

TANFELÜGYELET

Gyöngyösi Kálváriaparti Sport- és Általános Iskola

OM azonosító

031474

Képviselő

Nagy-Füleki Renáta (kalvaria.iskola@gmail.com)

köznevelési intézmény, általános iskola

ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉS

98,95%

1. Pedagógiai folyamatok

95,24%

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

teljesül

A stratégiai célokat az intézményi pedagógiai, azon belül a szakmai program és a vezetési program tartalmazza. A stratégiai célok alapján meghatározott operatív célokat, a célok elérésének feladatait az intézményi tervek tartalmazzák (továbbképzési program, beiskolázási terv, tanévi intézményi munkaterv, munkaközösségi munkatervek, pedagógiai fejlesztési tervek stb.). Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak a szakmai alapidokumentummal történő koherens kialakítását. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. (PP, SZMSZ, munkatervek, beszámolók).

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

teljesül

Az intézmény dokumentumai szakmai - Pedagógiai program, SzMSZ, munkatervek, beszámolók - jogi, humánpolitikai és fenntartói elvárásoknak megfelelően készülnek. A mérési eredmények értékelése, elemzése megtörténik, de a tapasztalatok nagyon általános szinten kerülnek be a munkatervekbe.

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

teljesül

A tervek elkészítése a munkaközösségek bevonásával, ezen keresztül pedig a teljes nevelőtestület javaslata alapján történik, a munkatársak feladatvégzésre történő felkészítése időben megtörténik. Az iskolában 7 munkaközösség dolgozik: 1-2. osztályos, 3-4. osztályos, délutáni tevékenységet koordináló, humán, reál, testnevelés, osztályfőnöki munkaközösség. Vezetőik fontos összekötő szerepet töltenek be az iskolavezetés és a nevelőtestület tagjai

között. A tanév elején elkészítik az éves munkatervüket és ennek megvalósításáról a féléves és év végi értekezleten számolnak be. (dokumentumelemzés) A tervek elkészítése a pedagógusok bevonásával történik. (interjúk)

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

teljesül

Biztosított a Hatvani Tankerületi Központtal, mint intézmény fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés, melynek eredményeképpen az intézményi működés zavartalan és zökkenőmentes.

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

inkább teljesül

A pedagógusok önértékelése folyamatos, megtalálhatóak az önértékelési dokumentumokban, fejlesztési tervekben. Az intézményi önértékelés feladatai megjelennek az éves beszámolóban, a munkaközösségek munkatervében. (Vezetői és pedagógus interjú, dokumentumelemzés) Az intézményi önértékelés intézkedési tervének elkészítése még folyamatban van. (interjúk)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

teljesül

Az éves munkaterv a pedagógiai program iránymutatása/elvárásai mentén, és a jogszabályi előírásoknak megfelelően határozza meg az adott tanév elvárásait, prioritásait, felelősségi köröket, határidőket, melyet a munkaközösségi munkatervék tovább bontanak. Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet alkotnak a megvalósulás dokumentumaiban szereplő adatokkal. (PP, munkatervék)

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

teljesül

Az éves tervezésben a konkrét környezeti neveléshez kapcsolódó célok megjelennek, és a célokat biztosító feladatokat is meghatározták. Fenntarthatósági hét, papírgyűjtés. (interjúk)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

teljesül

A stratégiai dokumentumok elkészítése az adott időszak oktatáspolitikai, köznevelési céljainak figyelembe vételével történik. Az SZMSZ-ben megtalálhatók az aktuális törvények, kormányrendeletek felsorolásai. Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat, tisztában vannak ezek következményeivel és dokumentumaikat ezzel összhangban készítik. A jogszabályi háttér minden dokumentumban részletezett. A dokumentumokban megfogalmazott célok az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. Ha, szükséges felülvizsgálják azokat. (Pedagógiai Program, egymást követő két tanév beszámolója, intézményi önértékelés értékelő lapjai, vezetővel készített interjú, pedagógusok képviselőivel készített interjú)

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

teljesül

Az intézményben az operatív tervezés biztosítja a stratégiai célok eredményes megvalósulását, mely a dokumentumokban is fellelhető, nyomon követhető. A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja. A nevelők szakmai munkaközösségei minden tanév végén írásban értékelik a pedagógiai programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását. (helyszíni ellenőrzés: vezetői és pedagógus interjúk, dokumentumelemzés mk. munkaterv)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

teljesül

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. A továbbképzési terv tartalmaz prioritásokat pl.szakos ellátottság, korszerű tanulási módszerek (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv)

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

teljesül

tervekben foglalt programok gyakorlati megvalósításában a pedagógusokon, illetve munkaközösségeken kívül a szülők és a DÖK is bevonásra kerül. (dokumentumelemzés, interjúk) A tervezési dokumentumok gyakorlati megvalósításában részt vesznek a pedagógusok, munkaközösségek és a DÖK. (PP, munkaterv, beszámoló, SZMSZ, interjú)

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

teljesül

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek és eszközök alkalmazását. (Ped.program, önértékelési dokumentumok) Erősségként jelenik meg a módszertani megújulás igénye. Szívesen szerveznek iskolán kívüli programokat. Kiemelt szerepe van a munkatervben a partnerfalvakkal való együttműködésnek, programok szervezésének. (munkaterv, interjúk)

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

teljesül

Az intézményben megvalósuló pedagógiai folyamatok, a tanulócsoportha tervezett pedagógiai tevékenységek a biztosítékai a hatékony tanítási - tanulási folyamat megvalósulásának, a közösségfejlesztésnek, a szervezetfejlesztésnek, az elvárt tanulói eredmények elérésének, a szülők, a tanulók, a munkatársak elégedettségének, a fenntartói elvárások teljesülésének. (PP 58.o. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok, PP 92.o. Közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

teljesül

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek, van cél, feladat, felelős, határidő. A beszámolók megfogalmazása helyenként nagyon általános, nem tartalmazza, hogy a munkaterv célkitűzései hogyan valósultak meg, mi volt a tanulság, hanem ismét csak a feladatokat sorolja fel. (munkaterv)

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

teljesül

A tanév végi beszámoló alapján, az elért tanulási, mérési eredmények elemzésének, értékelésének figyelembe vételével történik a következő tanév tervezése, az operatív dokumentumainak megalkotása. Az előző évi értékelésre építve megjelenik a munkatervben a fő feladatok között a neveltségi szint emelése, a hiányzások visszaszorítása, a lemorzsolódás csökkentése és a magatartási problémák egységes kezelése, az egymás tiszteletére nevelés, az önfejlődésre való törekvés, sokrétű tapasztalati információszerzés igényének erősítése. (Önértékelés 8.o.)

