélyek, évfordulók megrendezése.
- A nevelők, gyerekek és szülők együttműködését, kapcsolatát erősítő (közös) programok.

**e) Az iskolai diákönkormányzat működtetésében való aktív részvétel**

- Az iskolai diák-önkormányzati munka egy-egy részterületének irányítása, segítése.
- Az iskolai diákönkormányzat programjainak önálló szervezése, segítség a

programok szervezésében, részvétel a programokon.

- Iskolai szintű kirándulások, táborok önálló szervezése, segítség a szervezésben, részvétel a kirándulásokon, táborokon.

#### **f) Munkafegyelem, a munkához való viszony**

- A munkaköri kötelességek teljesítése.
- Az ügyeleti munka pontos, felelősségteljes ellátása az óráközi szünetekben.
- Pontos adminisztrációs munka. A formai követelmények, a határidők betartása.
- Az egyes tanév közben adódó feladatok pontos, határidőre történő megoldása.

#### **g) Folyamatos, aktív részvétel a nevelőtestület és a szakmai munkaközösség tevékenységében**

- Feladatvállalás a munkaközösség, a nevelőtestület aktuális feladataiban.
- Részvétel a különféle feladatok megoldására alakult nevelői munkacsoportokban.
- Oktatási segédanyagok, szemléltető és mérőeszközök kidolgozása, közreadása.
- Lehetőség szerint belső továbbképzések, előadások, bemutató órák szervezése, megtartása.

#### **h) Továbbtanulásban, továbbképzésekben való részvétel, önképzés**

- Másoddiploma megszerzésére irányuló továbbtanulásban való részvétel.
- Továbbképzéseken való részvétel.
- A továbbképzéseken tanultak átadása a nevelőtestület tagjainak.
- Publikációk szakmai (pedagógiai, szaktárgyi) témákról folyóiratokban, kiadványokban.

#### **Intézményi önértékelés**

- Az intézményi önértékelés elvégzésére az intézmény munkacsoportot szervez. Az önértékelés során tények és adatok alapján megállapítják az intézmény működésével összefüggő erősségeket és fejleszhető területeket.
- Az önértékelési folyamatban felhasználják a munkatársak, a szülők és külső partnerek elégedettségméréseinek eredményeit.
- Az intézmény az eredményeket elemzi és értékeli.
- A pedagógusok önértékelését, ellenőrzését folyamatosan, az ellenőrzést ütemterv alapján végezzük.
- Az értékelés tervezetten és objektíven történik.

- Az önértékelésben értékelt pedagógus az ellenőrzések megállapításainak megfelelően önfejlesztési tervet készít, és a megfogalmazott feladatokat ütemezi és végrehajtja.
- Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

#### **i) Az iskolai munka feltételeinek javítása**

- Pályázatok összeállítása, pályázatokon való részvétel.
- Bekapcsolódás az eredményes pályázatok megvalósításába.
- Az iskolai alapítvány működésének segítése.
- Az iskolai munka javítása új ötletekkel, az ötletek kivitelezése, megvalósítása (innováció).
- Az oktatáshoz kapcsolódó szemléltető eszközök tervezése, kivitelezése.
- Az iskola épületének, helyiségeinek dekorálása.

#### **j) Részvétel a nevelőtestület szakmai életében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában**

- Részvétel az adott tanév munkatervében meghatározott feladatok ellátásában.
- Részvétel a nevelőtestület szakmai (pedagógiai) döntéseinek előkészítésében.
- Önkéntes feladatok vállalása a nevelőtestületi feladatok megoldásában.

#### **k) Aktív részvétel a tantestület életében**

- A pályakezdő (gyakornok) vagy az iskolába újonnan került nevelők munkájának, beilleszkedésének segítése.
- Önkéntes feladatvállalások a nevelőtestület közösségi életének; rendezvényeinek szervezésében, a szervezés segítése.
- Részvétel a nevelőtestület közösségi életében, rendezvényeiken.
- Az intézmény lehetőségeket teremt a pedagógusok számára az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokon való részvételre.
- A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a tantestület és az intézményvezetés.

#### **l) Az iskola képvisellete**

- A szülői szervezet által szervezett rendezvények segítése.

- Részvétel a szülői szervezet által szervezett rendezvényeken.
- Tudósítások közreadása a helyi társadalom számára az iskola életéről, eredményeiről a helyi médiában.
- Bekapcsolódás az iskolán kívüli szakmai-pedagógiai szervezetek tevékenységébe.
- Bekapcsolódás az iskolán kívüli érdekképviseleti szervezetek tevékenységébe.
- A település rendezvényein, eseményein való részvétel.
- Aktív részvétel, tisztségek vállalása a település társadalmi, kulturális, sport, stb. életében, civil szervezeteiben.

#### **m) A vezetői feladatok ellátása**

- Vezetői feladatok vállalása a nevelőtestület szervezeti életében.
- Az egyes vezetői feladatok (tervezés, szervezés, a végrehajtás irányítása, ellenőrzés, értékelés) lelkiismeretes ellátása.
- A vezetőre bízott közösség formálása, az emberi kapcsolatok javítása.

#### **n) Megfelelő kapcsolat kialakítása a tanulókkal, a szülőkkel és a pedagógus kollégákkal**

- A tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák személyiségének tiszteletben tartása.
- Elfogadást, figyelmet, megértést, jóindulatot sugárzó stílus, hangnem és viselkedés a tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák felé.
- Pedagógiai tanácsadás a tanulóknak és a szülőknek.
- Kellő figyelem érdeklődés, megbecsülés és jóindulat a nevelőtársak felé (a pedagógus kollégák segítése, a tapasztalatok átadása, észrevételek, bírálatok elfogadása).

### **1.6. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnökök feladatai**

#### **1.6.1 Az osztályfőnök feladatai**

- Megfelelő magaviseletű; az iskolai diák-önkormányzati munkában és az iskolai rendezvényeken aktív osztályközösséget alakít ki az osztályközösség megfelelő irányításával.
- Fejleszti a tanulók személyiségét, elősegíti egészséges lelki és testi fejlődésüket.
- Elősegíti a társadalmi normákhoz és az iskolai elvárásokhoz igazodó értékrend



kialakítását és elfogadását.

- Tanórákon kívüli – szükség esetén – iskolán kívüli közösségfejlesztő, szabadidős programokat (pl. osztálykirándulás, túra, színház-, múzeumlátogatás) szervez.
- Az osztályszintű és az iskolai rendezvényeken kíséri osztályát, felügyel a tanulókra.
- Megismeri a tanulók családi és szociális körülményeit.
- Rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik a tanulók szüleivel.
- Rendszeres kapcsolatot tart együttműködik az osztályban tanító nevelőkkel.
- Tájékoztatja a tanulókat és a szülőket az őket érintő kérdésekről. Érdemi választ ad a szülők és tanulók iskolai étellel kapcsolatos kérdéseire.
- Figyelemmel kíséri a diákok tanulmányi előmenetelét, és erről rendszeresen – legalább havonta – tájékoztatja a szülőket (telefonon, krétán keresztül vagy személyes formában).
- A bukásra álló tanulók szüleit a félév vége és az év vége előtt legalább egy hónappal írásban értesíti.
- Ha a tanuló az év végén tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a szülőket tájékoztatja a tanuló tovább haladásának feltételeiről.
- Figyelmezteti a szülőket, ha a gyermekük jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.
- A szülők figyelmét felhívja a szociális és egyéb juttatásokra.
- Támogatja és segíti az osztályban működő szülői szervezet munkáját.
- A szülők tájékoztatására szülői értekezleteket és fogadó órákat szervez.
- Fokozott törődéssel foglalkozik az osztályába járó kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal.
- Az osztály tanulóinál ellátja a gyermekvédelmi feladatokat, együttműködik a gyermekvédelmi felelőssel, szükség esetén a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal.
- Segíti a tanulási, beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő tanulók iskolai munkáját.
- Támogatja a tehetséges tanulók fejlődését.
- Tájékozódik a tanulók iskolán kívüli tevékenységeiről.
- Az iskolaorvosi szolgálat bevonásával figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotát, és erről szükség esetén tájékoztatja az osztályban tanító nevelőket.(pl. tartós betegségek, fogyatékoságok, gyógyszerérzékenység).
- Minden hó végén érdemjeggyel értékeli a tanulók magatartását és szorgalmát.
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók magatartás és szorgalom osztályzatára.
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók egész

tanévi munkájának dicsérettel történő elismerésére.

- A házirendet megsértő vagy feladatait elmulasztó tanulót először szóbeli figyelmeztetésben, majd írásbeli figyelmeztetésben, intőben vagy rovóban részesíti. Súlyosabb esetben javaslatot tesz a tanuló elleni fegyelmi eljárás lefolytatására.
- Figyelemmel kíséri a tanulók hiányzásait, vezeti a mulasztási naplót, a mulasztásokat az osztálynaplóban havonként összesíti. Igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján jár el.
- A tanév elején elkészített osztályfőnöki tanmenet szerint vezeti az osztályfőnöki órákat, azokra előre felkészül.
- Segíti és ösztönzi a tanulók középiskolai továbbtanulását, megismerteti őket a pályaválasztási és továbbtanulási lehetőségekkel. A középiskolák által meghirdetett nyíltnapra a tanuló három alkalommal mehet el igazoltan.
- A nyolcadik évfolyamban a szülők döntése alapján ellátja a tanulók középiskolai jelentkezésével kapcsolatos feladatokat, elkészíti az ehhez szükséges dokumentumokat.
- Elkészíti az osztályfőnöki munka éves tervzetét (osztályfőnöki munkaterv, osztályfőnöki tanmenet).
- Elkészíti az osztálystatisztikákat és ezekhez kapcsolódó elemzéseket.
- Elkészíti a tanév végi értékeléseket az osztályközösség fejlődéséről.
- Betartja az alapvető erkölcsi normákat a tanulókkal, a szülőkkel és a nevelőtársakkal szemben.
- Kitölti és vezeti az osztálynaplót, hetente ellenőrzi a szükséges beírásokat, és szükség esetén gondoskodik azok pótlásáról.
- Felfekteti és vezeti a tanulói törzslapokat és bizonyítványokat.
- Figyelemmel kíséri az osztály tantermének gondozottságát és pedagógiai szakszerűségét.

### **1.6.2. Az osztályfőnöki munka tervezése**

Az osztályfőnök osztályfőnöki nevelő munkáját a minden tanév elején összeállított osztályfőnöki munkaterv alapján végzi.

#### Az osztályfőnöki munkaterv felépítése

- a) A tanév elején összeállított munkaterv
  - Az előző tanév végi értékelés az osztályközösség fejlődéséről.
  - Tanév eleji statisztikai adatok az osztályról.

- Osztályfőnöki tanmenet (az osztályfőnöki órák éves terve).
  - Tervezett tanórán kívüli programok az adott tanévre havi bontásban.
  - Tervezett fogadó órák és szülői értekezletek az adott tanévre. Az egyes szülői értekezletek tervezett témái.
  - Az osztály diákközösségének vezetői.
  - Az osztályban működő szülői szervezet vezetői.
- b) Az osztályfőnöki munkatervhez csatolt dokumentumok a tanév folyamán
- Első félévi és tanév végi osztálystatisztika.
  - Első félévi és tanév végi értékelés az osztályközösség fejlődéséről.
  - Jelenléti ívek és feljegyzések a szülői értekezletekről.

### **1.6.3 Az osztályfőnök által készített statisztikák, jelentések az osztályról**

#### Tanév eleji statisztikai adatok az osztályról

- Tanulók száma, ebből leány
- Állami nevelt (gondozott)
- Hátrányos helyzetű, ebből halmozottan hátrányos helyzetű tanuló
- Tanulási, magatartási, beilleszkedési zavarral küzdő tanuló
- Sajátos nevelési igényű tanuló
- Az iskolában étkező, ebből normatív támogatásban részesülő tanuló
- Az étkezőkből csak ebédelő, illetve háromszor étkező tanuló
- Az iskolába járás alól felmentett tanuló (magántanuló)
- Egyes tantárgyakból az értékelés alól felmentett tanulók
- Más településről bejáró tanuló
- Nem magyar állampolgár
- Évfolyamismétlő

#### Statisztikai adatok az első félév és a tanév végén az osztályról

- Tanulók száma
- Osztályozott tanulók száma és aránya
- Osztályozatlan tanulók száma és aránya
- Az egyes tantárgyakban elért osztályzatok száma és a tantárgyak osztályátlaga
- Az osztály tanulmányi átlaga
- Kitűnő tanulók száma és aránya

- Szaktárgyi dícsérek száma tantárgyanként a tanév végén
- Példamutató magatartásért adott dícsérek száma a tanév végén
- Példamutató szorgalomért adott dícsérek száma a tanév végén
- Egy tantárgyból bukott tanulók száma és aránya
- Két tantárgyból bukott tanulók száma és aránya
- Három vagy több tantárgyból évfolyamisméltésre bukott tanulók száma és aránya
- A bukások száma tantárgyanként
- A tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyek eredményei
- Iskolán belüli versenyek eredményei (iskolai versenyeken részt vett tanulók száma és az elért helyezések)
- Iskolán kívüli versenyek eredményei (iskolán kívüli versenyeken részt vett tanulók száma és az elért helyezések)
- Nyolcadik évfolyamon a középiskolai továbbtanulás jellemzői
  - A középiskolai felvételi eljárást megelőző írásbeli vizsgán elért eredmények (magyar, matematika)
  - Középiskolai felvétel a tanulók választása alapján
  - A választott középiskolák közül az elsőként megjelölt iskolába felvett tanulók száma és aránya
  - A választott középiskolák közül a másodikként megjelölt iskolába felvett tanulók száma és aránya
  - A választott középiskolák közül a harmadikként megjelölt iskolába felvett tanulók száma és aránya
  - Továbbtanulás iskolatípusok szerint
  - Gimnáziumba felvett tanulók száma és aránya
  - Szakközépiskolába felvett tanulók száma és aránya
  - Szakiskolába (szakmunkásképzőbe) felvett tanulók száma és aránya
  - Egyik középiskolába sem felvett tanulók száma és aránya

A tanulói közösségek (osztályközösségek) tevékenységének, fejlődésének értékelési szempontjai az első félév és a tanév végén

- Az osztályközösség életét jellemző legfontosabb adatok (létszám, fiúk-lányok aránya, új tanulók, távozók).
- Az osztály szociális összetétele (a családok szociális helyzete, a családok kulturális elvárásai, hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók, gyermek- és ifjúságvédelmi munka).

- A tanulási teljesítmény (tanulmányi átlageredmények, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, a bukások, a tehetséges tanulók eredményei).
- Az osztályközösség társas szerkezete, a közösség rétegződése, struktúrája.
- Neveltségi szint (magatartás, társas viselkedés, beilleszkedési és magatartásnehézségekkel küzdő tanulók).
- A közösségi tevékenység (önkormányzás szintje, közös programok és rendezvények felsorolása, egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokon való részvétel).
- A szülői házzal való kapcsolat (a családlátogatások és a szülői értekezletek tapasztalatai, a szülők nevelési elvei, a szülők kapcsolata az iskolával).
- Minden felsorolt területen belül meg kell határozni az alapvető pedagógiai feladatokat:
  - Milyen változások történtek az előző értékelés óta eltelt időszakban?
  - Milyen új problémák jelentkeztek az előző értékelés óta eltelt időszakban?
  - A problémák megoldásának érdekében milyen beavatkozás látszik célszerűnek?

#### **1.6.4 Az osztályfőnöki órák témái**

##### ***a) Kötelezően minden osztályban feldolgozásra kerülő témák a tanév legelső osztályfőnöki óráin***

- A házirend szabályainak megbeszélése.
- Az osztályközösség belső szabályainak megbeszélése, rögzítése.
- Balesetvédelmi, tűzvédelmi szabályok ismertetése, visszakérdezése.
- Az osztályközösség gyermekvezetőinek megválasztása.
- Az iskolai munkatervből az osztályt érintő feladatok ismertetése.
- Az iskola környékére vonatkozó közlekedési ismeretek és veszélyhelyzetek megbeszélése.
- A kerékpáros közlekedés szabályai.

##### ***b) Kötelezően minden osztályban feldolgozásra kerülő témák***

- Félévente egy alkalommal egészségvédelmi téma (helyes táplálkozás; az alkohol- és kábítószer fogyasztás, a dohányzás káros hatásai a szervezetre; a személyes higiénia; a szexuális fejlődés) az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vételével.
- Elsősegély-nyújtási alapismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja.
- Félévente egy alkalommal az elsősegély-nyújtás alapismereteinek gyakorlati elsajátítása

céljából az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele.

- Az osztály félévi munkájának és magatartásának értékelése az első és a második félév végén.
- Megemlékezés nemzeti ünnepeinkről október 23-án és március 15-én.
- Megemlékezés a magyar kultúra napjáról, a kommunista és egyéb diktatúrákáldozatainak emléknapjáról, a költészet napjáról, a holokauszt áldozatainak emléknapjáról, a Föld napjáról és a Nemzeti Összetartozás Napjáról.
- Megemlékezés az iskola névadójáról.
- Osztálykirándulás előkészítése.

c) *Az osztályfőnöki órák tananyaga, tematikája évfolyamonként:*

## 5. évfolyam

**Tananyag: Tanuljunk tanulni** Ötödikbe léptünk, házirend, tisztségek. A tanulást is tanulni kell. Nehéz és könnyű tantárgyak. Eredményes tanulás az 5. osztályban.

**Követelmény:** A tanulás kötelesség. Gazdálkodás az idővel. A tanulást is tanulni kell. Ami érdekel, amit szívesen csinálók.

**Tananyag: Személyiségünk** Önismeret, öntudat, önbizalom. Az ember értéke. Szokás, szenvedély.

**Követelmény:** Önismeret fejlesztése, osztálytársak közti bizalom, a támogató légkör megerősítése. A dohányzás szenvedélybetegség jellegének tudatosítása.

**Tananyag: Test és lélek** Az egészség értéke életünkben. Hogyan élhetünk egészségesen. Testkultúra (testedzés, pihenés, öltözködés). Életrend, életritmus. Szabadidő helyes felhasználásáról.

**Követelmény:** Testünk iránti felelősségünk. Testi-lelki egészség legfontosabb összefüggései.

**Tananyag: Tudni illik** Az étkezés illemtana. Öltözködés, kultúrája. Szórakozás illemtana: színház, mozi, hangverseny, diszkó, kirándulás, sport, játék, strand.

**Követelmény:** Alapvető viselkedési normák gyakoroltatása, betartása, megkövetelése.

**Tananyag: Családi élet** Alkalmazkodás a családban. Egymás iránti figyelem a családban (hétköznapiak, ünnepek).

**Követelmény:** A család életre szóló érzelmi háttér, erőforrás szerepének tudatosítása. Az egymásra figyelés fontosságának hangsúlyozása.