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

inkább teljesül

A félévi és tanév végi beszámolóknak nyomon követhető az intézményi önértékelési szempontrendszer. A beszámoló szempontsorai a munkatervben meghatározottak szerint egységesek, az intézményi önértékelési rendszerhez részben illeszkedik. Van kidolgozott intézményi önértékelési rendszer, amelyet alkalmaznak, de a beszámolóknak nem kapnak hangsúlyosan szerepet. (munkaterv, beszámoló, interjú)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

teljesül

Az intézményben meghatározott célok mentén működő pedagógus közösség dolgozik, a pedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat. A pedagógusok tervező munkája alapos, kidolgozott, figyelembe veszi a tanulók fejlesztését. (pedagógus interjú, tanmenetek, vezetői interjú)

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

teljesül

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak. (Pedagógiai Program)

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

teljesül

A pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban (KRÉTA), valamint a tanulói produktumokban. (helyszíni dokumentumelemzés)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

inkább teljesül

Az intézményben megvalósuló belső ellenőrzés az stratégiai alapidokumentumokban megfogalmazottak szerint zajlik, a belső ellenőrzési csoport feladattervének ütemezése megtalálható az éves munkaterv mellékletében. Az SZMSZ-ben megjelölt ellenőrzési kötelezettséggel bíró területek az éves tervező munkában, a munkatervben nem jelennek meg. Az intézményben az ellenőrzés kidolgozott, de csak alkalomszerű. (interjúk, SZMSZ) Óralátogatások vannak, az adminisztráció ellenőrzése megtörténik. (interjúk)

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

teljesül

Az SZMSZ-ben megjelölt ellenőrzési kötelezettséggel bíró területek az éves tervező munkában, a munkatervben nem jelennek meg. Az intézményben az ellenőrzés kidolgozott, de csak alkalomszerű. (interjúk, SZMSZ)

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

teljesül

Az intézmény beazonosított eredményességi mutatóval rendelkezik (mérések, mérések eredményei, versenyeredmények).

1.6.4. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

teljesül

Az eredmények követése folyamatos az intézményben, melyről az éves beszámolók részletesen tájékoztatnak. Vizsgálják a mutatóknak való megfelelést, az attól való eltérést. A további fejlesztési tevékenységek, konkrét lépések, sikerkritérium szintek, ellenőrzési PDCA mutatók nem mindig kerültek meghatározásra. (dokumentumok elemzése, vezetői, pedagógus interjúk)

1.6.5. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

inkább teljesül

Minden területen jó eredménnyel zárultak az önértékelések. A pedagógus önértékelések eredményi összecsengenek az intézményben megfogalmazott alapelvekkel. A munkatársak reálisan értékelik önmagukat és kollégáikat. A pedagógusok tisztában vannak kiemelkedő és fejleszthető területeikkel. Munkájukat reflektivitás jellemzi. A dokumentumok intézkedéseket még nem tartalmaznak. (dokumentumelemzés)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

teljesül

Az intézményben az értékelés különböző mutatók, reális tények, adatok alapján tervezetten történik az objektivitást szem előtt tartva.

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

teljesül

Az önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja. Az iskolavezetés részt vesz az önértékelés kiépítésében, működtetésében. Az adatgyűjtésben valamennyi pedagógus részt vesz. (Vezetői int.)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

teljesül

Az 1. osztályosok képesség mérése Tímár-teszttel, DIFER-mérés, NETFIT-mérés, OKM-mérés, az idegen nyelvi és természettudományos mérés, Országos pályaaorientációs vizsgálat (mérés) működik az intézményben.

1.8.2. A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

teljesül

A közös alapelveken működő értékelést alkalmazzák a pedagógusok. (PP, interjúk) A PP tartalmazza a tanulói értékelés alapelveit és követelményeit. (PP 42.o. Értékelési formák)

1.8.3. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkal.

teljesül

Az iskolai dokumentumokból a szülők és a tanulók megismerhetik az ellenőrzési és értékelési rendszert, annak módszereit és szempontjait. Ezek a dokumentumok az iskola honlapján is olvashatóak, továbbá rendszeresek a szülői tájékoztatások (fogadóórák, szülői értekezletek). interjúk) Az értékelés alapelveit, a követelményeket, a számonkérés formáit egyértelműen megfogalmazzák és mind a diákok, mind a szülők tudomására hozzák. Figyelembe veszik a szakvéleménnyel rendelkező tanulóknál a számonkérés előírásait. (interjú)

1.8.4. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

teljesül

A tanulók teljesítményének értékelése rendszeres, folyamatos visszajelzést adnak a tanulóknak és szüleiknek. A tanulók teljesítményét folyamatosan dokumentálják. (interjúk)

1.8.5. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

teljesül

Az intézményben elektronikus napló működik. A szülőket a pedagógusok minden esetben készséggel tájékoztatják. (naplóellenőrzés, interjúk, SZMSZ)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

teljesül

A mérés, értékelés eredményeit közösen a nevelőtestülettel kiértékelik és az eredmények függvényében beépítik az oktató-nevelő munkába. (Interjúk, dokumentumelemzés)

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

teljesül

Az eredményeket összegzik, elemzik. Dokumentumokban általánosan rögzítik. (interjúk)

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

teljesül

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátását jelentős szakmai kihívásnak tartják. Tehetséggondozás, felzárkóztatás keretében igyekeznek fejleszteni őket. E tanévtől gyógypedagógus is segíti munkájukat. (interjúk)

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

inkább teljesül

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek, Bozsik program, Erzsébet tábor) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. Folyamatos a versenyeztetés. (interjú, dokumentumelemzés)

Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelkedő

1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

kiemelkedő

1.4. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.5. A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

kiemelkedő

1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

kiemelkedő

1.7. Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

fejleszthető

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

megfelelő

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

Az ellenőrzések tervezettségének pontosítása, tudatosabbá tétele. Hatékonyabb PDCA rendszer működtetése, az ellenőrzési és mérési eredményekből adódó feladatok, tevékenységek pontosabb meghatározása. Átláthatóbb, követhetőbb belső ellenőrzési rend kialakítása. Az intézmény önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése. Új oktatási módszerek megismerése és alkalmazása az iskola valamennyi pedagógusa számára.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény vezetése jól irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Éves terveik megvalósításának, sikerének kulcsa a pedagógusok, a munkaközösségek, a DÖK és az iskolai közösség közös munkája. A tervek és a beszámolók összhangban vannak az intézményi célokkal. Az iskolában a tanulói teljesítményeket dokumentálják, a mérési eredményeket folyamatosan követik, elemzik. Biztosított a fenntartóval a korrekt együttműködés. A nevelő-oktató munka színvonalának további emelése érdekében az intézmény pedagógusai nyitottak jó gyakorlatok megismerésére, a belső tudásmegosztásra, és ezek hatékony érvényesítésére a tanítás-tanulás folyamatában. Erős a hivatástudat és az összetartás jellemző a tantestületre. A pedagógusok felelősséggel és személyes példamutatással végzik munkájukat.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

100%

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

teljesül

A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (osztályfőnökök tevékenység: csapatépítő délután, kirándulás, mozi, színház, kerékpártúra, , a diákönkormányzati munka, sportnap, farsang) (dokumentumelemzés)

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

teljesül

Támogató, segítő, gyermekközpontú szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az intézményt, melyben kiemelt figyelmet kap az érzelmi- és közösségi nevelés, személyiségformálás. Az intézményben a pedagógusok és a diákok minden támogatást megkapnak a vezetéstől. (interjúk) A gyerekek személyiségfejlesztésére irányuló munka tudatos, változatos módszerekkel történik. A tehetséggondozás és felzárkóztatás szakszerű. A napközis csoportokban folyó tanulás segíti az ismeretek elsajátítását, rögzítését. Az intézmény által ellátott alapfeladatok alapvetően meghatározzák az intézmény szervezeti felépítését, működését és a nevelő-oktató munka tartalmát. Digitális eszközöket alkalmaznak a tanórákon. (interjúk)

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

teljesül

Az osztályfőnökök céltudatosan fel kell tárni és kezelni a nehéz helyzetű tanulók problémáit. Lehetőséget kell biztosítani a szakemberrel történő kapcsolat felvételére. (munkaterv) A képességek azonosítását a DIFER mérés, gyermekmegfigyelések, tesztek segítik. Az eltérő fejlődési ütemet szem előtt tartva egyéni fejlesztési tervet készítenek. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. Az osztályfőnökök a fejlesztő és gyógypedagógussal együttműködve többféle módszert, eszközt alkalmaznak a tanulók képességeinek felmérésére. ((golyatábor, osztályfőnöki tevékenység, interjúk,PP)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

teljesül

Tanórai differenciálás, a lemaradók felzárkóztatása, korrepetálás, tehetséggondozás és szakkörök segítik a tanulók fejlesztését. (PP, interjúk) A pedagógusok megfelelő módszertani kultúrával és a tanulókról a megfelelő információkkal rendelkeznek, a beszámolókból ez következtethető. Differenciálás, egyéni képességek figyelembe vétele megjelenik a gyakorlatban. A pedagógusok között folyamatos az együttműködés. (interjúk)

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

teljesül

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre. (interjúk)

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

teljesül

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézményi dokumentumokban, az egyéni fejlesztési tervekben, a mindennapi gyakorlatban a tanórákon, a tanórán kívüli tevékenységekben. A célok beazonosítása a PP-ban megtörtént. Ennek teljesítésére minden pedagógus törekszik. Ezt segítik a tervezett DÖK programok is.

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

teljesül

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. I.o DIFER mérés, belső mérések, országos mérések, tehetséggyógyászati foglalkozások, szakkörök, gyógypedagógus alkalmazása. (interjúk)

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

teljesül

Az intézmény vidéki kisvárosban helyezkedik el, a szülők felé nyitottak és a szülők is megosztják kéréseiket a vezetéssel, valamint a pedagógusokkal. Éppen ezért a tanulók helyzetéről kellő információval rendelkeznek. A különböző szociokulturális háttérrel rendelkező tanulók között a hátrányok feltárásával és kompenzálásával az esélyegyenlőség biztosítására törekednek. (interjúk)

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

teljesül

Van fejlesztő foglalkozás fejlesztő pedagógussal, valamint a szaktanárok differenciáltan oktatnak, korrepetálnak, felzárkóztatnak, a tehetségeket kiemelik, versenyeztetik. (PP, interjúk, tanmenetek)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

teljesül

A PP-ben megjelenik a nevelő-oktató munka leírása, annak elvárásai, módszerek és azok megtervezésének folyamata. Igyekeznek jól felszerelt oktatási környezetet biztosítani. Az intézményben megtalálhatóak a hagyományos és modern tanulásszervezési módok, módszertani sokszínűség, differenciált tanulási folyamat, pl. matematika szakkör (felvételi előkészítő), informatika szakkör, fizika szakkör, matematika felzárkóztató és felkészítő szakkör, tehetséggondozás, felvételi előkészítő szakkör és felzárkóztatás. (PP, munkatervek, Pedagógus és vezetői interjú)

2.4.2. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

teljesül

BTMN/SNI tanulók folyamatos segítséget kapnak, foglalkoznak velük. A felzárkóztatást korrepetálásokon és tanórákon is végzik a pedagógusok. Kiemelt figyelmet biztosítanak tanítási órákon, illetve alkalmazzák a differenciálást. (interjúk, PP, beszámolók, munkatervek)

2.4.3. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

teljesül

A pedagógusok az önálló tanulás elsajátításához szakszerű módszertani segítséget, útmutatást, megfelelő támogató tanulási eszközöket biztosítanak a tanulóknak. Kooperatív, differenciáló módszerek alkalmazásával személyre szabott fejlesztéssel támogatják a tanulást. (interjúk)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

teljesül

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

teljesül

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit, pl. sportverseny, vetélkedő, hulladékgyűjtés.