**Tananyag: Közlekedés** Gyalogos közlekedés kisebb, nagyobb településen. Tömegközlekedési

lehetőségek. Kerékpáros közlekedés. Idénybalesetek.

**Követelmény:** Kövesse a közlekedés helyes magtartási szokásait! Ismerje a városi és vidéki közlekedésben lévő különbségeket! Ismerje a gyalogos és tömegközlekedés szabályait!

## 6. évfolyam

**Tananyag:** **Gondolkodás, kommunikáció, tanulás** Problémamegoldás, tanulás, emlékezet. Intelligencia, okosság, bölcsesség. Megismerés, tudás.

**Követelmény:** A beszéd és a gondolkodás összefüggései. Értékelje a tudást, a lelkiert, és az egyéb szellemi képességeket!

**Tananyag:** **Személyiségünk** Ember voltunk általános vonásai, egyediségünk. Örökletes adottságok: testi alkat, ösztönök, temperamentum, képességek, tehetség. Szokás és szenvedély: jó és rossz szokásaink.

**Követelmény:** Képesség a másik ember személyiségének tiszteletére és megértésére, a helyes önismeret kialakítására, önmaga felvállalására, mások bírálatának segítségként való elfogadására. Legyen képes felismerni az örökletes tényezők szerepét a jellem kialakulásában!

**Tananyag:** **Test és lélek** Test és lélek egysége. Egészséges életmód, testkultúra, mentálhigiénia. Növekszem, változom.

**Követelmény:** Helyezze el önmagát a saját korcsoportjában, felismerve ebből adódójellemzőit! Ismerje az ember életszakaszainak főbb általános jellemzőit.

**Tananyag:** **Tudni illik** Találkozás, üdvözlés. Megszólítás, bemutatkozás, társalgás. Telefonálás illemtana. Vendégségben, vendéglátás. Pontosság, pontatlanság.

**Követelmény:** Alapvető magatartási normák ismerete.

**Tananyag:** **Családi élet** Személyi higiénia: testápolás, bőrápolás, ruha váltása. Nemi érés, nemi higiénia. Környezet tisztántartása: otthon, osztályban. Állatokkal a lakásban.

**Követelmény:** Tudja önmagát, környezetét tisztán tartani! Tudja, hogy a tisztaság az egészséges élet alapfeltétele!

**Tananyag:** **Közlekedés** Kerékpáros közlekedés korábban megismert szabályainak bővítése. Közlekedési jelzések, továbbhaladási algoritmusok leírása. Tömegközlekedés (országúti, vasúti, városi).

**Követelmény:** Ismerje az alapvető közlekedési szabályokat. Ismerje a kerékpár biztonsági felszereléseit!

## 7. évfolyam

**Tananyag:** Test és lélek Egészség, betegség, fogyatékoság. Egészséges életmód testkultúra, mentálhigiéna. Veszélyeztető tényezők. Az egyén és a drogok. A drogok és a médiák. A reklám hatása.

**Követelmény:** Ismerje fel a test és lélek összefüggéseit! Legyenek ismeretei a káros szenvedélyek veszélyeiről és elkerülésük módjáról!

**Tananyag:** Személyiségünk Örökletes adottságok: testi alkat, ösztönök, temperamentum, képességek, tehetség. A tanulás szerepe: sajátos szokások, ismeretek, világlátás, hobbik, örömök, félelmek. A nevelés szerepe: példaképek, jutalmazások, büntetések.

**Követelmény:** Tudja, hogy minden ember egyedi, hogy énünk egyes összetevői örökölték, mások megszerzettek! Ismerje fel a tanulás jelentőségét a jellem alakulásában!

**Tananyag:** Pályaorientáció Képességek: térbeli gondolkodás, nyelvi kifejezőképesség, számolási képesség, fizikai teherbírás, kez ügyesség, ötletgazdagság, kapcsolatteremtés. Képesség és teljesítmény összefüggése. Önismeret testi, lelki, szociális és szellemi szempontjai. Munkahelyi ártalmak és a stressz. A munkanélküliség állapota, folyamata, az átképzés. Pályaválasztási alapfogalmak: pálya, szakma, foglalkozás, beosztás, munkakör, képesítés, képzettség. Érdeklődés, érzelem, motiváció a pályaválasztásban. Szabadban dolgozni, testi erőt kifejteni, technikai feladatokat ellátni, tiszta környezetben dolgozni, szellemi munkát végezni stb.

**Követelmény:** A tanulók tudják: Felsorolni a képességek fő jellemzőit. Felismerni a képességek és a pályák kapcsolatát. Megadni saját képességeik szintjeit. Azonosítani a testi adottságok, a szociális körülmény és a tárgyi tudás szerepét az eredményes munkavégzésben. Felismerni a munkahelyi ártalmakat. Magyarázni a munkanélküliség állapotát, az átképzés szükségességét. Értelmezni a pályaválasztási alapfogalmakat. Azonosítani az érdeklődési területeket és elmondani azok szerepét a pályaválasztásban. Bemutatni a motiváció szerepét a pályaválasztásban.

**Tananyag:** Közlekedés A KRESZ szabályai. Az elsősegélynyújtás szabályai. Veszélyhelyzetek kialakulása.

**Követelmény:** Előrelátással hárítsa el a veszélyhelyzetek kialakulását! Alkalmazza a KRESZ szabályait különös tekintettel: rendőri karjelzések, behajtani tilos, kerékpárút, főútvonal!

**Tananyag:** Tudni illik Fiúk és lányok, megismerkedés, udvarlás. Társalgás illemtana. Hogyan? Miről? Kamaszszerelm.

**Követelmény:** Helyes viselkedési formák tudatosítása.



## 8. évfolyam

**Tananyag: Személyiségünk** Önmegfigyelés, önismeret, önnevelés: tapasztalat önmagáról és másokról. Elismerés, bírálat, építő, romboló. Érdeklődés, célok, akarat, énídeál, értékek. Önérzet, önbizalom, önszeretet, szégyen, kisebbségi érzés. Önfegyelem, akaraterő, felelősség. Különbözőségek és hasonlóságok. A másik egyediségének, másságának elismerése, tisztelete. A másik megismerése. Kommunikáció. Vitatkozás, versengés, kompromisszumok. Jellem-lelki tulajdonságok. Szokások, tudás, erkölcs, világnézet. Intelligencia, okosság, bölcsesség, kreativitás. Büszkeség, gőg, méltóság, önzés, önzetlenség. Nyitottság, kíváncsiság. Az ember, mint értékelő lény. Az értékelés szempontjai. Az értékelés nehézségei. A legfontosabbnak tartott értékek. Az ember, mint erkölcsi lény. Választás és döntés, szándék és tett. A rossz, a hibázás és a bűn. Az erkölcsös cselekedet (jót jól). Mozzatóink. Meghatározottságaink, gyökereink. Vágy, szükséglet, lehetőség, igény. Érdekek, értékek, normák. Beállítódás, magatartás és viselkedés. Empátia, tolerancia. Az egyes ember fejlődése. Életkorok jellemzői.

**Követelmény:** Tudjon érvelni az önuralom, önnevelés, önismeret fontossága mellett! Legyen képes érvelni a másik személyiségének tisztelete mellett! Legyen nyitott az értékek felismerésére és elfogadására! Legyen képes a meggondolt véleményalkotásra, mások józan, igazságos megítélésére! Legyen képes fontos helyzetekben a választási lehetőségek mérlegelésére, indokolni mások és önmaga hibás és jó döntéseit! Legyen képes felfedezni a különböző viselkedések és döntések mögött meghúzódó mozzatókat! Ismerje az egyes életszakaszok főbb jellemzőit!

**Tananyag: Pályaorientáció** Képességek, munkahely, munkanélküliség. Térbeli gondolkodás, nyelvi kifejezőképesség. Számolási képesség, fizikai teherbírási, kézügyesség, ötletgazdagság és kapcsolatteremtési képesség. A képesség és teljesítmény összefüggése. Az önismeret testi, lelki, szociális és szellemi szempontjai. A munkahelyi ártalmak és a stressz. A munkanélküliség állapota, folyamata, az átképzés. Megbeszélés, vita, szituációs gyakorlatok, kérdőív, gyűjtőmunka.

**Követelmény:** A tanulók tudják: Felsorolni a képességek fő jellemzőit. Felismerni a képességek és a pályák kapcsolatát. Megadni saját képességeik szintjeit. Azonosítani a testi adottságok, a szociális körülmény és a tárgyi tudás szerepét az eredményes munkavégzésben. Felismerni a munkahelyi ártalmakat. Magyarázni a munkanélküliség állapotát, az átképzés szükségességét.

**Tananyag: Pályák megismerése, pályaválasztási dokumentumok** A pályák megismerésének lehetőségei: Pályaképek, pályatükrök, pályaismertetések, foglalkozás leírások. Pályaszintek, egymást helyettesítő pályaaajánlatok. Pályaalkalmasság, továbbtanulási lehetőségek. A pályaválasztás dokumentumai, ismeretforrások. Videofelvételek elemzése, pályatabló

készítése, riportok készítése, elemzése. Érdeklődés, érzelem, motiváció a pályaválasztásban. Érdeklődési területek: Szabadban dolgozni, növényekkel, állatokkal foglalkozni, emberek között dolgozni. testi erőt kifejteni, formákkal, vonalakkal dolgozni, kézi erővel, szerszámmal dolgozni. Technikai feladatokat ellátni, irodában dolgozni, embereken segíteni, eladni, vásárolni. Tiszta környezetben dolgozni, gépeket szerelni és javítani, elektromos készülékekkel dolgozni, építőiparban, laboratóriumban dolgozni. Érzelmi viszonyulás és a motiváció szerepe a pályaválasztásban. Megbeszélés, vita, szituációs gyakorlatok, öndefiníciós folyamatok támogatása.

**Követelmény:** A tanuló tudja: Azonosítani az érdeklődési területek és elmondani azok szerepét a pályaválasztásban. Bemutatni a motiváció szerepét a pályaválasztásban.

**Tananyag:** **Családi élet** Családtervezés, házasság, családi célkitűzések. Generációk kapcsolata, egymás segítése. Családi szabadidő szervezés.

**Követelmény:** Legyen képes életvitele tudatos alakítására! Legyen fegyelmezett, segítőkész! Tudja szabadidejét kulturáltan hasznosítani! Legyen tájékozott nemzeti, vallási, családi ünnepekről! Tudjon ezek hagyományainak megfelelően viselkedni!

**d) *Választható témák az osztály összetételétől, neveltségi szintjétől függően***

- A tanulást is tanulni kell
- Tanulást segítő tevékenységek
- Egészséges életrend
- A helyes napirend kialakítása
- A család: a nagyszülők, a szülők és a gyerekek közössége
- Ünnepek a családban
- Az ünnepek szerepe az emberek életében
- Ismerem-e önmagam?
- A megismerés forrásai
- Baráti kapcsolatok
- Részvétel a házi munkában
- A nyári szünidő tervezése
- A tanulási szokások, a gazdaságos tanulás
- Fiúk és lányok barátsága
- A helyes viselkedés, a helyes beszéd, az udvariasság
- Igazmondás, hazugság
- A serdülők biológiai és higiéniai problémái

- Fejlesztő játékok tanulása
- Tudni illik, hogy mi illik
- Illemtan a gyakorlatban
- Lakásunk kultúrája
- Pályaválasztásra készülünk
- Önállóság a tanulásban
- Konfliktusok az osztályban
- Igaz barátok az osztályban
- A kulturált magatartás szabályai
- Viselkedés ünnepi alkalmakkor
- Bíráló, önbíráló
- A család funkciói
- Konfliktus a családban
- Fizikai és szellemi munka
- A pénz szerepe életünkben
- Ápolt, divatos megjelenés
- Hogyan rendezném be otthonomat?
- A vendéglátás illemtana
- A határainkon túl élő magyarság
- Testápolás, szépségápolás a serdülőkorban
- Az étkezési kultúra
- Az iskolaválasztás gondja
- A család pályaválasztási elképzelései
- Diákönkormányzat az osztályban és az iskolában
- Törekvés a harmonikus életre
- Jövőnkre készülünk
- Harcba önmagunkkal
- Bizonytalankodók az iskola- és a pályaválasztásban
- Ügyintézés a mindennapokban
- Barátság, szerelem, szexualitás
- Házasság és család, a felbomló család
- Hétköznapi és ünnepek a családban
- Korunk jellemző betegségei
- A fiatalkori bűnözés

- A hivatalos helyen való viselkedés illemtana
- Különféle tanulási módszerek
- A jó időbeosztás, a helyes napirend
- Közösségfejlesztő játékok
- A kulturált viselkedés alapjai, illem
- Ismerős, haver, barát
- Kapcsolatok a másik nemmel, a nemi érés tudatosítása
- Árulkodás, becsület, "betyárbecsület"
- Hazugság, elhallgatás, igazmondás, becsületesség
- Közlekedési szabályok, utazási illemtan
- Színházlátogatás: viselkedés az előadáson, az élmények megbeszélése
- Megjelenés, öltözködés
- A sport szerepe az egészséges fejlődésben
- Helyem a családban, szüleink tisztelete
- Egészséges életmód rend, tisztaság, higiénia, korszerű táplálkozás
- Veszélyes anyagok (alkohol, dohányzás stb. egészségkárosító hatása)
- Az olvasás szerepe, fontossága, az olvasás élménye
- A televízió műsorok, a videó-filmek helyes megválasztása
- Ünnepek, az ünnepnapok szükségessége
- Iskolai hagyományok megismerés
- Fiú-lány kapcsolat, barátság, szerelem, a férfi, és a női szerepek.
- Szerelem és házasság
- Generációk együttélése, szüleink, nagyszüleink.
- Az idős emberek tisztelete, segítése, a kötelességtudat fejlesztése
- Családi hagyományok, ünnepek
- A vallások szerepe életünkben, sokfélék vagyunk, tolerancia
- Viselkedés iskolában a tanórán, iskolai rendezvényeken, utcán, közlekedési eszközökön, színházban, étteremben, szórakozóhelyen
- A munka az ember alapvető létformája, a munka értelme, megbecsülése
- Megélhetés, gazdálkodás, jólét
- Vitakultúra fejlesztése, a véleményalkotás szabadsága
- Nemzeti azonosságtudat, nemzeti hagyományaink, történelmünk, jelképeink
- Helyünk Európában
- Miért tanulunk? Pályaválasztás, szakmák, foglalkozások, hivatások

- Az információszerezés lehetőségei
- Családi munkamegosztás, segítség otthon
- A családi költségvetés ismerete, az előrelátó pénzgazdálkodás
- Szabadidő értelmes, hasznos eltöltése (olvasás, rendszeres sportolás, zenetanulás, tánc, képzőművészet stb.)
- Környezetünk kulturáltsága, növények, állatok gondozása
- Egészség, betegség. Egészségünk iránti felelősség kialakítása

## 2. Értékelési formák

Intézményünk célja

- hogy folyamatos visszajelzést adjon tanulóinknak és szüleiknek a kitűzött célokhoz viszonyított eredményességről, figyelembe véve a tanuló egyéni haladását
- hogy az értékelés az iskolai, különösen az osztálytermi élet szerves részévé váljon
- hogy a tanárok a gyerekekkel való mindennapi találkozások során spontán és tudatos formában értékeljék a tanulók viselkedését, tantárgyi teljesítményeit, motivációjukat, önkontrolljukat, tanulási sajátosságait, szorgalmukat
- hogy az értékelés, mint külső szabályozó (például jutalmazás, büntetés) hozzájáruljon különböző értékek, normák, magatartásformák kialakításához
- hogy az értékelés a tanulók meglévő énképén keresztül érvényesüljön, s egyben énkép, illetve teljesítményformáló erejűvé váljon
- hogy segítse a reális önismeret, önértékelés kibontakozását
- hogy a pedagógiai értékelés, a sikerek és a kudarcok befolyásolják a tanuló és a tanulócsoporthoz tanuló motivációját, pozitív viszonyát az iskolához, a tantárgyakhoz, a pedagógushoz, hozzájáruljanak a tanulási szokások rögzüléséhez vagy változásához, hosszabb távon hassanak a pályaválasztásra is
- hogy az értékeléssel megfelelő mintát adjunk a gyerekeknek az önértékeléshez és mások értékeléséhez.

### 2.1. Értékelési módszerek

- a. Helyzetfeltárás → Diagnosztikus értékelés
- b. Segítés, fejlesztés → Formatív értékelés
- c. Minősítés → Szummatív értékelés

A diagnosztikus értékelés célja: a különböző pedagógiai döntések, beavatkozások, fejlesztések előtt a tanárok részletes információkat szereznek arról, hogy a tanulók milyen feltételekkel kezdik a nevelés-oktatás adott szakaszát, megfelelnek-e az elvárásoknak, melyek azok a területek, ahol lemaradtak a tanulók, ahol kiemelkedők.

A formatív értékelés: alapvetően a tanulási folyamat közbeni irányítást, segítséget tűzi ki célul. Nem minősítést jelent, hanem a tanulási sikerek megerősítését, másrészt a tanulási hibák és nehézségek differenciált feltárását, ami lehetővé teszi a korrekciót a nevelési-oktatási célok, a tartalom és a folyamat területén. Segítő funkcióját akkor tudja betölteni, ha minden elvárható tudáselemre

kiterjed, ha jelzi, hogy mit tudnak és mit nem a tanulók, tehát ha a visszajelzés azonnali, konkrét és részletes.

A szummatív értékelés: egy-egy nevelési-oktatási szakasz befejezése, célja az összegzés, a záró minősítés. Ebben az értékelési formában a tanulót teljesítménye alapján kategóriákba soroljuk, minősítjük. Ezt a módszert alkalmazzák a pedagógusok iskolánkban egy-egy nagyobb téma lezárásakor, a félév végi és év végi értékelésekkor.

A gyakorlatban használunk további értékelési módszereket, amelyek a következők:

- szöveges
- százalékos
- érdemjegy (osztályzat)

## **2.2. Értékelési módok - a tanulók tanulmányi munkájának, magatartásának és szorgalmának ellenőrzése és értékelése**

### **2.2.1 Tanulmányi munka értékelése**

Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését. A tanév során a tanuló tanulmányi munkáját, magatartását, munkához való hozzáállását, szorgalmát tanárai folyamatosan értékelik és minősítik.

A szóbeli munka, feladat értékelése minden esetben a tanuló egyéni képességeinek figyelembe vételével, önmagához viszonyítva történik. Speciális és személyre szabott értékelést kapnak azok a tanulók, akik rendelkeznek szakértői bizottság véleményezésével (SNI, BTMN). A tanuló félévkor és év végén tanulmányi munkájáról, magatartásáról és szorgalmáról szummatív értékelést kap.

- Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.
- A magyar nyelv, magyar irodalom, matematika, környezetismeret tantárgyakból az első-negyedik évfolyamon a tanév végén a tanulók a követelmények teljesítéséről átfogó írásbeli dolgozatban is tanúbizonytságot tesznek;
- A következő elméleti jellegű tantárgyak: magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, matematika, környezetismeret, természettudomány, történelem, fizika, kémia, biológia,

földrajz ellenőrzésénél:

- a nevelők a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és írásban is ellenőrizhetik;
- az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és fő követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak.

➤ A tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében a nevelők többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában. Minden tanulónak lehetőség szerint legalább egyszer felelnie kell szóban.

- az ének-zene, a rajz, az informatika, a technika tantárgyból félévente, valamilyen gyakorlati tevékenységgel összekapcsolva,
- a többi tantárgy esetében pedig egy-egy témakörön belül.

(A testnevelés követelményeinek elsajátítását csak gyakorlati tevékenység formájában ellenőrizzük.)

➤ A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez; emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanulói teljesítmény hogyan változott – fejlődött-e vagy hanyatlott – az előző értékeléshez képest.

➤ A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetében a következők szerint történik:

- Az első évfolyamon, valamint a második évfolyam első félévében minden tantárgy esetében csak szöveges értékelést alkalmazunk.
- A második évfolyamon a második félévben, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon a tanulók teljesítményét, előmenetelét év közben minden tantárgyból érdemjegyekkel minősítjük.
- Az első évfolyamon félévkor és év végén, valamint a második évfolyamon félévkor a tanulók teljesítményét, előmenetelét szöveges minősítéssel értékeljük. A szöveges minősítés a tanuló teljesítményétől függően a következő lehet:
  - KIVÁLÓAN TELJESÍTETT
  - JÓL TELJESÍTETT
  - MEGFELELŐEN TELJESÍTETT
  - FELZÁRKOZTATÁSRA SZORUL
- A második évfolyamon év végén, valamint a harmadiktól nyolcadik évfolyamig félévkor és év végén a tanulók teljesítményét, előmenetelét osztályzattal minősítjük. A



tanuló osztályzatát az adott félév során szerzett érdemjegyek, illetve a tanuló év közbeni tanulmányi munkája alapján kell meghatározni.

- Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők: *jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1)*.
- A tanulók munkájának, előmenetelének folyamatos értékelése érdekében minden tantárgyból egy-egy témakörön belül minden tanulónak legalább két érdemjegyet kell szereznie. Ha a témakör tanítása hosszabb időt vesz igénybe, minden tanuló munkáját havonta minimum egy érdemjeggyel kell értékelni vagy félévente minimum három érdemjegye legyen a tanulónak.
- A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőt az adott tantárgyat tanító nevelő értesíti az e-naplón keresztül. Az e-napló bejegyzéseit az osztályfőnök havonta ellenőrzi, és az esetlegesen elmaradt érdemjegyek beírására felhívja a szaktanárok figyelmét.
- A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők:

<b>Az értékelés lehetőségei</b>		
<b>Teljesítmény alapján</b>	<b>Szöveggel</b>	<b>Érdemjeggyel</b>
0 - 33 %	Nem felelt meg	elégtelen (1)
34 - 50 %	Felzárkóztatásra szorul	elégséges (2)
51 - 75 %	Megfelelt	közepes (3)
76 - 90 %	Jól megfelelt	jó (4)
91 - 100 %	Kiválóan megfelelt	jeles (5)

Az **idegen nyelv** esetében (kiemelten az emelt szintű oktatásnál) az alábbi értékelést alkalmazzuk:

<b>Az értékelés lehetőségei</b>		
<b>Teljesítmény alapján</b>	<b>Szöveggel</b>	<b>Érdemjeggyel</b>
0 - 39 %	Nem felelt meg	elégtelen (1)
40 - 59 %	Felzárkóztatásra szorul	elégséges (2)
60 - 74 %	Megfelelt	közepes (3)
75 - 90 %	Jól megfelelt	jó (4)
91 - 100 %	Kiválóan megfelelt	jeles (5)

## 2.2.2 Magatartás, szorgalom értékelése

A tanulók magatartását és szorgalmát az első-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnök minden hónapvégén értékeli.

- A tanulók magatartásának értékelésénél és minősítésénél az első-nyolcadik évfolyamona *példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2)* érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk.

A magatartás félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök javaslata alapján a nevelőtestület állapítja meg. A félévi és az év végi osztályzatot a bizonyítványba be kell jegyezni.

Iskolánkban a **magatartás értékelésének** és minősítésének követelményei a következők:

**Példás (5)** az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja;
- a tanórán és a tanórán kívül példamutatóan, rendesen viselkedik;
- kötelességtudó, feladatait teljesíti;
- önként vállal feladatokat és azokat teljesíti;
- tisztelettudó;
- társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvariasan, előzékenyen, segítőkészen viselkedik;
- az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz;
- óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet;
- nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása;

**Jó (4)** az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja;
- tanórán vagy a tanórán kívüli foglalkozásokon rendesen viselkedik;
- feladatait a tőle elvárható módon teljesíti;
- feladatokat önként nem, vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti;
- az osztály- vagy az iskolaközösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt;
- nincs írásbeli intője vagy megrovása.

**Változó (3)** az a tanuló, aki.

- az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be;
- a tanórán vagy tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik;
- feladatait nem minden esetben teljesíti;
- előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva;
- a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik;
- igazolatlanul mulasztott;
- osztályfőnöki intője van.

**Rossz (2)** az a tanuló, aki:

- a házirend előírásait sorozatosan megsérti;
- feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti;
- magatartása fegyelmezetlen, rendetlen;
- társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik;
- viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza;
- több alkalommal igazolatlanul mulaszt;
- több szaktanári figyelmeztetést kapott, illetve van osztályfőnöki megrovása vagy ennél magasabb fokozatú büntetése.

A magatartás elbírálásakor az egyes érdemjegyek, illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

A tanulók **szorgalmának értékelésénél** és minősítésénél az első-nyolcadik évfolyamon a **példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2)** érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk.

- A tanulók szorgalmát az első évfolyamon a félév és a tanítási év végén az osztályfőnök osztályzattal minősíti, és azt az értesítőbe, illetve a bizonyítványba bejegyzí. A második-nyolcadik évfolyamon a tanuló szorgalmát az osztályfőnök az érdemjegyek és a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról. A félévi és az év végi osztályzatot az értesítőbe és a bizonyítványba be kell jegyezni.

Az iskolában a szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

**Példás (5)** az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi;
- a tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is, és azokat elvégzi;
- munkavégzése pontos, megbízható;
- a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz;
- taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza.

**Jó (4)** az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- rendszeresen, megbízhatóan dolgozik;
- a tanórákon többnyire aktív;
- többlet feladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyeken való részvételt önként nem vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti;
- taneszközei tiszták, rendezettek.

**Változó (3)** az a tanuló, akinek:

- tanulmányi eredménye elmarad képességeitől;
- tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti;
- felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik;
- érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja;
- önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik.

**Hanyag (2)** az a tanuló, aki:

- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében;
- képességeihez képest nagyon gyengén teljesít;
- tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen;
- feladatait többnyire nem végzi el;
- felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek;
- a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül;

- félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.

A szorgalom elbírálásakor az egyes érdemjegyek illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

Ha a tanuló az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette, magasabb évfolyamba léphet, melyről tanév végén bizonyítványt kap. A bizonyítvány és a bizonyítvány alapjául szolgáló irat közokirat.

Szünetel a tanulói jogviszonya annak, akinek engedélyezték, hogy tanulmányait megszakítsa. Ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös, a tankötelezettség teljesítésére határozott időre egyéni munkarend kérhető neki. Erről az Oktatási Hivatal ad engedélyt. Az, akit felmentettek a kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, az igazgató által meghatározott időben, és a nevelőtestület által meghatározott módon ad számot tudásáról.

### **2.2.3 Az otthoni, egyéb foglalkozások (napközis, tanulószobai) felkészüléshez előírt házi feladatok meghatározása**

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

- a házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (képesség- és készségfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása;
- az egy tanítási napra adott, kötelezően elvégzendő szóbeli és írásbeli feladatok mértéke átlagos képességű tanuló számára ne haladja meg tantárgyanként a 20-25 percet. Ettől több időt igénybe vevő feladatot a tanuló önként vállalhat.
- az ötödik-nyolcadik évfolyamon a tanulók a tanítási szünetek idejére – a szokásos (egyik óráról a másikra esedékes) feladatokon túl kötelezően nem kapnak feladatot.
- hosszabb szünetre / nyári / nem kötelező jelleggel, a meglévő tudást szinten tartó feladatok adhatók /gyűjtő munka, házi olvasmány, különféle megfigyelési feladatok stb. /
- a tanulók eredményes felkészülésének érdekében egy tanítási napon belül egy-egy osztállyal legfeljebb kettő témazáró, illetve félévi vagy év végi felmérő dolgozatot lehet írtni.

## 2.3. Vizsgaszabályzat

### *Célja*

A cél a kiszámíthatóság: úgy az időpontokkal kapcsolatban, mind a tanévben elvégzett munka alapján. Vagyis rendezett viszonyok között, tanár-tanuló és szülő előtt világos, egyértelmű követelmények szerint történjen. Ezt segíti a tanév során a következetes órai munka, a tanár és diák együtt munkálkodása. Ezen szabályzat tartalmazza a tanulmányok alatti vizsgákat iskolánkban.

### *Hatálya*

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra,
- pótló vizsgára,
- javítóvizsgákra vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

### **2.3.1 Osztályozó vizsga**

Vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven (250) tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát (30%) meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.
- tanulmányait egyéni munkarendben végzi,
- hiányzása a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (3), (7), (8) bekezdésében előírt mértéket meghaladja, és ezért nem osztályozható, amennyiben a tantestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.
- ha hiányzásai következtében a tanulónak nincs elegendő évközi osztályzata, akkor a

tanév végén nem minősíthető, kivételt képeznek az alábbi esetek

- ha a nevelőtestület hiányzásai ellenére engedélyezi számára az osztályozó vizsgát,
- ha igazolatlan hiányzásának mértéke nem haladta meg a húsz órát,
- ha az iskola a hiányzások kapcsán nem tett eleget az 51. § (3) bekezdésében meghatározott értesítési kötelezettségének.

### **2.3.2 Pótló vizsga**

Vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

Amennyiben a tanuló neki fel nem róható okból nem jelent meg a vizsgán, vagy a vizsga letétele előtt távozott, a vizsgát megismételheti.

*Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha:*

- neki fel nem róható okokból elkésik, távol marad,
- megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik.

Pótló vizsgát – az igazgató döntése alapján – az adott vizsganapon vagy az iskola által megszervezhető legközelebbi vizsganapon kell megtartani.

### **2.3.3 Javító vizsgát**

Vizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

- Ha a tanuló tanév végén bármely tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, a nevelőtestület határozata alapján javítóvizsgát tehet, kivéve, ha háromnál több tantárgyból van elégtelen osztályzata.
- Amennyiben a javítóvizsgán nem teljesíti a meghatározott követelményeket, vagy nem jelenik meg, köteles évet ismételni.
- A javító vizsga időpontját a szorgalmi időszak lezárásakor az iskola bejáratára kell kifüggeszteni.
- A szülőnek kötelessége biztosítani a tanuló vizsgára való felkészülését.
- Az iskola a nyár folyamán 2-5 alkalommal konzultációs lehetőséget biztosíthat (június-augusztus).
- A javítóvizsgán elégséges osztályzatot kapott tanuló magasabb évfolyamba léphet.
- Ha a tanuló tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kap, javítóvizsgát tehet.

- A számonkérés formája minden tantárgy esetében írásbeli és/vagy szóbeli, vagy gyakorlati.
- A javítóvizsgák időpontját jogszabály határozza meg: az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban kell megszervezni.
- A vizsgákat az igazgató-helyettes koordinálja, aki a tanuló osztályfőnökét megbízhatja a vizsga (vizsgák) előkészítésével.

**A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.**

**A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel**

- osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább egy hónappal,
- javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.

Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a kerettantervben) szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg. A vizsgakövetelmények felsorolása az adott tantárgy helyi tantervében található meg.

A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak.

TANTÁRGY	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
	VIZSGA		
<i>ALSÓ TAGOZAT</i>			
Magyar nyelv	írásbeli	szóbeli	
Irodalom	írásbeli	szóbeli	
Idegen nyelv	írásbeli	szóbeli	
Matematika	írásbeli	szóbeli	
Etika/Hit és erkölcstan		szóbeli	
Környezetismeret	írásbeli	szóbeli	
Ének-zene		szóbeli	gyakorlati
Vizuális kultúra			gyakorlati
Technika és tervezés			gyakorlati
Testnevelés			gyakorlati
Digitális kultúra			gyakorlati
Sportágválasztás			gyakorlati
Önismeret/Drámajáték			gyakorlati



<b>FELSŐ TAGOZAT</b>			
<b>Magyar nyelv</b>	írásbeli	szóbeli	
<b>Irodalom</b>	írásbeli	szóbeli	
<b>Első élő idegen nyelv</b>	írásbeli	szóbeli	
<b>Matematika</b>	írásbeli	szóbeli	
<b>Etika/Hit és erkölcsan</b>	írásbeli	szóbeli	
<b>Történelem</b>		szóbeli	
<b>Természettudomány</b>	írásbeli	szóbeli	
<b>Fizika</b>	írásbeli	szóbeli	
<b>Kémia</b>	írásbeli	szóbeli	
<b>Biológia</b>	írásbeli	szóbeli	
<b>Földrajz</b>	írásbeli	szóbeli	
<b>Ének-zene</b>	írásbeli	szóbeli	gyakorlati
<b>Hon- és népismeret</b>		szóbeli	
<b>Vizuális kultúra</b>			gyakorlati
<b>Digitális kultúra</b>		szóbeli	gyakorlati
<b>Technika és tervezés</b>			gyakorlati
<b>Testnevelés</b>			gyakorlati
<b>Allampolgári ismeretek</b>		szóbeli	
<b>Olimpiaiismeret</b>		szóbeli	
<b>Önismeret/Drámajáték</b>			gyakorlati
<b>Tanulásmódszertan</b>		szóbeli	
<b>Sportegészségtan/Sportetika</b>		szóbeli	
<b>Dráma és színház</b>			gyakorlati

#### *A vizsgára jelentkezés módja és határideje*

- mulasztás és tanulmányi követelmények nem teljesítése esetén, a tanév végén kapott bizonyítvány alapján
- ettől eltérő esetben: az intézmény vezetője felé írásbeli kérelem benyújtása a kért vizsga időpontja előtt legalább 30 nappal
- az intézmény a tanulóval kapcsolatos döntését írásban közli a tanulóval, illetve a szülővel. A döntés ellen a tanuló illetve szülő tudomására jutásától számított 15 napon belül eljárást indíthat
- a vizsgák időpontjáról – a javítóvizsga kivételével – a vizsgára történő jelentkezéskor írásban kell tájékoztatni a tanulót és a szülőt, legalább 10 nappal a vizsga kezdő időpontja előtt.

#### *Szervezésének legfontosabb alapelvei*

A tanulmányok alatti vizsgát – az e rendeletben meghatározottak szerint – független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll.

A tanulmányok alatti vizsgán vizsgabizottság ellenőrzi és értékeli a vizsgakötelezettséggel érintett időszakra vonatkozó követelmények elsajátítását. A bizottság az összesített részeredmények és a kérdező tanár véleményezése alapján dönt a minősítésről.

Ha a tanuló a tanulmányok alatti vizsga letételére a nevelőtestülettől halasztást kap, a halasztott időpontig úgy folytathatja tanulmányait, mintha sikeres vizsgát tett volna.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

A vizsgabizottság minimum három főből áll:

- elnök
- kérdező tanár
- ellenőrző tanár

*Az elnök*

- felel a szabályok betartásáért,
- ellenőrzi a vizsgázók adatait, vezeti a jegyzőkönyvet, ha kell szavazást rendel el.

*Kérdező tanárok, tanítók:*

- csak megfelelő végzettséggel lehet
- lehetőség szerint ne az kérdezze a tanulót, aki vizsgára küldte.

Az igazgató felel a vizsgák szabályos lebonyolításáért.

*Ellenőrző tanár*

- lehetőség szerint szakos tanár
- felel a vizsga szabályszerűségéért

*Írásbeli vizsga általános szabályai:*

- a tanteremben minden padban csak egy diák ülhet
- a feladatlapot az iskola pecsétjével kell ellátni, fel kell tüntetni a tantárgy megnevezését, a tanuló nevét és a dátumot
- a feladatlap megoldásának ideje 45 perc

A vizsgán használható segédeszközöket a szaktanár tájékoztatása alapján a tanuló hozza magával. Egy vizsganapon két írásbeli vizsga tehető le, de közöttük 10 perc pihenőidőt kell biztosítani, kivétel, pótló vizsga esetén, három írásbeli vizsga tartható. Az írásbeli vizsga javítása: a szaktanár az adott vizsganapon piros tollal kijavítja az írásbeli dolgozatot.

### *Szóbeli vizsga általános szabályai:*

- Egy napon három szóbeli vizsga tehető le.
- A vizsgázónak a vizsga előtt minimum 15 perccel kötelező megjelennie.
- A vizsgák ideje alatti várakozáshoz lehetőség szerint pihenő helységet kell biztosítani.
- A szóbeli vizsgán minden vizsgázó tételt húz, a tantárgyakhoz kapcsolódó segédeszközökkel készül az önálló feleletre.
- A felkészülési idő legalább 20 perc, kivétel az idegen nyelv, ahol nincs felkészülési idő.
- A felelet során a tanuló a felkészülési idő alatt készített jegyzeteit használhatja
- A felelet maximum 10 percig tarthat.
- Két tantárgy között a vizsgázó pihenőidőt kérhet.
- Ha a szóbelin a vizsgázó szabálytalanságot követ el, az elnök figyelmezteti, jegyzőkönyvet készít, és a vizsgabizottság dönt a szóbeli eredményéről.

### *Gyakorlati vizsga általános szabályai:*

A gyakorlati vizsgarész megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgarész rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról. A gyakorlati vizsgarészt – a vizsgafeladatok számától függetlenül – egy érdemjeggyel kell értékelni.

### *Az értékelés rendje*

Az osztályozóvizsgák végső osztályzatait az alábbi százalékos sávok szerint állapítjuk meg: Minden évfolyamon egységes:

<b>Teljesítmény alapján</b>	<b>Érdemjeggyel</b>
0-39 %	elégtelen (1)
40-59 %	elégséges (2)
60-74 %	közepes (3)
75-90 %	jó (4)
91-100 %	jeles (5)

### *A vizsgatárgyak követelményrendszere:*

A tanulmányok alatti vizsgák (osztályozó vizsga, pótló- és javítóvizsga) követelményeit, részeit, az értékelés szabályait a szakmai munkaközösségek határozzák meg.