2.5.3. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

teljesül

A tanulmányi kirándulásokon kiemelt szerepet kap a környezeti nevelés, a fenntartható fejlődés. Az iskola udvarának, a tantermek takarításával, rendben tartásával ez rendszeresen meg is valósul. (interjúk) Egészséges életmódra nevelés az iskolai élet mindennapjainak fontos része. (sportnap, egészségvédelmi hét, kirándulások) (dokumentumelemzés)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

teljesül

Sok program, rendezvény iskolán belül és kívül. (interjúk) Munkaterv, honlap: Kálvária Gála, Farsang, Játsszunk együtt! vetélkedő 5-6.évfolyam, Halloween vetélkedő, Karácsonyi Gála, Városi Futónap, Európai Diáksport Napja, „Nagy Sportágválasztó”, „Fuss az iskoláért!”, Sportnap, iskolai diáknap, sítábor, Szitakötő szakkör. A nevelő-oktató munkát segíti az iskolai könyvtáros, aki kreatív ötleteivel és azok megvalósításával fontos meghatározója a kulturális életnek. (dokumentumelemzés)

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését.

teljesül

A pedagógusok ismerik és alkalmazzák a közösségfejlesztés metódusait a helyi elvárásokra és lehetőségekre tekintettel alkalmazzák. A közösségfejlesztés legfontosabb szervezője az osztályfőnök, valamint a DÖK. A pedagógusok is korán megismerik tanulóikat. Jó kapcsolatot építenek ki az óvodával. A közösségformálás és fejlesztés ezért gördülékenyen zajlik az intézményben. Minden irányból megkapják a tanulók a csoportban, osztályban szükséges figyelmet.

2.6.3. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

teljesül

A beszámolókból olvasható az intézményi hagyományok ápolásával kapcsolatos osztályfőnöki, diákönkormányzati tevékenység. Az intézményi programok szerepelnek a pedagógiai programban és a munkatervekben is tevékenységekkel, időpontokkal, felelősökkel megnevezve is. Az intézményt támogató szervezeti kultúra jellemzi. Az intézményi hagyományoknak megfelelő programokat rendeznek, melyben besegít a DÖK is. (PP, munkaterv/ eseménynaptár, interjúk) Kooperatív, differenciáló módszerek alkalmazásával személyre szabott fejlesztéssel támogatják a tanulást.

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

teljesül

Az intézményben tanító pedagógusokkal és a diákokkal is támogató, együttműködő párbeszéd zajlik a vezetés részéről. A pedagógusok és diákok közötti kapcsolat is jól működik. Iskolai honlap, facebook, elektronikus levelezés, munkaértekezletek, beszélgetések. Az osztályok zárt facebook csoportokat működtetnek. (Interjúk)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

teljesül

Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a közösségi programokra. A pedagógiai programban kiemelt szerepet kap a közösségfejlesztés (osztály-, iskola-, szülői közösség). Vetélkedők, sportnap, könyvtár-, mozi-, színház-, múzeumlátogatások, túrák, környezetvédelmi akciók, iskolai sportkör, versenyek, hagyományörző tevékenységek, kirándulások, szakkörök, projektek. (munkaterv, interjúk)

2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

teljesül

A diákönkormányzat különféle közösségépítő programokat szervez, ezek megvalósulási formái: Kálváriás sportnap, farsang, Mikulás buli, sportversenyek, játékos versenyek, felső tagozatosok avatása. (dokumentumelemzés, interjúk)

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

teljesül

A szülők aktívan segítik támogatásaikkal, munkájukkal az iskolai programokat, az iskolát, pl. társadalmi munka, rendezvények segítése, anyagok biztosítása a felújításhoz. (vezetői interjú, szülői interjú, pedagógus interjú, bejárás).

2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

teljesül

Sokfélebe programba bevonják a szülőket. Pl. Fuss az iskoláért jótékonyági futás, farsang, alapítványi bál, mikulás ünnepkör szervezése, papírgyűjtés és a ballagás alatt többször is részt vesznek a szülők a munkálatokban. Külön kiemelik a pályaorientációs napot, közös sportnapot. /interjúk/

2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

teljesül

A szülők szívesen kapcsolódnak be az iskola programjaiba. Az intézmény számít a szülők véleményére. A szülők elégedettek. (interjú) A szülők és a tanulók az iskolát érintő dolgokról megfelelő tájékoztatást kapnak, a rendezvények szervezésébe és lebonyolításába rendszeresen bekapcsolódnak, javaslatokat is tesznek változásokra, amelyeket az iskola elfogad. A szülők úgy érzik, hogy az iskola igényt tart munkájukra, aktívan bevonják őket az intézmény működésébe, és elégedettek a részvétellel. (Szülői interjú, Vezetői interjú)

Tevékenységek

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelkedő

2.2. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

kiemelkedő

2.3. A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

megfelelő

2.4. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

kiemelkedő

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelkedő

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

kiemelkedő

2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elemeinek tanórán kívüli alkalmazása. Helyes tanulási szokások megismertetése, kialakítása. DÖK szervezetének és feladatkörének átgondolása a modernizálás jegyében.