A vizsga tantárgyi/évfolyamonkénti követelményei megegyeznek a kerettantervek alapján készült, a Pedagógiai Program részét képező helyi tanterv adott tantárgyra és évfolyamra vonatkozó követelményeivel.

## 2.4. A tanulók iskolai jutalmazása

Azt a tanulót, aki képességeihez mértén

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesítheti.

*Az iskolai jutalmazás formái:*

- Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséretek adhatók: (szóbeli, írásbeli):
  - szaktanári dicséret,
  - napközis nevelői dicséret,
  - osztályfőnöki dicséret,
  - igazgatói dicséret,
  - nevelőtestületi dicséret.
- Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén
  - szaktárgyi teljesítményért,
  - példamutató magatartásért,
  - kiemelkedő szorgalomért,
  - példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.
- Az egyes tanévek végén, valamint a nyolc éven át kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.
- Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók osztályfőnöki dicséretben részesülnek.
- Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.
- A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

## 2.5. A tanulók szembeni fegyelmező intézkedések - iskolai büntetés

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a házirend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt,
- vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének büntetésben lehet részesíteni.

Az iskolai büntetések formái, (szóbeli, írásbeli):

- szaktanári figyelmeztetés;
  - osztályfőnöki figyelmeztetés;
  - osztályfőnöki intés;
  - osztályfőnöki megrovás;
  - igazgatói figyelmeztetés;
  - igazgatói intés;
  - igazgatói megrovás;
  - nevelőtestületi figyelmeztetés;
  - nevelőtestületi intés;
  - nevelőtestületi megrovás.
- Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.
  - A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:
    - az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;
    - az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
    - a szándékos károkozás;
    - az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
    - ezeken túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.
  - A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.
  - Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, ellene **a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény** rendelkezései alapján fegyelmi eljárás indítható. A tanuló a fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

### 3. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Iskolánk nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze.

Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladataink:

- A tanulók erkölcsi nevelése.  
*Feladata:* Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.
- A tanulók értelmi nevelése.  
*Feladata:* Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.
- A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése.  
*Feladata:* Az emberi együttélés szabályainak megismertetése. A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása. A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.
- A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése.  
*Feladata:* Az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása.
- A tanulók akarati nevelése.  
*Feladata:* Az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.
- A tanulók egészséges életmódra történő nevelése. Egész életen át tartó fizikai aktivitás igényének kialakítása.  
*Feladata:* A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése. Egészséges, edzett személyiség kialakítása. Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása. Önértékelésre nevelés, A testi és lelki egészség fejlesztése.
- A tanulók nemzeti nevelése.  
*Feladata:* A szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése. A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása,

megbecsülése. A hazaszeretet érzésének felébresztése.

- A tanulók állampolgári nevelése.

*Feladata:* Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése. Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvételre.

- A tanulók munkára nevelése.

*Feladata:* Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása. A tanulók önellátására és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása.

## **4. A kulcskompetenciák fejlesztése a nemzeti alaptanterv alapján**

### **4.1. A tanulás kompetencia**

#### *A hatékony, önálló tanulás*

Minden műveltségi területen az önálló, hatékony tanulás és a mérlegelő gondolkodás azt jelenti, hogy az egyén képes kitartóan tanulni, saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást. Ez egyrészt új ismeretek megszerzését, feldolgozását és beépülését, útmutatások keresését és alkalmazását és a mérlegelő gondolkodás kialakítását jelenti. A hatékony és önálló tanulás arra készíti a tanulót, hogy előzetes tanulási és élettapasztalataira építve tudását és képességeit helyzetek sokaságában használja, otthon, a munkában, a tanulási és képzési folyamataiban egyaránt.

A kulcskompetenciák azok a kompetenciák, amelyekre minden egyénnek szüksége van személyes boldogulásához és fejlődéséhez, az aktív állampolgári létezéshez, a társadalmi beilleszkedéshez és a munkához.

### **4.2. A kommunikációs kompetenciák**

#### *Anyanyelvi kommunikáció*

Anyanyelvi kommunikáció Az anyanyelvi kommunikáció magában foglalja a gondolatok, érzések és érzelmek kifejezését és értelmezését szóban és írásban egyaránt, valamint a helyes és kreatív nyelvhasználatot az élet minden területén: családon belül, iskolában, társadalmi érintkezések, szabadidős tevékenységek stb. során.

#### *Idegen nyelvi kommunikáció*

Az idegen nyelvi kommunikáció az anyanyelvi kommunikáció elemeivel jellemezhető: fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények megértése, kifejezése és értelmezése szóban és írásban (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás), a társadalmi és kulturális tevékenységek megfelelő keretein belül - oktatás és képzés, munka, családi élet és szabadidős tevékenységek -, az egyén szükségleteinek megfelelően.

### **4.3. A digitális kompetencia**

Ez a kulcskompetencia felöleli az információs társadalom technológiáinak magabiztos és kritikus használatát, az információ megkeresését, összegyűjtését és feldolgozását, a valós és a virtuális kapcsolatok megkülönböztetését.



#### **4.4. Matematikai, gondolkodási kompetencia**

A matematikai kompetencia a matematikai gondolkodás fejlesztésének és alkalmazásának képessége, felkészítve ezzel az egyént a mindennapok problémáinak megoldására is. E kompetenciában és annak alakulásában a folyamatok és a tevékenységek éppúgy fontosak, mint az ismeretek. A matematikai kompetencia felöleli a matematikai gondolkodásmódhoz kapcsolódó képességek alakulását, használatát, a matematikai modellek alkalmazását (képletek, modellek, grafikonok/táblázatok), valamint a törekvést az alkalmazásra.

#### **4.5. A személyes és társas kapcsolati kompetenciák**

A személyes, értékorientációs, szociális és állampolgári kompetenciák a harmonikus életvitel és a közösségi beilleszkedés feltételei, a közjó iránti elkötelezettség és tevékenység felöleli a magatartás minden olyan formáját, amely révén az egyén hatékony és építő módon vehet részt a társadalmi és szakmai életben, az egyre sokszínűbb társadalomban, továbbá ha szükséges, konfliktusokat is meg tud oldani. Az állampolgári kompetencia képessé teszi az egyént arra, hogy a társadalmi folyamatokról, struktúrákról és a demokráciáról kialakult tudását felhasználva aktívan vegyen részt a közügyekben.

#### **4.6. A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái**

Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség Az esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség magában foglalja az esztétikai megismerés, illetve elképzelések, élmények és érzések kreatív kifejezése fontosságának elismerését, amely minden műveltségterületen jelentkezik. Olyan képességek tartoznak ide, mint művészi önkifejezés, műalkotások és előadások elemzése, saját nézőpont összevetése mások véleményével, a kulturális tevékenységben rejlő gazdasági lehetőségek felismerése és kiaknázása.

#### **4.7. Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák**

Kezdeményezőképesség és vállalkozói kompetencia A kezdeményezőképesség és vállalkozói kompetencia segíti az egyént a mindennapi életben – így a munkahelyén is – abban, hogy megismerje tágabb környezetét, és képes legyen a kínálkozó lehetőségek megragadására. A tudást, a kreativitást, az újításra való beállítódást és a kockázatvállalást jelenti, valamint azt, hogy célkitűzései érdekében az egyén terveket készít és hajt végre. Alapját képezi azoknak a speciális ismereteknek és képességeknek, amelyekre a gazdasági tevékenységek során van szükség.

#### **4.8. További releváns kompetenciaterületek**

A fent felsorolt kulcskompetenciákon felül a következő nevelési területek fejlesztése áll pedagógiai munkánk középpontjában:

- Egészséges életmódra nevelés, testi, lelki egészség, mely a tanórai és az egyéb foglalkozások során az egészségnevelési és környezeti nevelési programmal (benne a komplex intézményi mozgásprogrammal) koherensen jelenik meg a gyakorlatban a fizikailag aktív, egészségtudatos életvezetésre, a motoros műveltség eszközeivel való személyiségfejlesztésre és a tehetséggondozásra épül, továbbá az egészségmegőrzést is szervesen magában foglalja.
- Környezettudatos magatartás, mely a fenntarthatóság szempontjaira koncentrál.
- Társkapcsolatokkal kapcsolatos ismeretek elsajátíttatása (szociális kompetencia).
- Tanulásirányítás – önálló tanulás képessége.

#### **4.9. Aktív állampolgárságra nevelés (konfliktuskezelés, együttműködés képessége), amelynek szerves része az egészséges nemzeti öntudatra szocializálás**

- Értékkorientációk, beállítódások kialakítása (felelősség, autonóm cselekvés, megbízhatóság, tolerancia, társadalmilag elfogadott viselkedésformák), elsősorban az etikai alapú megközelítésmód paradigmája.
- Nemzeti összetartozás ápolására irányuló hazafias elköteleződésre nevelés, mely nem irányulhat még látens módon sem a szegregáció, a kirekesztés, a nemzetiségek és más nyelvi-vallási etnikumok diszkriminációjára.

#### **4.10. A kulcskompetenciák kialakításához szükséges célok megvalósításának kritériumai**

- A kommunikációs készségeknél, képességeknél megfogalmazott cél elérését akkor tekintjük megvalósítottnak, ha az országos mérésekben tanulóink többsége megfelelő szinten teljesíti a követelményeket. Az országos mérések standard eredményeit figyelembe véve az érintett munkaközösségek elvégzik az iskolai eredmények elemzését, és arról nevelőtestületi értekezleten beszámolnak.
- Az idegen nyelvek oktatásánál kitűzött cél - az alapfokú nyelvvizsga letételének lehetősége - csak akkor tud megvalósulni, ha az emelt szintű nyelv oktatásban részt vevő tanulók közül a jó, illetve a kiemelkedő tanulók részére 7-8. osztályban tehetséggondozó szakkört

biztosítunk. A normál tanterv szerint haladó tanulók eredményesen fejezik be a 8. osztályt.

- Az előbbi célok teljesülését az osztályfőnökök szóbeli (írásbeli) előterjesztése alapján évente értékeli a nevelőtestület a tanévzáró értekezleten. A célok akkor tekinthetők megvalósítottak, ha szilárd alpműveltséggel rendelkezik a tanuló. Tiszteletteljes a tanárdiák kapcsolata, a tanuló közösségi magatartása, önismereti és önfejlesztő képessége fejlődik.
- A pályaválasztással, tehetséggondozással, felzárkóztatással kapcsolatos célok akkor tekinthetők megvalósítottak, ha az arra a foglalkozásra járó tanulók döntő többsége képességei szerinti fejlődést tanúsít, ha a 8. osztályt végzett tanuló a képességei, adottságai, érdeklődési köre szerint választ középiskolát. Az erről szóló beszámolót az év végi nevelőtestületi értekezletre a foglalkozást vezető, a pályaválasztási megbízott készíti el az osztályfőnökök aktív közreműködésével.
- A nevelők felkészítése, a pedagógiai, pszichológiai, szaktárgyi fejlődése, akkor tekinthető megvalósultnak, ha munkaközösségenként legalább egy nevelő szakmai továbbképzéseken, tanfolyamon, előadásorozaton vett részt és az ott tanultakat a munkaközösségek tagjaival megismerteti. Az eredményesség másik kritériuma az, hogy a helyi tanterv tantárgycsoportjaihoz kapcsolódó helyi – az iskola által biztosított – szakmai napokat szerveznek (szakmai bemutatók, szaktárgyi kutatások eredményeinek megismerése és megismertetése, megvitatása, helyi szaktárgyi mérések végzése, összehasonlító elemzése).
- Félévenként a munkaközösség-vezetők beszámolót készítenek. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.
- Évfolyamonként a célok megvalósításának elemzését a munkaközösség-vezetők év végi beszámolója tartalmazza.
- A sajátos nevelési igényű tanulók előre haladásáról, fejlődéséről, a problémákról a fejlesztő foglalkozásokat tartó gyógypedagógus készít elemzést.
- Az emelt szintű oktatásban részesülő diákok haladásáról az érintett munkaközösség vezető számol be.
- A szülőkkel való kapcsolattartás eredményessége érdekében évente két alkalommal tájékoztatjuk a Szülői választmányt a tanulók eredményeiről és az iskola aktuális feladatairól.
- A tanulási stílus céljai akkor valósulnak meg, ha a tanulók – adottságaikhoz, képességeikhez mérten – elsajátították a tantárgy tanulásához szükséges ismereteket, és azokat felkészülésük során alkalmazni is tudják.

## **4.11. A tanulók intézményi eredményei**

Az intézményi működés szempontjából fontos tényező a tanulás –tanítás eredményessége.

- Folyamatosan nyilvántartjuk és elemezzük az
- intézményi eredményeket
- kompetenciamérések eredményei,
- tanév végi eredmények tantárgyra, 2 évre vonatkozóan,
- versenyeredmények: országos szint, vármegyei szint, tankerületi szint, települési szint,
- továbbtanulási mutatók,
- vizsgaeredmények,
- elismerések,
- lemorzsolódási mutatók /évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók,
- elégedettségmérés eredményei/ szülő, pedagógus, tanuló/ neveltségi mutatók.
- Az országos kompetencia-és idegen nyelvi mérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintjét elemezzük.

## 5. Az esélyegyenlőségek javításával kapcsolatos feladatok

A szerényebb képességű vagy nem kellően szorgalmas növendékeknél tanulási nehézség jelentkezhet. Az ő esetükben egy ideig tolerálható a lassúbb haladás. Ezekben az esetekben a növendéket arra inspiráljuk, hogy teljesítményét adott esetben ne az azonos korú társaihoz, hanem önmagához mérje. Saját teljesítményéhez képest próbáljon fejlődést elérni. Ha azonban bizonyossá válik a fejlődésre való képtelenség, akkor a gyermekkel és a szülővel úgy kell közölni ezt a tényt, hogy önérzetében a tanuló ne sérüljön.

### 5.1. A beilleszkedési, magatartási és tanulási (BTMN) problémával küzdő tanulók

A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavar az elfogadott társadalmi normáktól való eltérő viselkedés, valamint a tanulási képességek zavara. Fontos feladatunknak tartjuk időben felismerni és kiszűrni a beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulókat.

Ezért az iskola feladatai között az egyik legfontosabb a helyzet felismerése, jelzése, a megfelelő szakemberhez való irányítás, speciális csoportba való javaslat. Elvárt az együttműködés a gyógypedagógusokkal, pedagógiai szakszolgálatok szakembereivel és az egészségügyi intézményekkel.

Az esélyegyenlőség, illetve az egyenlő bánásmód követelményeinek betartása érdekében az intézményünk szakmai hozzáállása:

Az iskolai tanulói kudarcok leküzdésének, az esélyegyenlőség megteremtésének egyik meghatározó feltétele, hogy szakmailag felkészült nevelők már az iskoláskor kezdeti szakaszán felismerjék azokat a hátrányokat, akadályokat, amelyek a tanulók előmenetelét nehezítik. Ezért tudatos továbbképzési rendszert alakított ki az iskola, elfogadtatva a nevelőtestülettel mely kiemelt figyelemmel kezeli az előbbi hátrányokat, akadályokat.

- A pedagógusok munkáját fejlesztőpedagógus, logopédus és gyógypedagógus segíti.
- Személyre szabott fejlesztési tervet készít a fejlesztő pedagógus az osztálytanító bevonásával.
- Az iskola törekszik a szakos ellátottságra.
- Az adott pedagógus által készített és alkalmazott tanmeneten keresztül – az iskola – jelentősen befolyásolni tudja az egyes követelmények teljesítésével kapcsolatos esélyegyenlőséget.
- Felső tagozaton és a nyelvórákon csoportbontás segíti azt, hogy minden gyermek egyénre

szabottan sajátíthassa el a tananyagot.

- A pedagógus feladata, hogy olyan tanmenetet állítson össze és a tanmenetet úgy alkalmazza, hogy azzal ne sértse a tanulók, illetve egyes tanulócsoportok esélyegyenlőségét.
- A pedagógus további feladata, hogy az egyes pedagógiai módszereket úgy alkalmazza, hogy azzal ne sértse az esélyegyenlőség követelményét.

A tanulási kudarcnak kitett tanulók segítségének előkészítése:

- anamnézis

- szűrővizsgálatok:

- osztály: DIFER mérés
  - mozgásfelmérés: téri tájékozódás, ügyességi feladatok
- felső tagozat:
  - vizsgálatok csak a pedagógusok jelzése alapján.

A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarok enyhítését az alábbi pedagógiai tevékenységekkel kívánjuk elérni:

- fejlesztőpedagógus támogatásával egyéni fejlesztés, tanulmányi támogatás,
- többségi órákon támogató légkör kialakításával, békéltető, konfliktusmegoldó stratégia alkalmazásával,
- a felnőttek és a serdülők közötti barátságos viszony kialakításával, amely lehetővé teszi, hogy a tanuló problémáival, érzelmi konfliktusaival, kritikus élethelyzeteiben bizalommal fordulhat tanítójához, tanáraihoz,
- személyes szeretetteljes bánásmód kialakításával,
- teljesíthető, reális követelmények támasztásával, a pozitív énkép kialakulásának támogatásával (dicsérettel, biztatással),
- a szülőkkel való rendszeres kapcsolattartással,
- az egy osztályban tanító tanárok együttműködésével, egységes nevelési elvek alkalmazásával;
- az osztályközösség segítő erejének mozgósításával,
- a közös iskolai és iskolán kívüli programok során a peremhelyzetű tanulók bevonásával,
- következetes – a fegyelmi vétségek súlyával arányos büntetési rendszer kialakításával,
- a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott pedagógussal való együttműködéssel,
- szükség esetén pszichológus, ill. más külső szakember segítségének igénybevételel.

A tanulók fejlesztése a rendelkezésre álló törvényi óraszámok alapján, az éves tantárgyfelosztásban meghatározott módon történik. A fejlesztést fejlesztőpedagógus/szaktanár végzi.

## **5.2. Sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók**

Iskolánk fogadja a beiskolázási körzet azon sajátos nevelési igényű tanulóit, akiknek nevelés-oktatását a szakértői bizottságok integrált osztályban javasolják. Ezek a tanulók többségi társaikkal együtt végzik iskolai feladataikat, de a szükséges területeken támogatást kapnak. Ez jelenti a fokozott toleranciát, az egyéni fejlesztést, más munkaszervezési formák alkalmazását, speciális tankönyv használatát, az ellenőrzés és értékelés szigorú igazítását a tanuló képességeihez, s az egyéni foglalkozásokat.

Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

A sajátos nevelési igényű tanulók nevelés-oktatását a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 11.§ (1) (b) bekezdése, sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve alapján szervezzük meg.