Kiemelkedő tevékenységek

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát. A gyerekek személyiségfejlesztésére irányuló munka tudatos, változatos módszerekkel történik. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a diákok és a szülők elégedettek. A tehetséggondozás és felzárkóztatás szakszerű. A napközis csoportokban folyó tanulás segíti az ismeretek elsajátítását, rögzítését. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok. Kooperatív, differenciáló módszerek alkalmazásával személyre szabott fejlesztéssel támogatják a tanulást. Sok közösségi programot szervez az intézmény. A szülők úgy érzik, hogy az iskola igényt tart munkájukra, aktívan bevonják őket az intézmény működésébe, és elégedettek a részvétellel.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

100%

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

teljesül

Az év végi beszámolók részletesen tartalmazzák a tanulmányi munkára vonatkozó adatokat. (beszámolók, helyi tanterv) Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. A kompetenciamérések ill. házon belüli mérések eredményeiről korrekt információt adnak, meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket. (dokumentumelemzés, interjúk)

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

teljesül

Az intézmény figyelembe veszi a partnerigényeket, befogadja ötleteiket. A jogszabályban előírt együttműködő partnerekkel jó kapcsolatot ápolnak. Sikertényező indikátorok nincsenek megfogalmazva. Az intézmény vezetése és tantestülete tisztában van a külső kapcsolati rendszer fontosságával, jelentőségével. A programokat az érintett partnerekkel egyeztetik. (Interjúk)

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

teljesül

Az iskola mérési eredményei az országos átlaghoz illetve a községi átlaghoz képest szignifikánsan magasabb vagy nem különbözik. Stabil képet mutat a hozzáadott pedagógiai érték. (beszámolók)

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

teljesül

Az iskola mérési eredményei az országos átlaghoz illetve a községi átlaghoz képest szignifikánsan magasabb vagy nem különbözik. Stabil képet mutat a hozzáadott pedagógiai érték. (beszámolók)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

teljesül

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártnak megfelelő. Célok: biztos alapképességek kialakítása, nyelvoktatás fejlesztése, a sport, az egészséges életmódra nevelés fejlesztése. (beszámolók)

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

teljesül

Versenyeken sikeresen, eredményesen vesznek részt. (Honlap versenyeredmények) Atlétika, úszás, tenisz, sportágak, ügyességi csapatversenyen terén évek óta kimagasló eredmények születtek városi, megyei, országos szintű versenyeken, diákolimpiákon. Középiskolai beiskolázásuk is eredményes. (interjúk)

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

teljesül

A tantárgyi koncentráció jegyében, a fejlesztést szem előtt tartva, a munkatársak elkötelezettek a fejlődés iránt. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul. A pedagógusok mindent megtesznek, hogy diákjait a lehető legjobb eredményt ériék el. (felzárkóztatás, tehetség gondozás, korrepetálás, felvételi előkészítő) (interjúk)

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

teljesül

2018-ban elnyerte a Boldog Iskola címet. Aktív Iskola címmel is rendelkezik.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

teljesül

Értekezletek alkalmával megtárgyalják a tanulási eredményeket. Eredményeiket dokumentálják. (interjúk)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

teljesül

Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. A kompetenciamérések és a házon belüli mérések eredményeiről korrekt információt adnak a pedagógusok, meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket. A mérések többnyire ütemezetten zajlanak, a mérési eredményeket a mérés fajtájának megfelelően végzik a pedagógusok, munkaközösség-vezetők, az iskola vezetése. (PP, Interjú V-P, Munkaterv, beszámolók)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

teljesül

A belső és külső mérési eredmények csak részben kerülnek felhasználásra az intézményi önértékelés eljárásában. (vezetői interjú)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

teljesül

A volt tanulók visszajárnak. A középiskolák megküldik eredményeiket. A vezetés szerint elégedettek, megállják helyüket a középfokú intézményekben. (interjú)

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

teljesül

A visszajelzések pedagógiai fejlesztésbe történő beépülése megtörténik.

Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

kiemelkedő

3.2. A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

kiemelkedő

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

kiemelkedő

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Az eredményességi mutatók megismertetése a szülőkkel. A mérési eredmények folyamatos javítása.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. A tanulás támogatása, a szakmai együttműködés a pedagógusok között, a nyolcadikosok sikeres beiskolázása. Nagyon sokféle tanórán kívüli tevékenységet (versenyek, szakkörök, felzárkóztatások, hagyományos havi programok, projektek) valósítanak meg. A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megalkotják a fejlesztéshez és a tehetséggondozáshoz szükséges terveket. A nevelőtestületre jellemző a prevenció és fejlesztő attitűd, méltányosság, érzékenyítés, egyenlő esélyű hozzáférés biztosítása.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

100%

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

teljesül

Az intézményben működő munkaközösségek munkájában mindenki aktívan részt vesz. A pedagógusok szorosan együttműködnek a különböző tanulásszervezési folyamatokban, projektoktatás, témanap, ünnepély, kirándulás. Az iskolában 7 munkaközösség dolgozik, vezetőik fontos összekötő szerepet töltenek be az iskolavezetés és a nevelőtestület tagjai között. A tanév elején elkészítik az éves munkatervüket és ennek megvalósításáról a féléves és év végi értekezleten számolnak be. (dokumentumelemzés) A kibővített vezetőségének tagja az intézményvezető, a helyettesek, munkaközösség vezetők, a GYIV felelős, a DÖK munkáját segítő pedagógus, a Közalkalmazotti Tanács vezetője és az iskola könyvtáros no kibővített vezetőség a munkaterv alapján havonta tartja megbeszéléseit. (dokumentumelemzés) A kollégák egymással jól együtt tudnak dolgozni. Támogatják és segítik egymást a szakmai munkában. (interjúk)

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

teljesül

A munkaközösségek önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. A munkaközösség- vezetőik ellenőrzik a tanmeneteket, félévkor és év végén beszámolót készítenek. (vezetői, pedagógus interjúk)

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

teljesül

Hét munkaközösség működik. Pontosán lefektetett hatáskör, munkaköri leírás. (dokumentumelemzés)

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

teljesül

A pedagógusok napi személyes kapcsolatban vannak. A munkaközösségek kooperálnak egymással. (pedagógus interjú)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

teljesül

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. (vezetői interjú)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

teljesül

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. (interjú)

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

teljesül

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában: gyógypedagógussal, iskolaorvossal, védőnővel. Iskolapszichológusuk nincs. (vezetői interjú)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

teljesül

Az intézményben jól működik a szervezeti kultúra és jelen van a szakmai közös munka. A tudásmegosztást fontosnak tartják és ezért a jövőben is tenni szeretnék. (interjú) Jól működik a tudásmegosztás a tantestület tagjai között. Az azonos területen, évfolyamon, osztályban dolgozóakra jellemző a konstruktív együttműködés. A vezetőség a munkafolyamatok tervezésénél figyelembe veszi a munkatársak véleményét. (vezetői interjú)

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

teljesül

Munkaközösségi formában történik a jó gyakorlatok átadása. Az intézményben jellemző a tudásmegosztás, a belső továbbképzés támogatása. A továbbképzéseken szerzett tudást megosztják. Jellemző az egymás közötti óralátogatások. (pedagógus interjú)

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

teljesül

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek és az azonos tantárgyat tanítók komoly feladatot vállalnak. (pedagógus interjú)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

teljesül

Az intézményben hagyományos kommunikációs rendszer működik a Pedagógiai Program és az SZMSZ tartalmazza a partnerekkel való kapcsolattartás formáit. Az iskola vezetése a tájékoztatás különböző formáit alkalmazza, melyet az SZMSZ szabályoz. (interjú) Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert alakítottak ki. Szóban, írásban, elektronikusan folyik a kommunikáció.

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

teljesül

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Formái: szülői értekezletek, fogadó órák, szülők írásbeli tájékoztatása, vezetői megbeszélések, levelezés, a pedagógusok szóbeli tájékoztatása, telefonos kapcsolat. (dokumentumelemzés, interjúk)

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

teljesül

Az információ átadásának különböző lehetőségeivel napi szinten élnek, szóbeli, digitális és papíralapon történő információátadás jellemző az intézményre. (interjúk)

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

teljesül

A rendelkezésünkre álló eszközök segítségével minden információ, ismeret biztosított a sikeres, eredményes oktató-nevelő munka elvégzéséhez. Az intézményben megtörténik az információhoz jutás minden dolgozó részére. (interjúk)

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

teljesül

Az értekezletek összehívásakor mindig szem előtt tartják a célszerűséget, az aktuális problémák megoldására az érintett kollégákkal személyes konzultációkat tartanak. a munkatervben rögzített értekezleteket megtartják. Az érintettek köre, a feladat súlya dönti el, hogy kiscsoportos megbeszélést, vagy a teljes pedagógus közösséget összefogó értekezletet tartanak. Kis létszámú tantestület lévén, sokkal egyszerűbb a napi szintű megbeszélések, alkalmi értekezletek tartása. (interjú)

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

teljesül

A pedagógusi munka értékelése, elismerése rendszeres, a kollégák reflexiót kapnak a munkájukkal kapcsolatban. A vezető gyakran alkalmaz szóbeli dicséretet. (interjúk)

Tevékenységek

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

kiemelkedő

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

Belső (tantestületen belüli) információáramlás és a külső partneri, elsősorban digitális információáramlás erősítése, hatékonyságának növelése a nem helyi lakosú szülők felé.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményben működő munkaközösségek munkájában mindenki aktívan részt vesz, a nevelők együttműködése példaértékű. A pedagógusok szorosan együttműködnek a különböző tanulászervezési folyamatokban, projektoktatás, témanap, ünnepély, kirándulás. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai munkaközösségek tevékenységén túl a nevelők kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek és az azonos tantárgyat tanítók komoly feladatot vállalnak. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

97,44%

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

teljesül

Az intézmény működése során számos külső partnert is bevon a törvényeknek és a saját elvárásainak megfelelő feladatellátásba. A legfontosabb partnerek a szülők. A külső partnerek és azon belül a kulcsfontosságú partnerek köre az iskolai dokumentumokból jól beazonosítható. (Pedagógiai Program)

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

teljesül

A külső partneri kör az intézményi dokumentumokon keresztül minden munkatárs számára megismerhető. A személyes kapcsolattartás is biztosított. (Vezetői interjú, Pedagógus interjú, SZMSZ)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

teljesül

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik. Az iskola a feladatok elvégzésére, a gyerekek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátása, a továbbtanulás, a pályaválasztás érdekében valamint egyéb ügyekben rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel. (SZMSZ)

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

teljesül

A tervek készítése során egyeztetnek a külső partnerekkel. (Vezetői interjú). A diákokkal és szülőkkel egyeztetve történik az innovatív programok bevezetése. A fenntartó elégedett az intézmény munkájával. Mindig megtörténik a külső partnerekkel való egyeztetés. (SZMSZ, interjúk)

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

teljesül

A kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése még kevésbé tervezett, folyamatos. Szülővel való kapcsolattartás folyamatos. (vezetői interjú)

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

inkább teljesül

Kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése. Az SZMSZ mellékletét képezi a Panaszkezelési Szabályzat. Tartalmazza: - A panaszkezelés lépcsőfokait - Formális panaszkezelési eljárást - Panaszkezelést tanuló esetében - Panaszkezelési eljárásrendet az alkalmazottak részére - Dokumentációs előírásokat (Önértékelés 7.o.)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

teljesül

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Az iskola honlapján elérhetőek az információk. (Pedagógiai Program, SZMSZ)

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

teljesül

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit. Az információátadás módja a céloknak megfelelően alakul., de alkalmazzák mind a szóbeli, digitális módot is. Az iskola honlapján is elérhetőek az információk. (vezetői interjú)

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

teljesül

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. (önértékelés, interjúk, SZMSZ) A szülői interjúkból kiderül, hogy a tájékoztatás minősége, tartalma, a visszajelzések kezelése eltérő lehet osztályonként.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

teljesül

Az intézmény részt vesz a különböző szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. Szoros együttműködést valósítanak meg a közeli településekkel, részt vesznek programjaikon. (beszámolók)

5.4.2. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

teljesül

Munkatervük összeállításánál figyelembe veszik kialakult hagyományainkat, környezetünk lehetőségeit. (munkatervük, beszámolók)

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

teljesül

Az intézmény 2018. június 20-án elnyerte a Boldog Iskola címet, 2023-ban Örökös Boldog Iskola címet kaptak. 2023-ban Aktív Iskola lettek.