Iskolánk a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszi az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények szolgáltatásait.

A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztéséhez biztosított feltételek:

- gyógypedagógus végzettségű pedagógus alkalmazása,
- az irányelvek figyelembevételével készített eltérő tanterv része az iskola helyi tantervének,
- a tanulók képességének megfelelő differenciált foglalkoztatás,
- a fogyatékos tanulók részére kidolgozott értékelési formák alkalmazása,
- speciális gyógyászati, valamint tanulást, életvitelt segítő technikai eszközök,
- képességfejlesztő játékok, eszközök,
- számítógépek fejlesztő programokkal.

Iskolánk szakmai alapidokumentuma alapján a következő sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelését láthatja el:

Szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján ellátja a sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelését-oktatását / érzékszervi fogyatékos, beszéd fogyatékos, autizmus spektrumzavar, akadálymentesítést nem igénylő mozgáskorlátozott, egyéb pszichés fejlődés zavarral küzdők/egyéb pszichés fejlődés zavarral küzdők/

- érzékszervi fogyatékos
- beszéd fogyatékos
- akadálymentesítést nem igénylő mozgáskorlátozott
- autizmus spektrumzavar
- egyéb pszichés zavarral küzdők.

Érzékszervi fogyatékos:

### **5.2.1 A látássérült tanulók**

Gyógypedagógiai szempontból látássérült az, akinek látásteljesítménye az ép látáshoz viszonyítva két szemmel és korrigáltan (szemüveggel) is 0-33% közötti. A látássérült tanulók közül intézményünk a **gyengén látók** ellátását tudja biztosítani. Gyengén látók azok, akiknek az életvitelét nagymértékben korlátozza a csökkent látásteljesítmény. Ők látó típusú oktatásban vesznek részt.

### **5.2.2 A hallássérült tanulók**

Hallássérült a gyógypedagógiai értelmezés szerint az a személy, akinek hallásvesztése oly mértékben korlátozza a fejlődési, nevelési és tanulási lehetőségeit, hogy az eredményes fejlesztéshez gyógypedagógiai támogatás szükséges. Mivel a hallásvesztéssel arányosan akadályozott az anyanyelv – a beszéd – kialakulása, a speciális nevelési szükséglet elsősorban a természetes beszédelsajátítás feltételeinek megteremtésében jelentkezik. Intézményünk az enyhén **nagyothalló tanulók** ellátását tudja biztosítani.

### **5.2.3 Akadálymentesítést nem igénylő mozgáskorlátozott tanulók**

A mozgáskorlátozott gyermekek integrációja.

A mozgáskorlátozott tanuló nevelésének, oktatásának, mozgásfejlesztésének alapelve, hogy a sérülésből adódó hátrányos következményeket segítsen csökkenteni vagy ellensúlyozni.



A képességek tervszerű fejlesztése az egyéni fejlődési sajátosságokhoz szabottan történjen meg annak érdekében, hogy a gyermekek mozgáskorlátozottként is meg tudják állni a helyüket az “épek” között, tehát a többségi iskolákban is.

#### **5.2.4 A beszéd fogyatékos tanulók**

**Beszéd fogyatékos** az a tanuló, akinél veleszületett vagy szerzett idegrendszeri működési zavarok és a környezeti hatások következtében jelentős mértékű a beszédbeli akadályozottság. Ennek következtében átmeneti illetve tartós zavarok léphetnek fel a nyelvi, kommunikációs és tanulási képességekben, a szociális kapcsolatok kialakításában. A beszéd fogyatékos a beszéd- és nyelvi teljesítmények súlyos zavara, amelynek hátterében elsősorban biológiai/organikus, funkcionális okok húzódnak meg.

A **beszédhiba** a beszédbeli akadályozottság legenyhébb formája. A beszédhangok képzésének eltérései tartoznak ide, amikor a hiba hátterében inkább a beszéd- és a nyelvi fejlődés lassúsága, valamint a beszéd szervek ügyetlensége, renyhesége, a hallási észlelés gyengesége valószínűsíthető, mint organikus sérülés.

**Beszéd- és nyelvi fejlettségi hátrányról** akkor beszélünk, amikor a gyermekek tüneteik és tényleges teljesítményük alapján rosszul kommunikálnak és ennek folytán eredménytelenebb tanulásuk, a képzési-oktatási követelményeknek gyengén, vagy egyáltalán nem felelnek meg.

**Az akadályozottság** a beszédhangok helyes ejtésének, a beszéd-észlelés és megértés zavaraiiban, a beszédritmus sérülésében, a grafomotoros és a vizuomotoros koordináció éretlenségében, valamint az általános beszédgyengeséggel együtt járó részképesség-kiesésben lehet.

Intézményünk a beszéd fogyatékos tanulók integrált nevelése érdekében a következő a tárgyi és személyi feltételeket biztosítja:

- lehetőség szerint logopédiai ellátás biztosítása
- informatikai eszközök alkalmazása
- diszlexia prevenció oktatástani módszer
- gyógyúszás, gyógytorna, relaxációs tréning,

#### **5.2.5 Autizmus spektrumzavar**

Az autizmus spektrum zavarral küzdő tanulók nevelésének-oktatásának alapvető célja, hogy olyan gondolkodási, szociális-kommunikációs készségeket alakítsunk ki, melyek lehetővé teszik az egyén részvételét szűkebb és tágabb társas környezetében. A részvétel módja és mértéke nagy egyéni eltéréseket mutat: a tanulók többsége jelentős támogatást igényel abban,

hogy jogait gyakorolja, társadalmilag elfogadott viselkedésmódokat tanúsítson, alkalmazkodjon a társadalom írott és íratlan szabályaihoz.

Az autizmus spektrum zavarral küzdő tanulóknál – hasonlóan az anyanyelvi kommunikáció esetében tapasztaltakhoz – hiányozhat az idegen nyelv rugalmas, a kommunikatív partnerhez alkalmazkodó használata, a fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények valódi megértése és kifejezése, annak ellenére, hogy a nyelv mechanikus elsajátítása megtörténhet. Így esetükben különösen nagy hangsúlyt kap az idegen nyelv funkcionális használatának fejlesztése. Egyénenként mérlegelni kell, hogy a nyelvtanuláshoz szükséges alapvető készségek adottak-e.

*Az autizmus spektrum zavarral küzdő gyermekek integrációja*

A tudatosan tervezett, és nem kényszermegoldásként alkalmazott integráció csak akkor indokolt, ha egyértelműen a gyermek javát szolgálja. Az integráció valamennyi formája (pl. lokális, szociális, fordított) alkalmazható egyénre szabottan. Az integráció szükségességének és lehetőségének megítéléséhez az alábbi tényezők alapos mérlegelése szükséges, úgy, hogy a feltételek együttesen és perspektivikusan legyenek adottak.

- számonkérésnél a szóbeli formák előtérbe helyezése
- a geometria tanítása szerkesztés helyett modellezés útján történik
- a számítógép eszközként való használata

Teljes, funkcionális integráció a következő feltételek megléte esetén javasolható: a tanuló részéről átlagos vagy átlag feletti intelligencia, enyhe fokú autisztikus fogyatékoság, jól kompenzált, minimális viselkedésproblémák.

A családtagok részéről egyértelmű szándék a szakemberekkel való szoros együttműködésre és a gyermek intenzív támogatására.

Az iskola részéről

- a) a speciális módszertanban jártas pedagógus és asszisztens,
- b) jól előkészített, ütemezett egyéni fejlesztési terv,
- c) speciális eszközök, módszerek és környezet,
- d) együttműködés a családdal és/vagy a diákotthonnal,
- e) a befogadó gyermekcsoport felkészítése a pozitív hozzáállásra, folyamatos támogatása,
- f) szakértői csoporttal való intenzív kapcsolattartás.

Az integrált gyermek legyen elégedett az iskolai élettel, fontos, hogy jól érezze magát.

Fontos az egyénre szabott mérés, tervezés, fejlesztés, a tananyag szűrése (egyes tantárgyakból, tananyagrészekből felmentés), továbbá a fogyatékoságot kompenzáló alternatív eszközök,

módszerek igénybevétele egyéni szükségletek szerint (pl. kézírás helyett gép használata, szóbeli felelet helyett írásbeli beszámoló vagy fordítva).

### **5.2.6 Egyéb pszichés zavarral küzdők**

A pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók csoportjába azok a tanulók tartoznak, akik az iskolai teljesítmények és a viselkedésszabályozás területén a kognitív, emocionális- szociális képességek eltérő fejlődése, a kialakult képességzavarok halmozott előfordulása miatt egyéni sajátosságaik figyelembevételével fokozott pedagógiai, pszichológiai megsegítést, gyógypedagógiai segítséget igényelnek.

Tanulási és viselkedési problémájuk specifikus tanulási zavarok, azaz

- diszlexia,
- diszortográfia,
- diszkalkulia,
- diszgráfia és diszpraxia, mint a motoros képességek fejlődési zavara, valamint ezek maradványtüneteinek fennállása,
- a fentiek együttjárása miatt a kevert specifikus tanulási zavarok;
- hiperaktivitás és figyelemzavar; továbbá
- a szocio-adaptív folyamatok zavarai, az érzelmi kontroll, ön, vagy mások felé irányuló agresszió, a szorongás, az én-szabályozás gyengeségét mutató magatartásjellemzők, az alkalmazkodóképesség, a célirányos viselkedés, az önszervezés, valamint a metakogníció eltérő fejlődésében mutatkozik meg.

Az iskolai nevelés, oktatás során kiemelt feladat

- a) a tantervi előírásoknak megfelelő sikeres továbbhaladás biztosítása.
- b) a pozitív énkép és önértékelés kialakítása,
- c) a tanulás iránti motiváció és a kudarcűrő képesség növelése,
- d) a kortársakra és a felnőtt közösségre irányuló rendezett társas kapcsolatok kialakítása,
- e) a társadalmi együttélés szabályainak követése és az önállóságra nevelés.

### **5.3. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók**

Pedagógiai rendszerünk kiindulópontja, hogy a tanulók közti különbségek rendkívül sokfélék, a személyiség széles dimenzióiban írhatók le, és nem korlátozhatók valamely tantárgyban elért

iskolai eredményekben megmutatkozó különbségekre. A differenciálás nem azonosítható a felzárkóztatással és a tehetségneveléssel, a differenciálás tehát nem a tanulmányi eredményesség szintjeihez igazodik. A differenciálás mindenki számára a saját komplex személyiségstruktúrájának leginkább megfelelő, számára optimális fejlesztés biztosítását jelenti, figyelembe véve előzetes tudását, annak gyengébb és erősebb területeit, a tanuló igényeit, törekvéseit, érdeklődését, személyiségének rá jellemző vonásait, speciális erősségeit és gyengeségeit. Nevelésünk, oktatásunk igazodik a tanulóhoz, és ez azt is jelenti, hogy igazodik ahhoz a közeghez, amelynek tanulóink részesei.

#### Alapelveink:

Olyan emberek nevelése a cél, akik egész életükön át nyitottak a folyamatos tanulásra, információk szerzésére. A tanulókkal szemben az egyéni fejlődésnek megfelelő elvárásokat és ezzel harmonizáló feladatokat szükséges megfogalmazni, biztosítani, fejlődésüket segíteni. A tanulókat alapvető, korszerű kompetenciák (anyanyelvi, idegen nyelvi, matematikai, informatikai, természettudományi, társadalomtudományi, esztétikai, etikai) birtokába kell juttatni.

#### Feladatok:

- kiegyenlített osztálylétszámok kialakítása a hátrányos helyzetű gyerekek tekintetében, a tanulók fejlesztésében a differenciált egyéni bánásmód és az adaptivitás érvényesüljön, integrált pedagógiai rendszer alkalmazása,
- tanulást segítő módszerek alkalmazása:
  - egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
  - kis létszámú fejlesztő csoportok működtetése,
  - felzárkóztató foglalkozások biztosítása,

### **5.4. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok**

a) A nevelők és a tanulók személyes kapcsolatainak és a családlátogatásoknak egyik fő célja a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő problémák feltárása, megelőzése. Minden pedagógus közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

Az iskolában a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok segítésére gyermek- és ifjúságvédelmi felelős működik. A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős alapvető feladata, hogy segítse a pedagógusok gyermek- és ifjúságvédelmi munkáját. Kiemelt figyelmet fordít az egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség biztosítására.

Ezen belül feladatai közé tartozik különösen:

- a tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak,
- családlátogatásokon vesz részt a veszélyeztető okok feltárása érdekében,
- a veszélyeztető okok megléte esetén értesíti a gyermekjóléti szolgálatot,
- segíti a gyermekjóléti szolgálat tevékenységét,
- a tanulók anyagi veszélyeztetettsége esetén gyermekvédelmi támogatás megállapítását kezdeményezi,
- tájékoztatást nyújt a hátrányos és veszélyeztetett helyzetben élő tanulók részére a szervezett városi szintű szabadidős programokról.
- Közreműködik és elősegíti a rendszeres iskolába járás, a tankötelezettség teljesítésében.

b) Az iskola gyermekvédelmi tevékenység három fő feladata: a gyermek fejlődését veszélyeztető okok **megelőzése, feltárása, megszüntetése**.

A gyermekvédelmi problémák feltárásának az a célja, hogy a gyermekek problémáit az iskola a gyermekjóléti szolgálat segítségével minél hatékonyabban tudja kezelni, megelőzve ezzel súlyosabbá válásukat. Iskolánk alapvető feladatai a gyermek- és ifjúságvédelem területén:

- fel kell ismerni, és fel kell tárni a tanulók problémáit,
- meg kell keresni a problémák okait,
- segítséget kell nyújtani a problémák megoldásához,
- jelezni kell a felmerült problémát a gyermekjóléti szolgálat szakembereinek.

c) A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésének érdekében iskolánk együttműködik a területileg illetékes:

- nevelési tanácsadóval,
- gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal,
- polgármesteri hivatallal,
- járási gyámhivatallal,
- gyermekorvossal,
- iskolarendőrrel,
- továbbá a gyermekvédelemben résztvevő társadalmi szervezetekkel, egyházakkal, alapítványokkal.

d) Iskolánk pedagógiai munkáján belül elsősorban az alábbi tevékenységek szolgálják a gyermekvédelem céljainak megvalósítását:

- a felzárkóztató foglalkozások,
- a tehetséggondozó foglalkozások,
- az indulási hátrányok csökkentése,
- a differenciált oktatás és képességfejlesztés,
- a pályaválasztás segítése,
- a személyes, egyéni tanácsadás (tanulónak, szülőnek),
- egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése,
- a családi életre történő nevelés,
- az iskolai étkezési lehetőségek,
- az egészségügyi szűrővizsgálatok,
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok),
- a tanulók szociális helyzetének javítása (javaslat segélyekhez),
- a szülőkkel való együttműködés,
- tájékoztatás a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

### **5.5. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő tevékenységek**

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- az egyéni foglalkozások;
- a felzárkóztató foglalkozások;
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a továbbtanulás irányítása, segítése.

A bűnözéshez és egészségkárosodáshoz vezető okok megszüntetése vagy csökkentése, összhangban Gyöngyös Város Önkormányzata Bűnmegelőzési Koncepciója és Programjában foglaltakkal.

Bűnmegelőzési és erőszakmentes konfliktuskezelő technikák elsajátítása a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokon. (Osztályfőnöki órák, etika, hon- és népismeret, küzdelem és játék modulok.)

Egészségvédelmi és drogellenes felvilágosító előadások, programok.

A közlekedési szabályok megismertetése, a közlekedési tolerancia fontosságának hangsúlyozása a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokon.

## **5.6. A tehetséggondozás**

Kiemelt fontosságú a tehetségek felismerése és fejlesztése.

Minden pedagógus, de elsősorban az osztálytanító, szaktanár és osztályfőnök feladata, hogy felhívja a figyelmet tehetséges tanítványainkra, hogy megfelelően gondoskodhassunk fejlesztésükről. E tevékenység kiterjed a tanórai és tanórán kívüli területekre egyaránt, együttműködést tételez fel a családdal és a tehetségek fejlesztésével foglalkozó intézményekkel és szakemberekkel.

*A tehetségfejlesztés lehetőségei iskolánkban:*

- A választható órakeret felhasználása tehetséggondozásra
- Képességek szerinti csoportbontás angol nyelvből
- Differenciált tanórai munka
- Felkészítés versenyekre, pályázatokon való részvételre
- Felkészítés középiskolai tanulmányokra
- Személyes beszélgetések, a biztatás, a jutalmazás megfelelő formáinak megkeresése
- Kiugró tehetségek szakemberhez való irányítása, aki gondoskodik megfelelő fejlesztésükről.
- Versenyeztetés: tantárgyakhoz köthető, sport, művészeti és komplex versenyek megszervezése, és azokon való részvétel intézményi, illetve területi szinten

## **5.7. Szakkörök**

A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művészeti, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével születik döntés. Szakkör vezetését olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

## **5.8. Témahetek, témanapok (projekthetek, projektnapok)**

Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából a tanulók számára projektoktatást (témaheteket, témanapokat) szerveznek. A projektoktatás egy iskolai napon legalább három órát meghaladó foglalkozás vagy több iskolai órán, tanítási napon át zajló tanítási-tanulási folyamat.

Ennek során – elsősorban – a tantárgyi rendszerbe nehezen beilleszthető ismeretek feldolgozása történik egy-egy témakör köré csoportosítva a gyerekek aktív részvételével zajló közös, sokféle tevékenységre építve. A hosszabb (több napos, egy hetes) témahetet (projekthetet) a tanulócsoporthoz – ismereteket összegző vagy művészeti – bemutatója zárja. A hosszabb (több napos, egy hetes) témaheteken feldolgozásra kerülő ismereteket a nevelők szakmai munkaközösségei az iskola éves munkatervében határozzák meg.

## **5.9. Hit- és vallásoktatás**

A Köznevelési Törvény felmenő rendszerben 2013. szeptember 1-jétől kötelező Etika/Hit-és erkölcsoktatást ír elő, melyek közül a szülő választhat. /R.7.§ (1) bf)/. Az etika órákon való részvétel alól mentesül az a tanuló, aki hit- és vallásoktatáson vesz részt. Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak – az iskola nevelő és oktató tevékenységétől függetlenül – hit- és vallásoktatást szervezhetnek.