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projekteknél, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

teljesül

Tanulók részt vesznek más iskolák által rendezett versenyeken, iskolán kívüli programokon. (munkatervek, beszámolók) Minden évben megrendezik a “Fenntarthatósági hetet”, a “Pénz7-et”, “Digitális témahetet”, ahol a tanulók közvetlenül találkozhatnak a témával és megszerezhetik a szükséges ismereteket.

Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

5.2. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

kiemelkedő

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

kiemelkedő

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A panaszkezelés módjának átgondolása. A partnerek igényeinek, elégedettségének hatékonyabb mérése.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Széles kapcsolatrendszerrel rendelkezik az iskola. A szakmai partnerekkel tartott hatékony munkakapcsolat elősegíti, támogatja az intézményi célok megvalósulását. A diákokkal és szülőkkel egyeztetve történik az innovatív programok bevezetése. Nyitott és lehetőségekkel teli kapcsolatrendszer jellemzi az iskolát.

6. A pedagógiai működés feltételei

100%

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

teljesül

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. (interjúk)

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

teljesül

Az intézmény fejlesztése folyamatos a lehetőségek figyelembe vételével. (interjú)

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

teljesül

Az intézmény törekszik a fenntartható fejlődés megvalósítására, a környezettudatos nevelésre, és megismerteti azokat partnereivel. Igyekszik tudatosan kihasználni a meglévő feltételeket, amelyek egyre kevésbé érhetőek el. (PP, munkatervek, beszámolók, interjúk) Pl. szelektív hulladékgyűjtés, papírgyűjtés, DÖK feladatok (PP, munkatervek, beszámolók)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

teljesül

A különleges bánásmódot igénylő tanulók ellátására megfelelő tervvel, eszközökkel rendelkeznek. (interjú)

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

teljesül

Az intézmény felméri az igényeket és a lehetőségeknek megfelelően fejleszt. Külön fejlesztő teremmel is rendelkeznek. A pedagógusok a cél érdekében nyitottak az új módszerek alkalmazására. /interjúk/

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

teljesül

*Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen, lehetőségeikhez mértén alkalmazza a nevelő-
oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon
követhető. (interjú)*

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a
nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

teljesül

*A beszámolókból az derül ki, hogy biztosítani tudják a humánerőforrást, de a fejlesztést
szükségesnek tartják. (interjúk)*

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében
jelzi a fenntartó számára.

teljesül

*A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a
fenntartó számára. Jellemző a belső erőforrások mozgósítása, a továbbképzések támogatása.
(interjúk, továbbképzési program)*

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az
egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

teljesül

*A pedagógusok egyenletes terhelése kiemelt szerepet kap. (vezetői pályázat, munkaterv,
interjúk)*

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek,
az intézmény deklarált céljainak.

teljesül

*A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az
intézmény deklarált céljainak. 98 %-os a szakos ellátottság. (beszámoló)*

6.4.5. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és
szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

teljesül

*Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az
egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki. (beiskolázási és továbbképzési terv)*

6.4.6. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

teljesül

*A vezetők szakmailag felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének
feladataira. Képzettségükben, és szakképzettségükben is magas színvonalon képviselik az
iskolavezetést. Személyükben is alkalmasak az irányítói szerepre. Mindemellert az
együttműködést preferálják a helyzetek megoldásában. Az intézményvezető rálátással bír
mindenre, tájékozott, átlátja a helyzetet, irányítja a pedagógiai munkát. A feladatok
delegálása az intézményvezető részéről többnyire biztosított. (interjúk, beszámoló)*

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetefejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

teljesül

Az intézmény vezetése elkötelezett a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztése iránt. Személyes példát is mutatnak a feladatok operatív megvalósításában. Kiemelendő az intézményvezető teherbírása, elkötelezettsége. Jellemző a pozitív munkahelyi légkör kialakítása, feltételek biztosítása, a nyílt őszinte kommunikáció. Az intézmény vezetője, vezetése támogatja az intézményi pályázatokat. (Interjúk, beszámolók)

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

teljesül

Az intézmény vezetése a tantestület és a szülők hathatós támogatásával kialakított szabály-, és normarendszerben igyekszik végezni a mindennapi oktató-nevelő munkáját, melynek alapelvei a demokrácia, a bizalom, a tolerancia, a tudatosság, az egymásra figyelés, az esélyegyenlőség, felelősségvállalás. (PP, munkatervek, beszámolók, interjúk) Az intézmény alapidokumentumaiban megjelenő alapelvek, célok, feladatok, értékek megvalósítására való törekvés tükröződik a beszámolóokban.

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

teljesül

Maximálisan jellemző az intézmény alkalmazotti közösségére a csapatban való gondolkodás, a hatékony együttműködés, a belső igényesség. A nevelőtestület tagjai büszkék eredményeikre, futó projektjeikre. Elkötelezettek, tisztában vannak azzal, hogy a kihívásokat együtt, összefogással lehet megoldani. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a belső igényesség, kreativitás, magas fokú szakmai igényesség, hozzáértés, elkötelezettség, hatékonyság és konstruktív megoldási módok alkalmazása jellemző. Szívesen vesznek részt pedagógiai innovációkban, nyitottak a módszertani megújulásra. (interjúk)

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

teljesül

A munkatársak a lehetőségeknek megfelelően képzik magukat, továbbképzéseken, tanfolyamokon vesznek részt. A jó gyakorlatokat megosztják a munkaközösségeken belül. (munkatervek)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

teljesül

Az intézményben a hagyományápolás kiemelt szerepet kap. (munkaterv, beszámoló)

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

teljesül

Az intézményben ismerik, ápolják hagyományait, de nyitottak az új hagyományok bevezetésére is. A PP-ban, a munkatervekben és az éves beszámolóknak ennek megvalósulása nyomon követhető. Az intézmény életében aktívan résztvevők mindannyian ismerik az iskola hagyományait, a szülőkkel és a többi külső partnerrel együtt ápolják is azokat. (interjúk)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

teljesül

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű. (SZMSZ)