## 6. Iskolánk helyi specialitásai -

### Az iskolában a nevelési és oktatási célok megvalósítását segítő tevékenységek

#### 6.1 Pályázatokba való bekapcsolódás-Boldog Iskola

Az intézmény bekapcsolódott a „**Boldog Iskola**” pályázat megvalósításába

„A program célja, hogy a pozitív pszichológia eredményeire építve adjon ötleteket és módszertani segítséget a boldogságra való képesség fejlesztéséhez az iskolás korosztály számára.” Boldogságóra. hu A boldogságórák hozzájárulnak a gyerekek pozitív lelki fejlődéséhez, és a belső jólléthez. Csökkentik a tanulók szorongását, miközben erősítik az önbizalmukat. Vizsgálatok bizonyítják, hogy így nemcsak kiegyensúlyozottabbá válnak a gyerekek, de az iskolában is jobban teljesítenek. Támogatja őket abban, hogy könnyebben nézzenek szembe a kihívásokkal, képesek legyenek megbirkózni a feladataikkal. A program fővédnöke Prof. Dr. Bagdy Emőke, klinikai szakpszichológus, pszichoterapeuta, professor emeritus. Boldogságóráinkon az alapítvány által kiírt havi témát dolgozzuk fel az általuk rendelkezésünkre bocsátott segédletekkel. Ezek a segédletek módszertani könyvek, munkafüzetek, havi, témához kapcsolódó dal. Az elkészült munkáinkat a Boldogságóra.hu oldalukra töltjük fel.

#### 6.2 Határtalanul! program

„A Határtalanul Program célja a magyar-magyar kapcsolatok építése, személyes kapcsolatok kialakítása, elmélyítése. A program a nemzetpolitikai célt fordítja le konkrét tapasztalatokra, azaz a Határtalanul a nemzeti összetartozás operatív programja.” A program keretében magyarországi iskolák tanulói az állam támogatásával osztálykiránduláson vesznek részt a szomszédos országok magyarlakta területein, így személyes tapasztalásokat szereznek a külföldi magyarságról. Az iskola 7. évfolyamos diákjai és tanáraik 2017-ben kapcsolódtak be a Határtalanul! programba.

Azóta minden évben lehetőséget kapnak diákjaink, hogy ellátogassanak a határainkon túlra és megismerjék, megtapasztalják a határon túli magyarok életét. Ezzel célunk a hazaszeretet, magyarságtudat erősítése.

### **6.3 Aktív Iskola programban részt vesz az iskola**

*A program célja:* Az általános és középiskoláknak szóló program küldetése, hogy felhívja a figyelmet arra, hogy a tanulók egészsége, rendszeres testmozgása közös ügyünk, és támogassa az iskolákat abban, hogy a lehető legváltozatosabb keretek között ezért minél többet tegyenek. Konkrét célunk, hogy a csatlakozó intézményekben a gyermekek, tanulók rendszeres mozgását támogató környezet formálódjon. nő a fiatalok mozgással töltött ideje, fejlődik a fittségi állapotuk, az egészségtudatosságuk, és ezáltal várhatóan javulnak a tanulmányi eredményeik és a magatartásuk is.

### **6.4 A Lázár Ervin Program (LEP) keretében minden tanulóink évente legalább egyszer ingyenes kulturális programon vehet részt.**

A nemzeti identitás erősítését célzó programokról szóló 1042/2019. (II. 18.) Korm. határozat alapján Magyarország Kormánya egyetértett azzal, hogy az ezeréves magyar kultúra a jelen állampolgárainak és a jövő nemzedékeinek művelődése, önkifejezése és nemzeti identitása, valamint Magyarország kulturális fennmaradása szempontjából fundamentális jelentőségű érték, ennél fogva kiteljesítése az állam kiemelt felelőssége. Ennek jegyében a Kormány minden, az 1-8. évfolyamon tanuló általános iskolai diák részére tanévenként egyszeri alkalommal ingyenesen biztosítja a színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, illetve az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának élményét a Lázár Ervin Program keretében. A kiíró Emberi Erőforrások Minisztériuma Kultúráért Felelős Államtitkársága meghatározta az egyes évfolyamok esetében a lehetséges programelemek körét. A KRÉTA Rendszer segítségével iskolánk is bekapcsolódott a programba 2020. februárjától.

### **6.5 Angol nyelv emelt óraszámú oktatása**

*Az emelt nyelvi csoportba kerülés módja 3. évfolyamon:*

- előző évi tanulmányi eredmény a magyar nyelv és matematika tantárgyakból
- nyelvi szintfelmérés eredménye
- képességfelmérő teszt eredménye

Képességek szerinti csoportbontás:

- osztály végén csoportbontás céljából szintfelmérés (a és b osztályban)
- osztályban normál és emelt szintű csoportbontás
- az emelt csoportban magasabb óraszámokban történő intenzívebb tanulás és tanítás, magasabb követelményrendszer érvényesítése:
  - versenyfelkészítés,
  - felkészítés az iskolai szóbeli beszámolóra,
  - versenyfelhívások feltérképezése a tanév elején, esetenként tanév közben

**Új tanuló esetében, illetve a magasabb évfolyamokon a normál csoportból emelt csoportba kerülés módja:**

- a szülő kérvényezi az igazgatónál, hogy az emelt csoportba kerüljön (át) a gyermek
- erre új tanulónál a megérkezéskor, normál csoportos tanulónál tanév végén kerülhet sor
- a célcsoport nyelvi szintjének megfelelő írásbeli és szóbeli feladatsor megfelelő szintű teljesítése után kerülhet a csoportba
- a szül írásbeli választ kap a kérvényére sikeres és sikertelen teljesítés esetén is.

Emelt szintű idegen nyelvi képzési csoportból, normál haladási ütemű csoportba kerül az a tanuló:

- aki az emeltszintű oktatás követelményeinek nem vagy csak nehézségek árán tud megfelelni (érdemjegye elégséges), gyengén teljesít.

A normál haladási ütemű csoportba való áthelyezésről az idegen nyelvi munkaközösség javaslata alapján az osztályfőnökök véleményének (esetleg a gyermeket tanító más tanár véleménye is kikérhető) összegzése alapján az igazgató dönt. A döntésről a tanuló szülei, gondviselője 15 napon belül értesül.

A tanév végén az emelt szintű képzésben részt vevő valamennyi gyengén vagy nehézségek árán teljesítő gyermek helyzetét meg kell vizsgálni.

Abban az esetben, ha évfolyamonként két osztály van (a és t), akkor megfelelő létszám - min. 8-10 fő – esetén indulhat emelt szintű csoport.

Az emelt szintű képzés tovább haladási feltételei, szükséges minimum követelmények meghatározása.

Angol nyelvből - emelt csoport követelményszintje évfolyamonként:

**4. osztály:**

A tanuló ismerje a leggyakrabban előforduló kérdőszavakat. Tudjon egyszerű mondatokban válaszolni a tanult szavakból álló kérdésekre. Helyes intonációval tudjon olvasni, az ismert szavakat tudja diktálás után leírni.

**5. osztály**

Ismert nyelvi eszközökkel kifejezett kérést, utasítást, kérdést megért (can, don't, Let's, have got stb.) cselekvéssel, mondattal válaszol, szövegből információt kiszűr. Kérdésekre egyszerű mondatokban válaszol, kérdést tesz fel. Ismerje az egyszerű jelen és múlt, illetve folyamatos jelen időt. Feladatok, tesztek megoldása során legalább 65%-os eredményt érjen el.

**6. osztály**

A négy alapkészségben úgy halad tovább, hogy a jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott készségfejlesztési feladatokat old meg. Ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott egyszerű mondatokat (10-15) helyesen leír. Jelen, múlt, jövő igeidőket használva közléseket megfogalmaz, strukturált szöveget hoz létre. Feladatok, tesztek megoldása során legalább 65%-os eredményt érjen el.

**7. osztály**

Az előző évfolyam kívánalmain túl az ismeretlen nyelvi elemek jelentését jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott szövegből kikövetkezteti. A tanuló beszélgetést kezdeményez, befejez az alábbi témákban: vásárlás, jövőbeni tervek, ételek, egészséges életmód. Ismert struktúrák felhasználásával tényszerű információt közvetítő szöveget ír. Feladatok, tesztek, megoldása során legalább 65%-os eredményt érjen el.

**8. osztály**

A tanuló a szövegben képes a lényeges információt a lényegtelentől elkülöníteni. Fenntartja a beszélgetést, pl.: új témát kezdeményez. (utazás, sport, munka). Ismert nyelvi struktúrák (Conditional, Reported Speech-emelt szinten) felhasználásával tényszerű információt közvetítő kb. 50 szavas szöveget illetve kb. 50-70 szavas jellemzést, beszámolót ír. Feladatok, tesztek megoldása során legalább 65%-os eredményt ér el.

Írásbeli feladatok tesztek megoldása során az éves teljesítmény angol nyelvből érje el a 65%-ot. Az emeltszintű képzésben történő részvételt a tanuló év végi bizonyítványának megjegyzés rovatában fel kell tüntetni: „Angol nyelvből emelt szintű oktatásban részesült.”

## 6.6 A sportiskolai osztályba kerülés módja

A SIOSZ által kiírt központi felvételi rendszer teljesítése két részből áll:

1. egészségügyi felmérés
2. fizikai felmérés

Normál osztályból az a tanuló kerülhet át testnevelés tagozatos osztályba ill. csoportba, aki az adott évfolyam követelmény szintjét teljesíti és megfelel az egészségügyi és fizikai felmérésen. Szülői kérvény és szaktanári javaslat szükséges.

Kikerülés módja:

- A sportiskolai osztályból normál haladási ütembe haladó osztályba kerülni orvosi vélemény alapján, egészségügyi problémára illetve szaktanári javaslatra vagy szülői kérésre lehet.
- A kikerülést jelent, ha a tanuló (alsó tagozaton heti 2-szeri, felső tagozaton heti 3-szori) edzésről nem tud igazolást bemutatni.
- 5. osztálytól lehetőség szerint egyesületi tag legyen a tanuló, vagy az intézmény által biztosított sportkörök munkájában vegyen részt.
- A fizikai állapot mérésekor és a teljesítmény felméréseken nem éri el a sportiskolai osztálynak megfelelő szintet a tanuló.

Intézményünkben kiemelt sportolási lehetőségek:

- Atlétika
- Kézilabda
- Úszás
- Labdarúgás
- Röplabda

**Az értékelés alapelvei testnevelés tagozatos osztályban ill. csoportban**

- Első osztályban szöveges értékeléssel
- Második-negyedik évfolyamon osztályzás
- Ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályzás a követelményszintek teljesítése NETFIT ponttáblázat alapján
- Az emelt szintű képzés tovább haladási feltételei, szükséges minimum követelményszint elérése
- Az emelt szintű képzésben történő részvételt a tanuló év végi bizonyítványának megjegyzés rovatában fel kell tüntetni.  
„Testnevelés tantárgyból emelt szintű oktatásban részesült.”

A tanév fejlesztési feltételei az 1-3. évfolyamon, ill. a magasabb évfolyamra lépés feltételei a 4-8. évfolyamon:

1. osztály:

- koordinált futómozgás végrehajtása
- stabil egyensúlyi helyzet kialakítása
- legyenek képesek saját testsúlyukkal koordinált mozgásra
- tudjanak a test szélességi tengelye körül forgó mozgásokat végrehajtani
- hátúszás és gyorsúszás lábtempójának használata

2. osztály:

- tudja, hogy különböző súlyú labdákat, a változó távolságra lévő társhoz más-más erőközléssel lehet pontosan célba juttatni
- legyenek képesek ütemtartással gimnasztikai gyakorlatok pontos végrehajtására
- cselekvési képesség kialakítása a fogójátékoknál
- hátúszásban és gyors úszásban 50 méter teljesítés

3 osztály:

- legyenek képesek helyes futómozgás végzésére
- tudjon mindkét kézzel azonos értékű labdavezetést végezni
- tudatos cselező készség kialakítása
- mellúszás elsajátítása

4. osztály:

- legyenek képesek erőt közölni elugrásoknál
- erős vállövvel válják alkalmassá a torna gyakorlat anyagának végrehajtására
- legyenek képesek mozgó célpontra is pontosan célozni

5. osztály:

- ismerje, biztonsággal tudja végrehajtani a futóiskola gyakorlatanyagát
- legyenek képesek szóbeli közlés után a gyakorlatok végrehajtására
- ismerjék sportjátékok technikai alapjait
- pillangóúszás elsajátítása, fejesugrás, fordulók elsajátítása

6. osztály:

- alakuljon az anticipációs készségük
- legyenek képesek egyszerű csapattaktikai feladatok megoldására
- legyen jártas téli sportokban

7. osztály:

- rendelkezzenek koruknak megfelelő izomerővel és gimnasztikai képzettséggel
- válják automatikussá és tudatossá a sportjátékok eredményes végzéséhez elengedhetetlen cselezési készség

8. osztály:

- ortopédiai elváltozások kialakítását előzzék meg a gyakorlatok pontos végrehajtásával
- *szabadidő sportok megismerése*
- *csapatszellem kialakítása*

## **7. Egészség- és környezeti nevelési program**

### **7.1 Iskolai egészségnevelési program**

A teljes körű egészségfejlesztési program az iskola közössége életminőségének, életfeltételeinek javítását szolgálja, amelynek célja az életminőség, ezen keresztül az egészségi állapot javítása, olyan probléma kezelési módszer, amely az iskola közösségének aktív részvételére épít.

A teljes körű iskolai egészségfejlesztés az alábbi öt egészségfejlesztési alapfeladat rendszeres végzését jelenti a nevelési-oktatási intézmény partneri kapcsolati hálójában szereplők ésszerű bevonásával:

- egészséges táplálkozás megvalósítása;
- mindennapi testnevelés/testedzés minden tanulónak (ennek részeként sok más szakmai elvárás közt tartásjavító torna, relaxáció és tánc is);
- gyógytestnevelés
- a tanulók érett személyiséggé válásának elősegítése személyközpontú pedagógiai módszerekkel és a művészetek személyiségfejlesztő hatékonyságú alkalmazásával (ének, tánc, rajz, mesemondás, népi játékok stb.);
- számos egyéb téma között környezeti, médiatudatossági, fogyasztóvédelmi, balesetvédelmi és családi életre nevelést is magában foglaló egészségfejlesztési tematika oktatása.

#### **7.1.1 Elvek:**

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy a nevelési-oktatási intézményben eltöltött időben minden tanuló részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben. Kiemelt felelősséggel tartozik az iskola, mint olyan intézmény, amely a tanulók ismereteinek, képességeinek és viselkedéseinek fejlesztésére hivatott. Az egészséges életmódra nevelést már kisgyermekkorban el kell kezdeni és az életfordulókon - serdülőkor - fokozottabban megerősíteni. A nevelési folyamatban nélkülözhetetlen - az alapvető értékek mellett – a testi-lelki-szociális egészség közvetítése, az élet egészségvédelme. Jelentős szerepet kap benne a szülő, a család, az ifjúságvédő, a civil közösségek, sport- és egyéb egyesületek, média stb.



Mindennek legyen figyelemfelkeltő, tájékoztató, motiváló szerepe az egészség-érték tudatosításában. Ezek birtokában képesek lesznek egészségük megőrzésére, a betegségek megelőzésére, az egészséges személyiség kimunkálására, a helyes egészségmagatartás kialakítására.

a) Az iskola egészségnevelési tevékenységének *kiemelt feladatai*:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében;
- tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az egészséges életmód gyakorlását szolgáló tevékenységi formákat, az egészségbarát viselkedésformákat;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel
  - a táplálkozás, az alkohol- és kábítószer fogyasztás, dohányzás,
  - a családi és kortárskapcsolatok,
  - a környezet védelme,
  - az aktív életmód, a sport,
  - a személyes higiénia,
  - az elsősegély-nyújtás alapismeretei,
  - a szexuális fejlődés területén.

b) Az egészségnevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

c) Az iskolai egészségnevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- valamennyi tantárgy, (1-8. osztály) valamint az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek;
- az egészségnevelést szolgáló tanórán kívüli foglalkozások: lehet: szakkör, túra;
- minden évben egy alkalommal játékos vetélkedő az alsós és felsős osztályoknak az egészséges életmódról és táplálkozásról.
- az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele;
- félévente egy alkalommal az ötödik-nyolcadik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában;
- a tanulók egészségügyi és higiéniai szűrővizsgálatának megszervezéséhez.
- Az egészséges életmóddal és táplálkozással összefüggő rendezvények tartása november hónapban: saláta- és zöldségtál készítése, zöldségszobrok, vetélkedők, rajzverseny,

kiállítás rendezése, előadók meghívása.

- Kálvária Sportnap

- Felmenő rendszerben sportiskolai osztályok képzése, a testnevelés órák mellett a tanulók szakági edzéseken is részt vesznek.

### **7.1.2 Szűrővizsgálatok**

Iskolánk minden tanulóját a védőnő és a gyermekorvos, egy általuk elkészített, az iskola vezetőségével egyeztetett terv szerint szűr a következő területeken:

- Testtömeg és magasság
- Hallás
- Látás
- Gerinctartás
- Lúdtalp
- Fogászat

Ennek eredményeképpen a tanulók időben szakorvosi ellátáshoz jutnak.

## **7.2 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv**

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat.
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtásialapismeretek területén;
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegély-nyújtásialapismereteit;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében

- az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, Magyar Ifjúsági Vöröskereszttel,
- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe;
- támogatjuk a pedagógusok részvételét 30 órás, elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésen.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a helyi tantervben szereplő alábbi tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi ismeretek:

<b>TANTÁRGY</b>	<b>ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK</b>
biológia	✓ rovarcsípések ✓ légúti akadály ✓ artériás és ütőeres vérzés
kémia	✓ mérgezések ✓ vegyszer okozta sérülések ✓ savmarás ✓ égési sérülések ✓ forrázás ✓ szénmonoxid mérgezés
fizika	✓ égési sérülések ✓ forrázás
testnevelés	✓ magasból esés

- az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott elsősegélynyújtási ismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja; valamint az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele félévente egy alkalommal az ötödik-nyolcadik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában az elsősegélynyújtási alapismeretekkel kapcsolatosan.

Az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:

- minden évben egy alkalommal elsősegélynyújtási bemutatót szervezünk atanulóknak az Országos Mentőszolgálat, Magyar Ifjúsági Vöröskereszt vagy az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületének bevonásával;
- évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegélynyújtással foglalkozó projektnap bemutatók szervezése az alsó és a felső tagozatos tanulók számára.

### **7.3 A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja**

- ❖ Az iskola a mindennapos testnevelést a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezi meg.
- ❖ Ennek alapján
  - az iskola felmenő rendszerben minden osztályban, megszervezi a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében, amelyből a tanuló legfeljebb heti két órát az alábbi módok valamelyikével teljesíthet:
    - a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott tanórán való részvétellel,
    - iskolai sportkörben való sportolással,
    - kérelem alapján – sportszervezet, sportegyesület által kiállított igazolás alapján kiadott igazgatói engedéllyel – sportszervezet, sportegyesület keretei között szervezett edzéseken való sportolással.
    - A mindennapos testnevelés keretében 1 alkalommal uszodai foglalkozást tartanak a nevelők az iskolai uszoda kihasználtságának megfelelően.
    - A személyi és tárgyi feltételek megléte esetén tánc-és dráma oktatása.
- ❖ Az intézmény együttműködik a helyi sportegyesületekkel, indokolt esetben együttműködési megállapodást kötünk.

- ❖ 2017 óta szoros kapcsolatban állunk az iskola Diáksport Egyesületével (Kálváriaparti Diáksport- és Szabadidő Egyesület), melynek minden tanulónk pártoló tagja, ezért tagsági díj befizetésére kötelezhető. A tagsági díj befizetésének határideje minden megkezdett tanév október 31.
- ❖ A labdarúgást kedvelő tanulók sportolási lehetőségét biztosítja az Intézményi Bozsik programba való becsatlakozás.

## **7.4 A tanulók fizikai állapotának edzettségének méréséhez szükséges módszerek (NETFIT)**

Az általános fizikai teherbíró képesség mérésének fő célja az oktatásügy területén:

- az általános fizikai teherbíró képesség egységes mérése, értékelése, minősítése
- képesség szerinti differenciált terhelés, felzárkóztató program biztosítása az egészséges létezéshez szükséges fizikai fitness szint elérése megtartása érdekében
- a rendszeres testedzés egészségmegtartó, egészségjavító szerepének tudatosítása

Mérés az iskolában

Az iskolánkban alkalmazott vizsgálati módszer a NETFIT, amely a tanmenet tervezett része, és megfelelő tanóraszám áll rendelkezésre.

A NETFIT jellemzői

- Tudományos megalapozottság
- A tanulók minősítésének kritériumorientált módszer
- Személyre szabott visszajelentő- és értékelő modul
- Egészségközpontúság
- A fittségi próbák ízület- és gerincvédelmet biztosító végrehajtás
- Pedagógiai alkalmazhatóság
- Egységes mérőeszközökkel történő felhasználás
- Online adatkezelő rendszer

A NETFIT tesztrendszer méri a fizikai fittséget, melynek összetevői:

- testösszetétel,
- aerob fittség,
- vázizomzat fittsége,
- hajlékonyság.

A NETFIT az egészséges fittségi teljesítményértékek mellett (egészségzóna) – tesztől függően – további egy, illetve két zónát (tartományt) tartalmaz („fejlesztés szükséges” és „fokozott fejlesztés szükséges” zóna).

A NETFIT alkalmazásához szükséges eszközök egységcsomagban állnak rendelkezésünkre. A NETFIT tanórai lebonyolítása többféle tanulásszervezési eljárással történhet. A megfelelő tanulásszervezési eljárás kiválasztása a pedagógus feladata. A választást több tényező befolyásolja. Ilyen tényezők lehetnek például:

- a tanulók életkora
- a tanulók előképzettsége, előzetes ismeretei és tapasztalatai
- a felhasználás célja (kötelező mérés része vagy egyéb oktatási lehetőségek)
- a tanulócsoport felelősségteljes és megbízható magatartásának színvonala
- a rendelkezésre álló idő
- a rendelkezésre álló tér
- a rendelkezésre álló eszközök mennyisége
- a pedagógus felkészültsége, szervezőkészsége

A lefolytatott mérés, vizsgálat eredményeit a vizsgálatot végző pedagógus a mérésben érintett tanulónként, osztályonként és évfolyamonként rögzíti, az eredményeket a testnevelés tantárgyat tanító pedagógusokkal közösen elemzi és meghatározza a tanuló fizikai fejlődése szempontjából szükséges intézkedéseket. Az adatok nyilvántartása egyéni és tanulócsoport adatfelvételi és értékelő lapon történik. A felmérések haszna

Minden tanuló számára lehetőség nyílik az egészséges fizikai, fittségi állapot megszerzésére, fenntartására, és fejlesztésére. Kialakíthatók pozitív attitűdök, ismereteket szereznek, fejlesztik a képességeket, készségeket alakítanak ki, melyek hozzájárulnak az egészségtudatos, jövőorientált életvezetés kialakulásához.

## **7.5 Iskolai környezeti nevelési program**

Az iskola környezeti nevelési tevékenységének kiemelt feladatai:

- ✓ a tanulóknak a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése; a természetet, az embert, az épített és a társadalmi környezetet tisztelő szokásrendszer megalapozása;
- ✓ tanulóinknak bemutatjuk, és gyakoroltatjuk velük azokat a környezet megóvásához szükséges képességeket és készségeket, amelyek a természeti és a társadalmi környezet zavartalan működését elősegíthetik;

✓ a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak a környezet megóvásának szempontjából legfontosabb ismeretekkel:

- a környezet fogalma,
- a földi rendszer egységei,
- a környezetszennyezés formái és hatásai,
- a környezetvédelem lehetőségei,
- lakóhelyünk természeti értékei,
- lakóhelyünk környezetvédelmi feladatai
- sportlétesítmények és sportszerek állagának megóvása.
- A környezeti nevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozásának a feladata.

✓ Az iskolai környezeti nevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- Valamennyi tantárgy, (1-8. osztály) valamint az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek;
- a környezeti nevelést szolgáló tanórán kívüli foglalkozások;
- minden évben bekapcsolódunk a „Föld napja” rendezvénysorozat programjaiba.
- a szárazelem gyűjtés megszervezése az iskolában.

## 8. Közösségfejlesztés

### 8.1 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok. A közösségi nevelés területei iskolánkban: tanórák (szaktárgyi órák, osztályfőnöki órák) napközis és egyéb foglalkozások (Délutáni foglalkoztató, szakkörök, kirándulások, erdei iskolák, hittan csoportok, sportkörök), diákönkormányzati munka.

*A tanórán megvalósítható közösségfejlesztés:*

- A tanulás támogatása kölcsönös segítségnyújtással, ellenőrzéssel, a tanulmányi és a munkaerőcsere erősítésével.
- A tanulók, a közösség felkészítése az SNI tanulók integrált nevelésére. Az SNI tanulók beilleszkedésének segítése és a másság elfogadása a tanulói közösségben.
- A tanulók kezdeményezéseinek, a közvetlen tapasztalatszerzésnek a támogatása.
- A közösségi cselekvések kialakítása, fejlesztése kooperatív együttműködéssel.
- Szociális kompetencia (empátia, egymásra figyelés, együttműködés, tolerancia, alkalmazkodóképesség) fejlesztése.
- Különböző változatos munkaformákkal (csoportmunka, differenciált, egyéni munka, kísérlet, verseny, projekt) az együvé tartozás, az egymásért való felelősség érzésének erősítése.
- Olyan pedagógus közösség kialakítása, amely összehangolt elvárásaival és nevelési eljárásaival az egyes osztályokat vezetni, és tevékenységüket koordinálni tudja.

*Napközis csoportok, tanulószobai csoportok szervezése:*

A tanév végén felmérjük a következő tanévi napközis és/vagy tanulószobai igényeket. A napközis csoportok indításánál meghatározó tényező a szülői (tanulói) igények száma.

- Azokban az 1-4. évfolyamos osztályokban, ahol egy-két kivétellel igénylik a szülők a napközis ellátást, törekszünk az önálló csoport (osztály-csoport) indítására.
- Ahol alacsony az osztályban az igények száma, ott évfolyami csoportot szervezünk.
- Az 5. és 6. évfolyamon önálló, vagy vegyes napközis csoportot és/vagy tanulószobát indítunk, az igényektől és a létszámtól függően.
- A 7. és 8. osztályosok délutáni felügyeletére tanulószobai ellátást tudunk biztosítani, vagy igény esetén az alacsonyabb évfolyamokkal vegyes csoportot alakítunk ki.



A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka iskolánkban egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül.

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

#### A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink:

- A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása.

*Feladata:* Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.

- A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében.

*Feladata:* A tanulói közösségek irányításánál a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a kisgyermek heteronóm – a felnőttek elvárásainak megfelelni akaró – személyiségének lassú átalakulásától az autonóm – önmagát értékelni és irányítani képes – személyiséggé válásig.

- Az önkormányzás képességének kialakítása.

*Feladata:* A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

- A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése.

*Feladata:* A tanulói közösségeket irányító pedagógusok legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.

- A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.

*Feladata:* A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

A tanulói személyiség fejlesztésének legfontosabb színtere a hosszabb tanítási-tanulási folyamatba illeszkedő tanítási óra.

Az iskola nevelői a tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és a differenciálást.

- a) A motiválás célja, hogy tanulóinkban felébresszük azokat az indítékokat, amelyek a gyermekeket tanulásra ösztönzik, és ezt a tanulási kedvet a tanulás végéig fenn istartsuk.
- b) A tanítási órák tervezésénél, szervezésénél és sporttevékenységeknél minden esetben előtérbe helyezük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetését, vagyis állandó aktivitását biztosítják.

Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat a differenciálás, vagyis az, hogy a pedagógusok nevelő-oktató munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez. A nevelők az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat, így - elsősorban a gyakorlásnál, ismétlésnél – a tanulók önálló és csoportos munkájára támaszkodnak.

## **8.2 Egyéb foglalkozások, programok, rendezvények iskolánkban – ezek közösségfejlesztő feladatai**

### **8.2.1 Hagyományőrző rendezvényeink**

- Szeptember:
  - Gólyatábort szervezünk leendő elsőseinknek augusztus végén
  - Tanévnyitó ünnepség – Elsősek Kálváriás diákká avatása
  - Fuss az iskoláért! sport délelőtt
  - Népmese napja – szeptember 30.
- Október:
  - A zene világnapja - október 1.
  - Az állatok világnapja - október 4.
  - Az aradi vértanúk napja - október 6.
  - Ötödikes avató
  - Nemzeti ünnep - 1956. október 23-i eseményre emlékezünk
  - Gárdonyi Géza vers- és prózamondó verseny alsó tagozaton
  - Halloween angol nyelvű vetélkedő – felső tagozaton
- November:
  - Egészségnevelési hetet rendezünk
  - Kazinczy szépkiemelési verseny – felső tagozat
  - Sportbál

- December:
  - Műsorok: téli ünnepkörhöz kapcsolódóan (Advent, Mikulás est, Karácsonyi Gála)
- Január:
  - A magyar kultúra napja - január 22.
- Február:
  - Farsangi bál
  - Óvodás Sportnap
- Március:
  - Nemzeti ünnep: 1848. március 15. emlékére megrendezésre kerülő ünnepség
  - Iskolacsalogató nyílt nap a leendő elsősöknek és szüleiknek
  - Szülők által megszervezett Alapítványi Bál
- Április:
  - A költészet napja - április 11.
  - Kétévenként idegen nyelvi est megszervezése
  - Föld napja - április 22.
- Május:
  - Magyar nyelv hete
  - A Madarak és fák napja alkalmából környezetvédelmi programot hirdetünk az iskola tanulóinak
  - Tanulmányi kirándulást, erdei iskolát szervezünk, amennyiben van rá igény
  - A „Határtalanul” pályázat megvalósítása
- Június:
  - Kálvária Sportnapot
  - DÖK (Diákönkormányzat) által szervezett diáknapi
  - Ballagás - nyolcadikosak búcsúztatása
  - Tanérváró ünnepséget

Ötévenként megemlékezünk az iskola fennállásáról. Ekkor ünnepi keretben felidézünk az eltelt időszakot. Kiállítás, kulturális és sportrendezvényeket szervezünk. Iskolatörténeti gyűjtemény létrehozását kezdeményezzük.

### **8.3 A Diákönkormányzat közösségfejlesztő feladatai**

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai

diákönkormányzat munkáját a küldöttekből megválasztott diák önkormányzati vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét, a tanulók által felkért, és az igazgató által megbízott személy segíti. A diákönkormányzat érdekérvényesítő feladata mellett kiemelten kezeli az öntevékenységre és önszerveződésre nevelés formáit.

- Jelöljön ki olyan közös értékeken és érdekeken alapuló közös és konkrét célokat, amellyel nem sérti az egyéni érdekeket.
- Fejlessze a meglévő közösségi munkákat, közösségépítő tevékenységeket.
- Törekedjen a közösség iránti felelősségtudat kialakítására, fejlesztésére.
- Alakítsa ki a tanulóban a felelősségteljes közszereplés igényét, a demokratikus kommunikáció rutinját.

#### ***A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje***

- a) A tanulók érdekeinek képviselője az iskolában diákönkormányzat működik.
- b) A diákönkormányzat feladata, hogy tagjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon.
- c) A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
- d) A diákönkormányzat a tanulói érdekképviselőtől részt vesz az iskolai élet –tanórán kívüli – alábbi területeinek tervezésében, szervezésében és lebonyolításában:
  - a tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.);
  - tanulói ügyelet, iskolai felelősi rendszer;
  - sportélet;
  - túrák, kirándulások szervezése;
  - kulturális, szabadidős programok szervezése;
  - a tanulók tájékoztatása (iskolaújság, iskolarádió, iskolai honlap).
- e) Ezekben a kérdésekben
  - az osztályközösség véleményét az osztály éves munkatervének összeállítása előtt az osztályfőnököknek ki kell kérniük;
  - a diákönkormányzat iskolai vezetőségének véleményét az iskola éves munkatervének összeállítása előtt az igazgatónak ki kell kérnie.
- f) Ezekben a kérdésekben a tanév folyamán az osztályközösségek, illetve a diákönkormányzat iskolai vezetősége javaslatokkal élhet az osztályfőnökök, a nevelőtestület és az igazgató felé.
- g) A diákönkormányzatot az iskolavezetéssel, a nevelőtestülettel, illetve más külső

szervezetekkel való kapcsolattartásban (a tanulók véleményének továbbításában) a diákönkormányzat iskolai vezetőségének diákvezetője (elnöke) vagy a diákönkormányzatot segítő nagykorú személy képviseli.

- h) Az iskolában iskolai vezetőség működik, mely az iskolai élet egészére kiterjedő döntés előkészítő, véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik. Az iskola vezetőségének teljes jogú tagja az iskolai diákönkormányzat képviselője.

## **8.4 Tanulmányi kirándulások**

Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából a tanulók számára tanulmányi kirándulásokat szerveznek a lakóhely és környékének természeti, történelmi, kulturális értékeinek megismerése céljából.

## **8.5 Osztálykirándulások**

Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal osztálykirándulást szervezhetnek. Az osztálykiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

## **8.6 Erdei iskola, táborozások**

A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a táborszerű módon, az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások, melyeken főleg egy-egy tantárgyi téma feldolgozása történik, illetve az iskolai szünidőkben szervezett táborozások. Az erdei iskolai foglalkozásokon és a táborozásokon való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

## **8.7 Sítábor**

Iskolánk tanulói részére a lehetőségek figyelembevételével sítábort szervezünk. 1-8 évfolyamosok többnapos táborát naponkénti utazással szervezzük meg. Igény esetén bentlakásos tábor is szervezhető, akár külföldre is. Az sítáborban való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

## **8.8 Szabadidős foglalkozások**

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények stb.). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

## **9. KAPCSOLATOK**

### **Az iskola közösségeinek együttműködése**

#### **9.1 Az intézményvezetés és a nevelőtestület együttműködése**

- a) A nevelőtestület különböző közösségeinek együttműködése az igazgató segítségével a megbízott pedagógus vezetők, illetve a választott képviselők útján valósul meg.

Az együttműködés fórumai:

- az igazgatóság ülései,
  - az iskolavezetőség ülései,
  - a különböző értekezletek,
  - megbeszélések,
- b) Ezen fórumok időpontját az iskola éves munkaterve határozza meg.
- c) Az igazgatóság az aktuális feladatokról a tanári szobában elhelyezett hirdetőtáblán, valamint írásbeli tájékoztatókon keresztül értesíti a nevelőket.
- d) Az iskolavezetőség tagjai kötelesek:
- az iskolavezetőség ülései után tájékoztatni az irányításuk alá tartozó pedagógusokat az ülés döntéseiről, határozatairól,
  - az irányításuk alá tartozó pedagógusok kérdéseit, véleményét, javaslatait közvetíteni az igazgatóságnak, az iskolavezetőség felé.
- e) A nevelők kérdéseiket, véleményüket, javaslatukat szóban vagy írásban egyénileg vagy munkaköri vezetőjük, illetve választott képviselőik útján közölhetik az igazgatósággal, az iskola vezetőségével.

#### **9.2 A nevelők és a szülők kapcsolattartása és együttműködése**

- a) A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják:
- az iskola igazgatója legalább félévente egyszer a szülői szervezet iskolai vezetőségének ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten,
  - az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein.

b) A szülők és a pedagógusok együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak:

❖ *Egyéni megbeszélések*

Feladata a szülők tájékoztatása gyermekük iskolai életéről, magaviseletéről, tanulmányi eredményeiről; segítségnyújtás a szülőknek a gyermek neveléséhez; valamint az együttes, összehangolt pedagógiai tevékenység kialakítása a szülő és a pedagógus között.

❖ *Szülői értekezlet*

Feladata:

- a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása,
- a szülők tájékoztatása
  - az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
  - az országos és a helyi közoktatás-politika alakulásáról, változásairól,
  - a helyi tanterv követelményeiről,
  - az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról,
  - saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
  - a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
  - az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,
  - a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatósága felé.

❖ *Fogadóóra*

Feladata a szülők és a pedagógusok személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (Otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás stb.)

❖ *Írásbeli tájékoztató*

Feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról.

- A szülői értekezletek, a fogadóórák és a nyílt tanítási napok időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg.
- A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselők útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz illetve az iskolaszékhez fordulhatnak.



- A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőtestületével.
- A szülők és más érdeklődők az iskola pedagógiai programjáról, szervezeti és működési szabályzatáról, illetve házirendjéről az iskola igazgatójától, valamint nevelőitől az iskolai munkatervben évenként meghatározott fogadóórákon kérhetnek tájékoztatást.
- Az iskola pedagógiai programjának, szervezeti és működési szabályzatának és házirendjének előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) joga van megismernie.
- A pedagógiai program, a szervezeti és működési szabályzat, illetve a házirend egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:
  - az iskola honlapján;
  - az iskola fenntartójánál;
  - az iskola irattárában;
  - az iskola könyvtárában;
  - az iskola nevelői szobájában;
  - az iskola igazgatójánál;
  - az iskola igazgatóhelyetteseinél;
  - a nevelők szakmai munkaközösségeinek vezetőinél

c. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

### **9.3 A szakmai munkaközösségek együttműködése**

- Az iskolában tevékenykedő szakmai munkaközösségek folyamatos együttműködéséért és kapcsolattartásáért a szakmai munkaközösségek vezetői felelősek.
- A szakmai munkaközösségek vezetői a munkaközösség éves munkatervének összeállítása előtt közös megbeszélésen egyeztetik az adott tanévre tervezett feladataikat különös tekintettel a szakmai munka alábbi területeire:
  - a munkaközösségen belül tervezett ellenőrzések és értékelések,
  - iskolán belül szervezett bemutató órák, továbbképzések,
  - iskolán kívüli továbbképzések,
  - a tanulók számára szervezett pályázatok tanulmányi, kulturális és sportversenyek.
- A szakmai munkaközösségek vezetői az iskolavezetőség ülésein rendszeresen tájékoztatják egymást a munkaközösségek tevékenységéről, aktuális feladatairól, a

munkaközösségeken belüli ellenőrzések, értékelések eredményeiről.