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

teljesül

A feladatmegosztás mindig az egyenletes terhelés szem előtt tartásával és a szakértelem fókuszba helyezésével történik. A vezetők megosztják egymás között a munkát, nekik a nevelőtestület minden tagja besegít. (SzMSz, interjúk)

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

teljesül

A dolgozók ismerik a jogukat és kötelességeiket. A felelősség és hatáskörök meghatározásánál figyelembe veszik az adott pedagógus egyéni erősségeit, támogatva így az intézmény feladatainak megvalósulását. (interjúk, dokumentumok)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

teljesül

A munkaközösségek javaslatot tehetnek, szakértelmükkel a jogszabályi előírásoknak megfelelően részt vehetnek a fejlesztésekben. (interjúk) A különböző témák, projektek, az intézményi élettel kapcsolatos döntés-előkészítés során a nevelőtestület valamennyi tagja élhet a véleményhozatali, javaslattevési lehetőséggel. (dokumentumelemzés, interjú)

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

teljesül

A munkatársak döntés-előkészítésbe történő bevonásának rendje az SZMSZ-ben dokumentált. A nevelőtestület véleményt nyilváníthat vagy javaslatot tehet az iskola működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben. A PP-ban, az SZMSZ-ben, a munkatervekben és az éves beszámolóknak ennek megvalósulása nyomon követhető. Az értekezletek, megbeszélések előre tervezetten történnek. (dokumentumok)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

teljesül

A pedagógusok innovatívak, igyekeznek megújulni (pl. a továbbképzésekről beszámolnak egymásnak, rendszeresen ötletelnek, javaslataikkal segítik az intézményi fejlesztéseket. (vezetői interjú, pedagógus interjú)

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

teljesül

Az intézmény szellemi bázisa, humán erőforrása a nevelőtestület. Az itt dolgozó pedagógusok lelkiismeretes, tapasztalt szakemberek, jó felkészültségű nevelők. Hivatásuknak elkötelezettek, akik az iskolát magukénak érzik. A pedagógusok jó és biztonságos tantestületi légkörben töltik mindennapjaikat. Közös feladatok esetén jól együttműködnek. (interjúk)

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

teljesül

Az intézmény vezetése nyitott az eredményes pedagógiai gyakorlatok megismertetésére, alkalmazására, követésére. Az intézményben szakmai beszélgetések, tudásmegosztás van. A pedagógusok segítik, támogatják egymást szakmai és szabadidős programjaikban is. A vezetőség és a kollégák is nyitottak új ötletek megvalósítására. A pedagógusok szívesen kezdenek bele új innovációkba. Érdeklődő, szakmailag nyitottak, megújulásra igényesek és képesek. (interjúk, továbbképzési terv, munkaterv)

Tevékenységek

6.1. Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

megfelelő

6.2. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

kiemelkedő

6.3. Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

kiemelkedő

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

kiemelkedő

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

megfelelő

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

kiemelkedő

6.8. A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

kiemelkedő

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására több pedagógiai asszisztensre és iskolapszichológusra lenne szüksége az intézménynek. Pedagógiai programnak megfelelő tárgyi ellátottság színvonalának folyamatos emelése. A humán erőforrás magas értékének fenntartása továbbképzések, átképzések segítségével.

Kiemelkedő tevékenységek

**Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-
oktató munka humánerőforrás-szükségletéről. A pedagógusok végzettsége, képzettsége
megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. Az
intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az
egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki. A munkatársak felelősségének és
hatáskörének meghatározása egyértelmű.**

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési- oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

100%

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

teljesül

Az intézmény a pedagógiai programját a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumok alapján készítette el. Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli. A tartalmi szabályozók, a környezet változása, az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés. (PP, munkaterv, beszámoló, interjú, bejárás)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

teljesül

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. (dokumentumok)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglalt megvalósulását.

teljesül

Az éves értékelés, a beszámoló elkészítése a munkatervben megfogalmazottak alapján történik. Az intézmény vezetése, nevelőtestülete folyamatosan nyomon követi a pedagógiai program feladatainak, célkitűzéseinek megvalósulását. (interjú, dokumentumelemzés)

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

teljesül

A munkatervben az adott tanévre vonatkozóan pontosan meghatározásra kerülnek a tanév feladatai, kiemelt feladatai, konkrét tevékenységek ütemezésével. (munkaterv) Minden tanév munkatervének összeállításakor megtörténik az intézményi tevékenységek, programok ütemezése, a felelősök, határidők meghatározásával.

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

teljesül

A tervek nyilvánossága biztosított, bárki megtekintheti azokat, megismerheti a tartalmát. (honlap, interjúk) Az intézmény alapdokumentumai online formában az iskola honlapján elérhetőek, de kinyomtatott formában is megtekinthetőek az iskola titkárságán(honlap, SzMSz).

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

teljesül

A célok, feladatok, felelősök, eredmények rendszere nyomon követhető. (dokumentumok)

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

teljesül

A fejlesztési és képzési tervek összeállítása, elkészítése az előző év eredményeinek figyelembe vételével történik, annak érdekében, hogy meg tudjanak valósulni az intézményi célok, elvárások. (dokumentumelemzés, interjúk)

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

teljesül

A tankönyvek, taneszközök, illetve a tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban, valamint a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik. Nyitottak az új módszerekre., digitális eszközök használatát is szorgalmazzák. (pedagógus interjú)

Tevékenységek

7.1. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

A pedagógiai program kiemelt céljainak, rész céljainak határozottabb megjelenése a munkatervekben, a megvalósulást jelző eredménymutatók kiemelése a beszámolóokban.

Kiemelkedő tevékenységek

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatói feladatait, céljait. Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli, és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja, szükség esetén változtat a célok eléréséhez vezető tevékenységeken. Az intézmény napi gyakorlatára jellemző a változtatás, rugalmasság, igények figyelembevétele, kreativitás, önállóság, a kitűzött stratégiai célok következetes szem előtt tartása. Az intézményvezetés ösztönzi a pedagógusokat a továbbtanulásra, módszertani megújulásra, továbbképzések elvégzésére. A mindennapi hatékony működéshez szükséges feltételek alapvetően biztosítottak.