#### **9.4 A nevelők és a tanulók kapcsolattartása és együttműködése**

- a) A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:
  - az iskola igazgatója - legalább évente egyszer - a diákközyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,
  - a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és a diákönkormányzat faliújságján keresztül,
  - az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.
- b) A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (szóban, illetve a tájékoztató füzetten keresztül írásban) tájékoztatják.
- c) A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola igazgatóságához, az osztályfőnökükhöz, az iskolanevelőihez, vagy a diákönkormányzathoz fordulhatnak.
- d) A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel.

#### **9.5 Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai, együttműködése más intézményekkel**

- a) Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel:
  - Az intézmény fenntartójával és működtetőjével  
Hatvani Tankerületi Központ  
3000 Hatvan, Radnóti tér 2.

- A vármegyei pedagógiai intézettel:  
Heves Vármegyei Pedagógiai Szakmai és Közművelődési Szolgáltató Intézmény,  
3300 Eger, Szvorényi u. 27.
- A területileg illetékes nevelési tanácsadóval:  
Heves Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Gyöngyösi Tagintézménye  
3200 Gyöngyös, Vezekényi u. 9.

A munkakapcsolat megszervezéséért, irányításáért az igazgató a felelős.

b) Az eredményes oktató- és nevelőmunka érdekében az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fenn az alábbi intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal:

- Az iskolát támogató a Lámpás alapítvány kuratóriumával.
- Az alábbi közművelődési intézményekkel:
  - Mátra Múzeum 3200 Gyöngyös Kossuth u. 40.
  - Gyöngyök Mátra Művelődési Központ 3200 Gyöngyös Barátok tere 3.
  - Vachott S. Városi Könyvtár 3200 Gyöngyös, Fő tér 10.
- Az alábbi sportegyesületekkel:
  - Magyar Kézilabda Szövetség 1087 Budapest Könyves Kálmán körút 76.
  - Magyar Labdarúgó Szövetség 1112 Budapest Kánai u. 2.D.
  - Sportiskolák Országos Szövetsége 1146 Budapest Istvánmezei út 1-3.
- Az alábbi egyházak helyi képviselőivel:
  - Ferences Plébánia 3200 Gyöngyös Barátok tere 2.
  - Református Egyház 3200 Gyöngyös Arany János u. 2-4.
  - Hit gyülekezet 3200 Gyöngyös Bajcsy-Zsilinszky krt. 21/1

A munkakapcsolat megszervezéséért, irányításáért az igazgató a felelős.

Az egyes intézményekkel, szervezetekkel kapcsolatot tartó nevelőket az iskola éves munkaterve rögzíti.

- A tanulók egészségi állapotának megóvásáért az iskola igazgatósága rendszeres kapcsolatot tart fenn az iskolaorvossal és a védőnővel. Segítségükkel megszervezi a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát.
- A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása érdekében az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse rendszeres kapcsolatot tart fenn a városi és járási gyermekjóléti szolgálattal. A munkakapcsolat felügyeletéért az igazgató felelős.
- Az intézményi partnerek igényeinek, elégedettségének megismerésére folyamatosan törekszünk.

## 10. A felvétel és átvétel szabályai

1. Iskolánk a beiskolázási körzetéből – melyet a fenntartó határoz meg – minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz.
2. Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse,  
Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:
  - a gyermek személyi azonosítóját
  - a gyermek lakcímét igazoló hatósági igazolványt
  - a szülő személyi igazolványát;
  - a gyermek felvételét javasló óvodai szakvéleményt
  - a nevelési tanácsadó felvételt javasló szakvéleményét (ha a nevelési tanácsadó a gyermek vizsgálatát javasolta);
  - a gyermek egészségügyi könyvét a gyermekorvos felvételi javaslatával;
  - szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.
3. A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:
  - a gyermek személyi azonosítóját
  - a gyermek lakcímét igazoló hatósági igazolványt
  - a szülő személyi igazolványát;
  - az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;
  - az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.
4. A második-nyolcadik évfolyamba jelentkező tanulóknak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – szintfelmérő vizsgát kell tennie idegen nyelvből és azokból a tárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem tanult. Amennyiben a tanuló valamely tantárgyból a szintfelmérő vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti. Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelelő, az évfolyamot köteles megismételni, illetve tanév közben az előző évfolyamra beiratkozni.
5. Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók felvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.
6. Ha a körzeten kívüli tanuló az első-negyedik évfolyamra jelentkezik, vagy ha az ötödik-nyolcadik évfolyamon tanév végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag, változó minőségű, az igazgató a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri az igazgatóhelyettesek és az érintett évfolyam osztályfőnökeinek

véleményét. (Ugyancsak ezt kell tenni akkor, ha a beiskolázási körzeten kívül lakó tanuló előzőleg már iskolánk tanulója volt, de tanulmányi eredménye, magatartása vagy szorgalma a fentebb leírtak szerint alakul. Ilyen esetben az iskola igazgatója az igazgatóhelyettesek és az osztályfőnökök véleményének figyelembe vételével dönt arról, hogy az érintett tanuló folytathatja-e tanulmányait iskolánkban, vagy jelentkeznie kell a lakóhelye szerint illetékes iskolában. A döntésről a szülőt írásban értesíteni kell.)

7. Az iskolába beadott felvételi kérelmeket ***a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendeletben*** meghatározott sorrendben kell teljesíteni.
8. Amennyiben iskolánk – a rendeletben megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, akkor az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján kell dönteni. A sorsolás lebonyolításának részletes szabályait a házirend tartalmazza.

## 11. A magasabb évfolyamra lépés feltételei

1. A második-nyolcadik évfolyamon a tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben meghatározott követelményeket az adott évfolyamon a tanév végére minden tantárgyból teljesítette.
2. A követelmények teljesítését a nevelők a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el. A második-nyolcadik évfolyamon minden tantárgyból az "elégéses" év végi osztályzatot kell megszereznie a tanulónak a tovább haladáshoz.
3. Ha a tanuló a második-nyolcadik évfolyamon tanév végén egy vagy két tantárgyból szerez elégtelen osztályzatot, a következő tanévet megelőző augusztus hónapban javító vizsgát tehet.
4. Ha a tanuló a második-nyolcadik évfolyamon a tanév végén három tantárgyból szerez elégtelen osztályzatot, a nevelő testület engedélye alapján – ha arra érdemesnek ítélik - javítóvizsgát tehet. Négy vagy több tantárgy esetében szerzett elégtelen osztályzatok miatt, az évfolyamot ismételni köteleles.
5. A második-nyolcadik évfolyamon a magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak minden tantárgyból osztályozó vizsgát kell tennie ha:
  - az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól;
  - az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse;
  - egy tanítási évben 250 óránál többet mulasztott;
  - magántanuló volt.
6. Az első évfolyamon a közoktatási törvény előírásának megfelelően a tanuló csak abban az esetben nem léphet magasabb évfolyamba, ha az adott tanév során 250 óránál többet mulasztott.

Az emelt szintű nyelvi képzést nyújtó osztályba történő felvétel rendjéről és az ott folyó munkáról minden tanév végéig a szülők részletes értesítést kapnak.

Ez tartalmazza:

- A felvételi rendjét,
- A felvételi írásbeli és szóbeli anyagát,
- Az értékelésre vonatkozó szabályokat,
- Felvétel esetén az emeltszintű oktatásban szükséges követelményeket. Kiemelten a minimum követelményekre.
- A kikerülésre vonatkozó döntéshozatalt megelőző teljesítmény mérés rendszerét.
- A másik csoportba történő áthelyezés módját.

## 12. ÓRAHÁLÓ

### Az 1-8. évfolyamok kötelező tantárgyak és óraszámok

#### Kötelező tantárgyak és óraszámok az 1–4. évfolyamon

Heti óraszám/évfolyam	1.		2.		3.		4.	
Irodalom	4	1	4		3		3	
Magyar nyelv	3		3	1	2	1	2	1
Matematika	4		4		4		4	
Etika/hit és erkölcstan	1		1		1		1	
Első élő idegen nyelv		1		1		1	2	1
Ének-zene	2		2		2		2	
Vizuális kultúra	2		2		2		1	
Technika és tervezés	1		1		1		1	
Digitális kultúra					1		1	
Testnevelés	5		5		5		5	
<b>Kötelező alapóraszám</b>	<b>22</b>		<b>22</b>		<b>22</b>		<b>23</b>	
Szabadon tervezhető óra		2		2		2		2
<b>Maximális órakeret</b>	<b>24</b>		<b>24</b>		<b>24</b>		<b>25</b>	

#### Kötelező tantárgyak és óraszámok az 5–8. évfolyamon

Heti óraszám/évfolyam	5.		6.		7.		8.	
Irodalom	2		2		2		2	
Magyar nyelv	2		2		1		1	1
Matematika	4		4		3	0,5	3	0,5
Történelem	2		2		2		2	
Állampolgári ismeretek								1
Hon- és népismeret	-			1	-		-	
Dráma és színház	-		-		-	1	-	
Etika/hit és erkölcstan	1		1		1		1	
Természettudomány	2		2		-		-	
Kémia					1		2	
Fizika					1		2	
Biológia					2		1	
Földrajz					2		1	
Első élő idegen nyelv	3	1	3	1	3	0,5	3	0,5
Ének-zene	2		1		1		1	
Vizuális kultúra	1		1		1		1	
Technika és tervezés	1		1		1			
Digitális kultúra	1		1		1		1	
Testnevelés	5		5		5		5	
Osztályfőnöki	1		1		1		1	
<b>Kötelező alapóraszám</b>	<b>27</b>		<b>26</b>		<b>28</b>		<b>28</b>	
Szabadon tervezhető óra		1		2		2		2
<b>Maximális órakeret</b>	<b>28</b>		<b>28</b>		<b>30</b>		<b>30</b>	



## KERETTANTERV 2020

### Kötelező tantárgyak és óraszámok az 1–4. évfolyamon

#### SPORTISKOLAI osztályok számára

Tantárgy	1. évfolyam	2. évfolyam	3. évfolyam	4. évfolyam
Irodalom	4+1	4	3	3
Magyar nyelv	3	3+1	3	3
Első élő idegen nyelv	1	1	1	2+1
Matematika	4	4	4	4
Etika/hit és erkölcsstan	1	1	1	1
Környezetismeret	-	-	1	1
Ének-zene	1.5	1.5	1.5	1
Vizuális kultúra	1.5	1.5	1.5	1
Technika és tervezés	1	1	1	1
Digitális kultúra	-	-	1	1
Testnevelés	5	5	5	5
Önismeret/Drámajáték	0.5	0.5	0.5	0.5
Sportágválasztás	0.5	0.5	0.5	0.5
Szabadon tervezhető óra keret	2	2	1	1
Rendelkezésre álló órakeret	24	24	24	25
A Nkt.7.§ (6) bekezdése szerinti plusz óraszám**	2	2	2	2

## KERETTANTERV 2020

### Kötelező tantárgyak és óraszámok az 5–8. évfolyamon

#### SPORTISKOLAI osztályok számára

<b>Óraterv a kerettantervhez -5-8. évfolyam</b>				
<b>Tantárgy</b>	<b>5. évfolyam</b>	<b>6. évfolyam</b>	<b>7. évfolyam</b>	<b>8. évfolyam</b>
Irodalom	2	2	2	2
Magyar nyelv	2	2	1+0,5	1+0,5
Első élő idegen nyelv	3+0,5	3+0,5	3	3
Matematika	4	4	3+0,5	3
Étika/hit és erkölcstan	1	1	1	1
Történelem	2	2	2	2
Allampolgári ismeretek	-	-	-	1
Hon- és népismeret	-	1	-	-
Önismeret/Drámajáték	-	-	0.5	-
Olimpiaismeret	0.5	0.5	-	-
Természettudomány	2	2	-	-
Fizika	-	-	1	2
Kémia	-	-	1	2
Biológia	-	-	2	1
Testnevelés	5	5	5	5
Földrajz	-	-	2	1
Ének-zene	1	1	1	1
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Technika és tervezés	1	1	1	-
Digitális kultúra	1	1	1	1
Dráma és színház	-	-	-	1
Tanulásmódszertan	1	-	-	-
Sportegészségtan - Sportetika	-	-	0.5	0.5
Közösségi nevelés	1	1	1	1
Szabadon tervezhető	0.5	0.5	1	0.5
Rendelkezésre álló	28	28	30	30
órakeret				
A Nkt.7.§ (6) bekezdése szerinti plusz óraszám**	2	2	2	2

### 13. A tankönyvek és más taneszközök kiválasztásának elvei

1. Iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyek a hivatalos tankönyvjegyzékben szerepelnek.
2. A nyomtatott taneszközön túl néhány tantárgynál a tanulóknak egyéb eszközökre is szükségük van. Ezek a testnevelés, a vizuális kultúra, valamint a technika, életvitel és gyakorlat.
3. Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei (illetve, ahol nincs munkaközösség, ott az egyes szaktanárok) határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján.
4. kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt (a megelőző tanév májusában szülői értekezleteken) tájékoztatjuk. A taneszközök beszerzése a tanév kezdetéig a szülők kötelessége.
5. A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:
  - A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének.
  - Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatóak.
  - A taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben vezetünk be.

## 14. NAT 2020 bevezetési ütemterv

### Kerettantervek

A Nemzeti alaptanterv kötelező és maximális heti óraszámai 2020. szeptember 1-től													
Heti óraszám / évfolyam	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	NYEK	9.	10.	11.	12.
<b>Kötelező óraszám</b>	22	22	22	23	27	26	28	28	30	32	32	30	29
Szabadon tervezhető	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	4	5
<b>Maximális heti óraszám</b>	24	24	24	25	28	28	30	30	32	34	34	34	34
<b>Maximális napi óraszám</b>	6	6	6	6	7	7	7	7	7	8	8	8	8
A korábbiakban, azaz 2020. szeptember 1-ig hatályban lévő heti óraszámok az alábbiak voltak													
<b>Kötelező óraszám</b>	25	25	25	27	28	28	31	31	30	35	36	35	35
Szabadon tervezhető	2	2	2	2	3	3	4	4	4	4	4	4	4
<b>Maximális heti óraszám</b>	27	27	27	29	31	31	35	35	34	39	40	39	39
<b>Maximális napi óraszám</b>	6	6	6	7	7	7	7	7	7	8	8	8	8
eltérése a korábbiaktól				-1									

Tanév	Évfolyam							
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
2020/2021.	Nat 2020	Nat	Nat	Nat	Nat 2020	Nat	Nat	Nat
2021/2022.	Nat 2020	Nat 2020	Nat	Nat	Nat 2020	Nat 2020	Nat	Nat
2022/2023.	Nat 2020	Nat 2020	Nat 2020	Nat	Nat 2020	Nat 2020	Nat 2020	Nat
2023/2024.	Nat 2020	Nat 2020	Nat 2020	Nat 2020	Nat 2020	Nat 2020	Nat 2020	Nat 2020

## **15. A pedagógiai program érvényességével, módosításával, nyilvánosságával kapcsolatos egyéb intézkedések**

### **A pedagógiai program hatályossága**

Ezen pedagógiai program 2023. szeptember 1-jétől hatályos.

### **A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata**

- a) A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja.
- b) A nevelők szakmai munkaközösségei (ahol ilyen nem működik, ott a szaktanárok) minden tanév végén írásban értékelik a pedagógiai programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását.
- c) A pedagógiai program felülvizsgálata megtörténik, amennyiben a tanfelügyeleti ellenőrzések eredményei, a korábbi fejlesztési terv felülvizsgálatai, illetve egyéb ellenőrzések feldolgozása, értékelése azt indokoltá teszi, és a tapasztalatokat beépítjük az önértékelést követő ötéves intézkedési tervbe.

### **A pedagógiai program módosítása**

- a) A pedagógiai program módosítására javaslatot tehet:
  - az iskola igazgatója;
  - a nevelőtestület bármely tagja;
  - a nevelők szakmai munkaközösségei;
  - az iskola fenntartója.
- b) A tanulók a pedagógiai program módosítását a diák-önkormányzati képviselői útján javasolhatják.
- c) A pedagógiai program módosítását a nevelőtestület fogadja el, és a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.
- d) A módosított pedagógiai programot a jóváhagyást követő tanév szeptember első napjától az első és az ötödik évfolyamtól kezdve felmenő rendszerben kell bevezetni.

## **A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala**

- a) Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára hozzáférhető.
- b) A pedagógiai program elolvasható az iskola honlapján.  
Az iskolai honlap internet címe: <https://kalvariaiskola.hu/>
- c) A pedagógiai programról minden érdeklődő tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az iskola pedagógusaitól a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – a pedagógussal előre egyeztetett időpontban.
- d) A pedagógiai program egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:
  - az iskola honlapján;
  - az iskola fenntartójánál;
  - az iskola irattárában;
  - az iskola könyvtárában;
  - az iskola nevelői szobájában;
  - az iskola igazgatójánál;
  - az iskola igazgatóhelyetteseinél;

## **II. HELYI TANTERV**

### ***Külön dokumentum tartalmazza***

Iskolánk helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel. Nyomtatott formában az iskolában illetve elektronikus formátumban az iskola honlapján megtalálható.

<https://kalvariaiskola.hu/dokumentumok/>

## **III. TANTÁRGYI HELYI TANTERV**

### ***Külön dokumentum tartalmazza***

Iskolánk tantárgyi helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel. Nyomtatott formában az iskolában illetve elektronikus formátumban az iskola honlapján megtalálható.

<https://kalvariaiskola.hu/dokumentumok/>

## IV. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

### A szakmai munkaközösség véleményezési nyilatkozata

A Gyöngyösi Kálváriaparti Sport- és Általános Iskola **szakmai munkaközössége** az intézmény **pedagógiai programjával** kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

Gyöngyös, 2023. ....

.....  
szakmai munkaközösség vezető

### A fenntartó jóváhagyó nyilatkozata

Az Nkt. 83. § (2) g) pontja értelmében a Gyöngyösi Kálváriaparti Sport- és Általános Iskola **pedagógiai programját** a mai napon jóváhagyom.

Hatvan, 2023. ....

.....  
tankerület képviselője  
Hatvani Tankerületi Központ

A **pedagógiai program** 2023. szeptember 1-től hatályos.

.....  
Nagy-Füleki Renáta  
igazgató